



Regulamin  
(umowa usług asystenckich)

Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski realizuje świadczenie usług asystenckich w ramach zadania „**Usługi asystenckie na rzecz osób z niepełnosprawnościami i niesamodzielnych z subregionu jeleniogórskiego**” dofinansowanego przez **Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**

dla powiatów zgorzelecki, bolesławiecki, lubański, lwówecki, złotoryjski, jaworski, jeleniogórski, m. Jelenia Góra, kamiennogórski

W celu skorzystania z usługi, proszę kontaktować się z

**Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Dolnośląski**  
**ul. Grunwaldzka 12 b 50-355 Wrocław**  
**Tel. 71 321 32 02**

1. Regulamin dotyczy świadczenia usług asystenckich świadczonych w ramach projektu pt. „Usługi asystenckie dla osoby niesamodzielnej z subregionu jeleniogórskiego” dofinansowanego ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

Regulamin określa zasady korzystania z usług przez osobę biorącą udział w projekcie zwaną dalej „Korzystającym” oraz zasady współpracy z osobą świadczącą usługi zwaną dalej „Asystentem”.

2. Osoba przystępująca do projektu zobowiązuje się do udziału w projekcie, który będzie trwał od 01.03.2020 r. do 15.12.2021 r.

3. Usługi asystenckie przyznawane są wyłącznie w przypadku dysponowania odpowiednimi zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji usług na danym terenie lub odpowiednimi środkami finansowymi na zatrudnienie asystentów.

4. Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski nie ponosi żadnej odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody powstałe podczas świadczenia usług przez „Asystenta”, wobec „Korzystającego” i osób trzecich.

**5. Cele i ogólne zasady korzystania z usług asystenckich:**

1. Celem usług asystenckich jest wyrównywanie szans oraz podnoszenia jakości życia osób niesamodzielnych – mieszkańców subregionu jeleniogórskiego poprzez zapewnienie pomocy w przemieszczaniu się i aktywizacji społecznej, przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu, ułatwienie codziennego funkcjonowania i pełnienia ról społecznych poprzez wsparcie ich w czynnościach, których nie mogą wykonywać bez pomocy innych, ze względu na stan zdrowia.
2. Usługi asystenckie zwane dalej „Usługami” realizowane są wyłącznie na terenie subregionu jeleniogórskiego” (powiaty: zgorzelecki, bolesławiecki, lubański, lwówecki, złotoryjski, jaworski, jeleniogórski, m. Jelenia Góra, kamiennogórski).
3. Odbiorcą usług asystenckich tj. „Korzystającym” są osoby pełnoletnie (powyżej 18. roku życia) posiadające wszystkie rodzaje orzeczeń o niepełnosprawności bez względu na charakter tej niepełnosprawności. Mogą to też być osoby niesamodzielne, starsze, które jeszcze nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności, ale posiadające

zaświadczenie lekarskie, że są osobami niesamodzielnymi. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby, które nie korzystały z podobnego wsparcia oraz osoby z małych miast i wsi do 10 tys. mieszkańców.

4. Praca „Asystenta” ma na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością klienta, stymulowanie do podejmowania aktywności i umożliwienie wywiązywania się ze stawianych społecznie oczekiwań.
5. Oprócz spraw bieżących podczas usługi podejmowane są działania zmierzające do poprawy sytuacji i funkcjonowania „Korzystającego”. Praca z osobami niesamodzielnymi prowadzona będzie z uwzględnieniem wszystkich doświadczeń i wskazówek autorskich opracowanych przez Polski Związek Niewidomych i współpracujących z nim specjalistów.
6. „Asystent” nie będzie świadczył ww. usług osobom, które mogą być objęte analogiczną pomocą w ramach ustaw, z których wynikają zadania:
  - usługi tłumacza języka migowego określonej w ustawie o języku migowym oraz innych środkach komunikowania się,
  - usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika dla osoby niepełnosprawnej wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym, określonym w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

#### 6. Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski ma prawo odmówić zrealizowania usług:

- w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu „Korzystającego”, „Asystenta”, stażystów, wolontariuszy lub osób trzecich,
- w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,
- o ile są usługami wyłącznie o charakterze utrzymania czystości w pomieszczeniach, pielęgnacyjnym lub higienicznym,
- gdy asystent nabierze podejrzeń, że korzystający jest po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- gdy „Korzystający” jest agresywny lub obraża „Asystenta”.

#### 7. Sposób przydzielania usług asystenckich osobom zainteresowanym.

1. Zgłoszenia od osób niesamodzielnymi przyjmowane są drogą pisemną, osobiście, telefonicznie. Warunkiem koniecznym do przystąpienia do projektu jest wypełnienie karty zgłoszenia.
2. Usługi asystenta przyznawane są zgodnie z potrzebami beneficjentów według kolejności zgłoszeń i wymogów projektowych

#### 8. Zakres merytoryczny usług asystenckich

1. Usługi asystenckie obejmują w szczególności:
  - pomoc w przemieszczaniu się w wybrane przez klienta miejsce (np. pracy, nauki, rehabilitacji, kultu religijnego, terapii i leczenia, kursów, szkoleń itp.), wyłączając wspieranie osoby niesamodzielnej w miejscu pracy i nauki, co powinno być zapewnione w innej formie asysty,
  - pomoc osobie niesamodzielnej w zakupach, jednocześnie warunkiem tej usługi jest czynne uczestnictwo „Korzystającego” („Asystent” może pomóc przynieść zakupy o wadze jednorazowo do **5 kg**).

- o wspieranie w uzyskiwaniu pomocy w ramach dostępnych świadczeń dla osób niepełnosprawnych,
- o pomoc w przemieszczaniu się do miejsc świadczenia terapii i rehabilitacji oraz prowadzenia zajęć pozalekcyjnych i hobbystycznych oraz pomoc w dowożeniu na nie i towarzyszenie w nich,
- o czytanie prasy, książek lub korespondencji osobom nie zdolnym do samodzielnego czytania, pomoc w pisaniu pism, listów osobom niesamodzielnym, bądź nie zdolnym do samodzielnego pisania ręcznego czy komputerowego.
- o pomoc osobie niesamodzielnej w korzystaniu z zajęć sportowych i obiektów sportowych: basen, siłownia i inne sporty (udział asystenta w treningach i zajęciach sportowych, możliwy jest tylko po uzgodnieniu z trenerem/instrukctorem),
- o pomoc w ubieraniu się (np.: dobór kolorystyki ubioru) z zaznaczeniem, iż „Asystent” nie będzie świadczył usług opiekuńczych.

## 2. Usługi w szczególności nie obejmują:

- wykonywania czynności gospodarczych i porządkowych np. sprzątania, gotowania, wykonywania remontów, adaptacji napraw, likwidacji barier architektonicznych itp.,
  - utrzymywania higieny, mycia, kąpania, ścielenia łóżka, karmienia, korzystania z toalety,
  - pielęgnacji wpierającej proces leczenia np. uzgadniania i pilnowania terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pilnowania terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pilnowania przyjmowania leków oraz obserwowania ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania itp.,
  - zmiany opatrunków, pomocy w użyciu środków pomocniczych materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, itp.,
  - rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu,
  - poradnictwa specjalistycznego np. interwencji kryzysowej, wsparcia psychologicznego, prawnego, rozmów terapeutycznych, itp.,
  - pomocy w gospodarowaniu pieniędzmi, majątkiem. itp.,
  - usługi przewozu osób.
3. Inne usługi i czynności niż określone w regulaminie mogą być wykonywane tylko wtedy, gdy asystent wyrazi zgodę.

## 9. Sposób świadczenia usług asystenckich:

1. Osobie „Korzystającej” ze wsparcia w ramach projektu przysługuje maksymalnie 30 godzin wsparcia miesięcznie w całym okresie realizacji projektu tj. od 01.03.2020 r. do 15.12.2021 r.
2. Usługi asystenckie realizowane są na zasadzie współdziałania osoby niesamodzielnej i asystenta. Podmiotem pracy asystenta jest beneficjent – „Korzystający”. „Asystenta” i „Korzystającego” łączy profesjonalna relacja wzajemnego szacunku.
3. Świadczenie usług odbywa się na podstawie planu ustalanego między asystentem, a korzystającym, udziela pomocy w określonych czynnościach i zamierzeniach.
4. Usługi mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu w godz. 6.00-22.00. W szczególnych wypadkach usługi mogą być świadczone o innych porach (za obopólną zgodą „Asystenta” i „Korzystającego”).



5. Asystent ma prawo do wyznaczenia osoby, która zastąpi go w pełnieniu jego funkcji pod warunkiem, iż zmiana ta zostanie uprzednio skonsultowana z koordynatorem projektu.
6. Korzystający ma obowiązek pisemnego potwierdzenia zakresu oraz ilości godzin wsparcia udzielonego w ramach usług asystenckich, w karcie czasu pracy asystenta (asystent może udzielać pomocy w prowadzeniu karty).

## 10. Pozostałe zasady realizacji usług

1. Po wcześniejszej konsultacji z koordynatorem „Asystent” przerywa pracę i przerywa realizację usługi jeżeli:
  - a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu „Asystenta”, „Korzystającego”, osób trzecich,
  - b) agresja lub oczekiwania „Korzystającego” nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami regulaminu,
  - c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez „Korzystającego” zmierzają do łamania prawa,
  - d) pomoc i potrzeby „Korzystającego” zostają zabezpieczone przez inne służby.

W uzasadnionych przypadkach „Asystent” przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie koordynatora.

2. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno „Asystent” jak i „Korzystający” zobowiązani są w miarę swoich możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Polskiego Związku Niewidomych Okręg Dolnośląski.
3. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski, monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla „Korzystającego” sposób.
4. Korzystanie z usług asystenckich oznacza jednoczesne wyrażenie zgody przez klienta na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
5. W zakresie związanym z realizacją usługi, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożą stosowne oświadczenia zgodnie z art. 29 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Ja niżej podpisany .....

Pesel .....

Oświadczam iż zapoznałem się z treścią powyższego regulaminu i w pełni go akceptuję. Jednocześnie zobowiązuję się wykonywać pracę „Asystenta” lub do przyjęcia usług „Asystenta” zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.