

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym przez **Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski**
– **Lider projektu** wraz z **Fundacją Ari Ari – Partnerem projektu** pn.
**„Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia –
wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób
niewidomych i słabowidzących”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata
2014 – 2020; Oś Priorytetowa 9 Włączenie Społeczne, Działanie 9.1.2
Aktywna Integracja – ZIT WROF.

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie pt. **„Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020; Oś Priorytetowa 9 Włączenie Społeczne, Działanie 9.1.2 Aktywna Integracja – ZIT WROF.
2. Projekt realizowany jest przez **Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski** pełniący rolę Lidera Projektu i **Fundację Ari Ari** pełniącą rolę Partnera.
3. Proces rekrutacji Uczestników Projektu realizowany jest przez Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski, w dalszej części Regulaminu zwany Realizatorem Projektu.
4. Celem głównym w/w projektu jest zaktywizowanie zawodowe i włączenie społeczne 50 osób niewidomych lub słabowidzących (30 kobiet i 20 mężczyzn), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie objętym mechanizmem ZIT WROF¹, tj. na terenie jednego z następujących powiatów: **Wrocław, Jelcz-Laskowice, Miasto i Gmina Kąty Wrocławskie, Siechnice, Trzebnica, Miasto i Gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, Długołęka, Czernica, Kobierzyce, Miękinia, Gmina Oleśnica, Wisznia Mała, Żórawina, Oborniki Śląskie.**
5. Projekt realizowany jest w okresie od **1 listopada 2017 do 31 października 2019 roku.**

¹ Zintegrowany Instrument Terytorialny Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

6. **Biuro Projektu** znajduje się w siedzibie Lidera Projektu, tj. Polskiego Związku Niewidomych Okręg Dolnośląski;

Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski

Ul Grunwaldzka 12 B,

Kod pocztowy 50 – 355 Wrocław.

Numer telefonu: 71 321 32 02

Adres e-mail: projekty@dolnoslaski.pzn.org.pl

§2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WD 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. **Projekt** – projekt pod nazwą „Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna Integracja – ZIT WROF, Priorytet Aktywna Włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie – projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
3. **Lider projektu:** Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski z siedzibą we Wrocławiu.
4. **Partner projektu:** Fundacja Ari Ari z siedzibą w Bydgoszczy.

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

5. **Biuro projektu:** siedziba Polskiego Związku Niewidomych Okręg Dolnośląski, ul. Grunwaldzka 12B, 50-355 Wrocław
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz Rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba, która zakwalifikowała się do udziału w Projekcie i jednocześnie spełniła wszystkie wymagania formalne i merytoryczne a także podpisała Deklarację udziału w projekcie.
8. **Formularz rekrutacyjny** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby, które są zainteresowane udziałem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które składa Kandydat, w celu przystąpienia do projektu, tj. Formularz zgłoszeniowy wraz ze stosownymi oświadczeniami, Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
10. **Numer rekrutacyjny** - numer, jaki zostaje nadany przez Komisję rekrutacyjną, każdemu Kandydatowi podczas procesu rekrutacyjnego.

§3

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkała (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie dolnośląskim na terenie jednego z następujących powiatów: Wrocław, Jelcz-Laskowice, Miasto i Gmina Kąty Wrocławskie, Siechnice, Trzebnica, Miasto i Gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, Długołęka, Czernica, Kobierzyce, Miękinia, Gmina Oleśnica, Wisznia Mała, Żórawina, Oborniki Śląskie.

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

- b) Będąca w wieku od 18 do 67 lat,
- c) posiadająca aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze względu na wzrok (lub dokument równoważny),
- d) Nieaktywna zawodowo,
- e) Jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - Osoby korzystające ze świadczeń o pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - Osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
 - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.),
 - osoby niesamodzielne,
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - osoby korzystające z PO PZ.

2. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tylko w zakresie, jakim jest to niezbędne do skutecznego wsparcia osób zagrożonych

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach projektu).

3. w ramach wsparcia, udział w projekcie wezmą członkowie otoczenia Uczestnika Projektu, (otoczenie osób zagrożonych ubóstwem, lub wykluczeniem społecznym). Osoby z otoczenia zaproszeni zostaną do udziału w poszczególnych formach wsparcia, jednak tylko w zakresie w jakim jest to niezbędna do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§4

Zasady i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest prowadzona przez Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z precyzyjnie zdefiniowaną grupą docelową, określoną w dokumentach dotyczących działu 9.1 RPO WD 2014-2020, sprecyzowaną w § 2 niniejszego Regulaminu oraz zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie **od 1 listopada 2017 roku do 28 lutego 2018r.**, z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia okresu rekrutacji, jedynie w przypadku, kiedy nie zostanie osiągnięty założony wskaźnik Formularzy zgłoszeniowych, uniemożliwiający realizację projektu zgodnie z jego założeniami.
3. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.:
 - a) Formularz Zgłoszeniowy do Projektu,
 - b) Oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - c) Oświadczenie o braku aktywności zawodowej,
 - d) Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ze względu na wzrok,

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

- e) Oświadczenie o korzystaniu z pomocy udzielanej w ramach POPŻ 2014 - 2020²,
 - f) Oświadczenie o poziomie wykształcenia,
 - g) Oświadczenie o wysokości dochodów,
 - h) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie,
 - i) Zgoda na przetwarzanie wizerunku,
 - j) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - k) Oświadczenie Uczestnika Projektu,
 - l) Test Kompetencji Cyfrowych,
 - m) Kopia aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze względu na wzrok lub dokumentu równoważnego
4. Dostarczenie kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.
5. Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami powinien być wypełniony w języku polskim – czytelnie.
6. niedopuszczalna jest ingerencja w treść Dokumentów Rekrutacyjnych, np. usuwanie zapisów, logotypów, dodawanie treści.
7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dokonać poprzez dostarczenie Dokumentów Rekrutacyjnych do Biura Projektu w terminie **od 1 listopada 2017 do 28 lutego 2018**, w jeden z następujących sposobów:
- a) Drogą mailową na adres: projekty@dolnoslaski.pzn.org.pl,
 - b) Za pośrednictwem kuriera,
 - c) Poczta tradycyjną
 - d) Osobiście.
 - e) Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks

² Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa na lata 2014 - 2020

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

8. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
9. Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane pod kątem poprawności i kompletności. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków, Kandydat lub Kandydatka zobowiązani są do niezwłocznego uzupełnienia lub poprawy stwierdzonych błędów. W przypadku, kiedy Kandydat lub Kandydatka nie uzupełni lub nie poprawi stwierdzonych błędów lub braków, zgłoszenie do Projektu zostanie odrzucone.
10. Każdemu Kandydatowi do projektu zostanie nadany przez Komisję rekrutacyjną numer rekrutacyjny, który będzie składał się z przedrostku WROF i myślnika oraz ciągu 12-tu cyfr oznaczających datę oraz godzinę wpłynięcia Formularza zgłoszeniowego w konfiguracji rrrrmmddggmm,(przykład: WROF-201701190846).
11. Do wsparcia w ramach projektu będą preferowane osoby o:
 - a) Niskim wykształceniu (wykształcenie podstawowe lub średnie - 2 pkt.; wyższe 1 pkt.)
 - b) Niskim poziomie kompetencji cyfrowych – wyniki z Testu kompetencji cyfrowych (0-30% - 3 pkt. 30%-60% - 2 pkt, 60%-100% - 1 pkt.)
 - c) Niskim dochodzie w przeliczeniu na 1 osobę (do 999 zł/os – 3 pkt.; 1000 zł/os- 14900 zł/os – 2 pkt.; 1500 zł i więcej – 1 pkt.)
 - d) Osoby korzystające z PO PZ (dodatkowe 3 pkt.)Maksymalna ilość punktów do zdobycia w trakcie procesu rekrutacji wynosi 11 pkt. a minimalna ilość punktów wynosi 3 pkt. W pierwszej kolejności, do udziału w projekcie będą preferowane osoby, które zdobyły największą ilość punktów podczas procesu rekrutacji.
12. Na podstawie informacji przedstawionych w Dokumentacji Rekrutacyjnej zostanie utworzona Lista Rankingowa.

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

13. Lista Rankingowa zostanie opracowana z uwzględnieniem preferencji projektowych, z podziałem na płeć.
14. W sytuacji liczby zgłoszonych osób, przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie, osoby, których zgłoszenia spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie zostaną wpisani na Listę Rezerwową Uczestników/Uczestniczek Projektu, z uwzględnieniem preferencji projektowych. Osoby z Listy Rezerwowej Uczestników/Uczestniczek Projektu będą mogły wziąć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej (Liście Uczestników/Uczestniczek Projektu).
15. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będzie Koordynator Projektu lub osoba przez niego wskazana.
16. Każdy/a z Uczestników/Uczestniczek Projektu przed złożeniem Dokumentów Rekrutacyjnych, ma obowiązek zapoznać się z zapisami niniejszego Regulaminu. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych Lidera Projektu i Partnera.
17. Każdy/a osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu zobowiązana jest do podpisania Deklaracji Udziału w Projekcie oraz Umowy równoważnej kontraktowi socjalnemu, z Koordynatorem Projektu, określającej zobowiązania i uprawnienia stron zmiernące do przezwyciężenia trudnej sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu
18. Po zakończonym etapie rekrutacji, każdy Uczestnik Projektu, niezwłocznie zobowiązany jest do wskazania jednej osoby z otoczenia (np. opiekuna, członka rodziny), która skorzysta ze wsparcia w ramach przewidzianych zajęć.

§5

Ścieżka udziału w projekcie i formy wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. W ramach Projektu każdemu Uczestnikowi i każdej Uczestniczce zostanie

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

opracowany indywidualny plan działania i aktywizacji.

2. Każdy Uczestnik i Uczestniczka Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

- a) Specjalistyczne poradnictwo indywidualne (prawne, rodzinne, psychologiczne) – 20 godzin poradnictwa dla każdego Uczestnika i Uczestniczki Projektu, jednak nie mniej niż 10h,
- b) Warsztaty i treningi motywacji i kompetencji społecznych, w tym: 48 godzin zajęć grupowych dla jednej grupy Uczestników i Uczestniczek Projektu (6 dni – jeden zjazd); 42 godziny zajęć grupowych dla jednej grupy opiekunów Uczestników Projektu (6 dni – jeden zjazd).

W ramach tych zajęć wsparciem objęci będą również opiekunowie lub członkowie rodzin danego Uczestnika lub Uczestniczki Projektu.

- c) Indywidualne zajęcia samodzielnego bezpiecznego poruszania się i kompensacji ograniczeń wzrokowych – 40 godzin zajęć dla każdego Uczestnika i Uczestniczki Projektu,

Dodatkowo, każdy Uczestnik i Uczestniczka Projektu otrzyma białą laskę orientacyjną lub sygnalizacyjną.

- d) Indywidualne poradnictwo zawodowe – 20 godzin dla każdego Uczestnika i Uczestniczki Projektu,

- e) Kurs komputerowy przygotowujący do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych Base wraz ze sfinansowaniem kosztów egzaminów. Kurs prowadzony będzie w formie wyjazdowej. Podzielony jest na 4 zjazdy trwające po 5 dni każdy. Ponadto, każdy Uczestnik i Uczestniczka będzie mógł / mogła skorzystać z konsultacji prowadzonych codziennie w trakcie trwania kursu.

Dodatkowo, każdy Uczestnik i Uczestniczka Projektu otrzyma podręcznik

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

dostosowany do ograniczeń wynikających z niepełnosprawności narządu wzroku. Podręcznik będzie zawierał teoretyczne i praktyczne informacje dotyczące obsługi komputera i oprogramowania.

3. Część Uczestniczek i Uczestników Projektu weźmie udział w następujących formach wsparcia:

a) Warsztaty dziennikarskie i przygotowujące do pracy w charakterze badacza / ankietera (w tym możliwość nawiązania współpracy z redakcją magazynu wydawanego przez Polski Związek Niewidomych) dla 20 osób – łączny czas trwania warsztatu wynosi 48 godzin (jeden sześciodniowy zjazd – zajęcia grupowe).

Dodatkowe warunki uczestnictwa: Warunkiem udziału w tej formie wsparcia jest uzyskanie Certyfikatu ECDL oraz przygotowanie pracy pisemnej. W przypadku dużej liczby chętnych, pod uwagę będzie brany poziom wykształcenia (w pierwszej kolejności ze wsparcia będą mogły skorzystać osoby, które nie mają wykształcenia wyższego),

b) Kurs zawodowy „Pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi Klienta” dla 30 osób – łączny czas trwania kursu wynosi 105 godzin (trzy pięciodniowe zjazdy – zajęcia grupowe). Kursy będą zakończone egzaminem zewnętrznym, pozwalającym na uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.

c) Trzymiesięczne płatne staże zawodowe dla 15 osób. Comiesięczne stypendium stażowe wyniesie 2342,00 zł dla każdego Stażysty. Wysokość stypendium stażowego będzie uzależniona od obecności Stażysty na stażu zawodowym.

Dodatkowe warunki uczestnictwa Uzyskanie Certyfikatu ECDL, efektywność współpracy ze specjalistą w ramach indywidualnych form wsparcia oraz końcowych wyników uzyskanych w ramach Warsztatów Dziennikarz-Badacz (5

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

Uczestników projektu, będący autorami najlepszych publikacji) i kursu „Pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi klienta” (10 Uczestników projektu, którzy najlepiej zdali egzamin zewnętrzny).

4. Jeden Uczestnik lub Uczestniczka Projektu może wziąć udział w tylko jednej z w/w dodatkowych form wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach Koordynator Projektu może wyrazić zgodę na udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w więcej niż jednej dodatkowej formie wsparcia.
6. Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu oraz ich opiekunom **biorącym udział w Warsztatach i treningach motywacji i komunikacji**, na czas udziału w grupowych formach wsparcia zapewnione zostanie bezpłatne zakwaterowanie, wyżywienie oraz ubezpieczenie.

§6

Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
 - a) Bezpłatnego udziału w Projekcie.
 - b) Otrzymać materiały i pomoce szkoleniowe dostosowane do indywidualnych ograniczeń wzrokowych, w tym specjalnie opracowany podręcznik do nauki do egzaminów ECDL i elektroniczny nośnik pamięci.
 - c) Skorzystać z noclegu, wyżywienia oraz ubezpieczenia w trakcie udziału w grupowych zajęciach.

§7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

-
- b) Zawarcia z Realizatorem Projektu pisemnej umowy równoważnej Kontraktowi Socjalnemu.
 - c) Potwierdzenia udziału w zajęciach, otrzymania materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem na listach obecności i protokołach.
 - d) Udziału w badaniach ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
 - e) Bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - f) Informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
 - g) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
 - h) Przystąpienia do egzaminów zewnętrznych i poinformowania Realizatora Projektu o rezultatach egzaminu.
 - i) Udziału w co najmniej 80% godzin zajęć w ramach Projektu, absencja na zajęciach powyżej 20% (niezależnie od powodu nieobecności) spowoduje przerwanie udziału w Projekcie, co jest równoważne z rozwiązaniem Umowy uczestnictwa – Kontraktu socjalnego) i tym samym brak możliwości dalszego uczestnictwa w nim. Ostateczną decyzję podejmuje kadra zarządzająca Projektem,
 - j) w przypadku nie uczestniczenia w działaniach projektowych z przyczyn nieuzasadnionych lub rezygnacji z udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu, innych niż stan zdrowia, zmiana miejsca zamieszkania oraz pozostałych, niezależnych od Uczestnika sytuacji losowych, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów udziału w projekcie, do wysokości kosztów poniesionych do momentu jego uczestniczenia w projekcie.

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

-
- k) Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
 - l) Dostarczenia informacji (wraz z niezbędną dokumentacją) Realizatorowi Projektu o podjęciu pracy, nauki, leczenia itp. W trakcie trwania Projektu oraz jego zakończeniu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w pierwszej zaplanowanej formie wsparcia (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania danej formy wsparcia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę, których nie można było przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu (np. choroba, choroba dziecka).
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie, itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów udziału w Projekcie, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Projektodawcy.

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

-
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
- naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - naruszenia postanowień Umowy równoważnej Kontraktowi Socjalnemu zawartej z Realizatorem Projektu,
 - naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania form wsparcia,
 - przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach określonego w umowie równoważnej kontraktowi socjalnemu i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Realizatora Projektu lub Partnera,
 - w przypadku wystąpienia innych okoliczności skutkujących nieukończeniem zajęć.
5. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i materiałów szkoleniowych.

§ 9

Proces monitoringu i oceny

- Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie oraz dostarczenia niezbędnej dokumentacji w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31 października 2019r.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w Biurze Projektu i opublikowanie na stronie
4. Realizator Projektu i Partner mogą zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
5. Realizator Projektu i Partner nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Realizator Projektu i Partner Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Koordynator Projektu i Realizator Projektu lub Partner.
8. Wszelkie sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem, inne decyzje związane z realizacją Projektu, które podejmuje Koordynator Projektu i Realizator Projektu

Wiedza i umiejętności pewnym krokiem do zatrudnienia – wsparcie potencjału społeczno-zawodowego oraz integracja osób niewidomych i słabowidzących

lub Partner, będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach RPO WD 2014-2020.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Test wiedzy komputerowej.
3. Umowa uczestnictwa w projekcie – Kontrakt socjalny.
4. Regulamin udziału w szkoleniu komputerowym, warsztatach Badacz-Dziennikarz, kursie „Profesjonalny pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi klienta” .
5. Regulamin udziału w stażu zawodowym.