

## **Regulamin opłat członkowskich oraz postępowania z legitymacjami członkowskimi Polskiego Związku Niewidomych**

### **I. Opłaty członkowskie**

§ 1.1. Opłatami członkowskimi są:

- 1) opłata za wydanie legitymacji PZN lub jej duplikatu,
- 2) składki członkowskie.
2. Wysokość składki członkowskiej określa corocznie Zarząd Główny PZN.
3. Opłatę za każdorazowe wydanie legitymacji pobiera się w wysokości ceny jednostkowej uzgodnionej z firmą poligraficzną drukującą daną partię legitymacji.
4. Członkowie uiszczają opłaty członkowskie w macierzystych kołach.

§ 2.1. Regularne opłacanie składek członkowskich należy do podstawowych obowiązków statutowych członków zwyczajnych i podopiecznych (*w rozumieniu opiekunów członków podopiecznych*) PZN.

2. Składki winny być opłacane półrocznie lub raz na rok.

3. Nieusprawiedliwione zaleganie z opłatą składek członkowskich przekraczające okres *12 miesięcy* powoduje skreślenie z listy członków Związku.

4. Uchwałę o skreśleniu, o którym mowa w ust. 3, podejmuje prezydium Zarządu Okręgu, na wniosek Zarządu właściwego Koła PZN lub z własnej inicjatywy skonsultowanej z Zarządem Koła. Wniosek powinien być poprzedzony pisemnym upomnieniem skierowanym do członka i sprawdzeniem sytuacji materialnej lub zdrowotnej członka zalegającego ze składkami.

5. Fakt uiszczenia składek członkowskich odnotowywany jest na listach opłat składek członkowskich oraz potwierdzany stemplem w legitymacji członkowskiej, przedłużającym ważność legitymacji na dany rok (w przypadku opłaty rocznej lub okres półroczny w przypadku opłaty półrocznej).

6. Listy opłat składek członkowskich oznaczane są kolejnym numerem w danym roku kalendarzowym, łamanym przez rok (np.nr 3/2017). Koła PZN sporządzają listy w dwóch egzemplarzach; oryginał składany jest w biurze Okręgu, a kopia pozostaje w aktach Koła.

7. Listy opłat członkowskich są drukami ścisłego zarachowania. Zapisy w listach powinny być dokonywane w momencie przyjmowania wpłaty i potwierdzone podpisem wpłacającego.

8. Wpłaty przyjmuje osoba odpowiedzialna, której powierzono te obowiązki. (Osoba wskazana w uchwale lub postanowieniu Zarządu Koła).

9. Wpłaty składek muszą być udokumentowane dowodami kasowymi „KP kasa przyjmie”. Dowody kasowe „KP” wystawiane są w trzech egzemplarzach, przez osobę odpowiedzialną. Oryginał przeznaczony dla księgowości biura Okręgu, kopia dla wpłacającego i druga kopia pozostaje w bloczku.

10. Formularze dowodów kasowych „KP” winny być oznaczone nazwą Koła/Okręgu. W roku kalendarzowym musi być zachowana ciągłość numeracji.

11. Zrealizowane dowody obrotu kasowego „KP” powinny być oznaczone przez wpisanie na nich daty, kolejnego numeru dokumentu oraz pozycji z listy wpłat, pod która ta wpłata została zapisana, tytułu wpłaty (składka członkowska), kwota wpłaty cyframi i słownie.

12. Zebraną za składki gotówkę należy przekazać do biura Okręgu wraz ze zbiorczą listą wpłat i drukami KP lub zebraną kwotę wpłacić na rachunek bankowy Okręgu a przekazać listy wraz z drukami KP.

13. Osoba odpowiedzialna za przyjęcie wpłat w biurze Okręgu kwituje odbiór gotówki stawiając pieczętkę na liście wpłat i czytelny podpis. Kopia listy zwracana jest osobie odpowiedzialnej w Kole za przyjmowanie wpłat.

§ 3.1. Prezydium Zarządu Okręgu w drodze uchwały może zwolnić członka Związku od opłaty składek członkowskich na czas określony lub na stałe z powodu jego sytuacji materialnej lub zdrowotnej.

2. Prezydium Zarządu Okręgu w drodze uchwały może obniżyć wysokość składki członkowskiej na czas określony lub na stałe z powodu jego sytuacji materialnej lub zdrowotnej.

3. Zarząd Okręgu w drodze uchwały może zwolnić wszystkich członków podopiecznych z płacenia składek członkowskich, na określony czas (do odwołania, na okres kadencji, okres roczny itd.) lub obniżyć wysokość składki na określony czas (do odwołania, okres kadencji, okres roczny itd.)

4. Zwolnienie członka zwyczajnego z opłacania składek członkowskich nie jest równoznaczne z automatycznym przeniesieniem go w poczet członków podopiecznych.

5. Wniosek o zwolnienie lub o obniżenie składki składa zainteresowany za pośrednictwem macierzystego Koła; Zarząd Koła na wniosku przedstawia swoją opinię.

6. Zwolnienie z opłacania składek członkowskich lub obniżenie ich wysokości może nastąpić również bez wniosku zainteresowanego, a jedynie na wniosek Zarządu Koła lub z inicjatywy Prezydium Zarządu Okręgu, z tym że inicjatywa ta powinna być skonsultowana z Zarządem Koła.

7. Fakt zwolnienia ze składek członkowskich lub obniżenia ich wysokości powinien być odnotowany w aktach członkowskich zainteresowanego.

8. Członków zwolnionych z opłacania składek również obowiązuje przedłużanie ważności legitymacji związkowej w okresach półrocznych lub rocznych.

9. W przypadku ustania członkostwa i ponownego powrotu zainteresowanego do Związku, Prezydium ZO może podjąć decyzję o konieczności uiszczenia składek za cały rok.

§ 4. W przypadku dzieci i młodzieży pobierającej naukę w ośrodkach szkolno-wychowawczych i innych szkołach oraz studiującej poza miejscem zamieszkania na terenie innego Okręgu – legitymacja PZN może być przedłużana przez biuro Okręgu, na terenie którego pobierana jest nauka po uzgodnieniu z macierzystym okręgiem konieczności opłacenia lub nie składek członkowskich.

## **II. Legitymacje Polskiego Związku Niewidomych**

§ 5.1. Polski Związek Niewidomych wydaje legitymacje:

- 1) członka zwyczajnego z niepełnosprawnością w stopniu znacznym,
- 2) członka zwyczajnego z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym,
- 3) członka podopiecznego w każdym wieku,
- 4) członka nadzwyczajnego.

2. Legitymacje Polskiego Związku Niewidomych wystawiane są:

- 1) na podstawie aktualnego orzeczeń o stopniu niepełnosprawności u znacznym lub umiarkowanym z powodu stanu wzroku osobom powyżej 16 lat.
- 2) na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności z powodu stanu wzroku osobom poniżej 16 roku życia.

3. Legitymacje Polskiego Związku Niewidomych są drukami ścisłego zarachowania i wymagają prowadzenia rejestru wydanych legitymacji. Rejestry prowadzą biura okręgów, odrębnie dla członków zwyczajnych, podopiecznych i nadzwyczajnych.

4. Legitymacje Polskiego Związku Niewidomych mają sztywną okładkę koloru granatowego; na okładce znajduje się logo Związku w kolorze srebrnym.

5. Numer legitymacji to kolejny z rocznego rejestru okręgowego wydanych legitymacji łamany przez dwie ostatnie cyfry roku wydania legitymacji.

6. Wzory legitymacji Polskiego Związku Niewidomych zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. W legitymacji członka podopiecznego do lat 18 nie wpisuje się stopnia niepełnosprawności (chyba że posiada orzeczenie), a w legitymacji dziecka do lat 4 nie jest wymagana fotografia.

§ 6. Jeśli na podstawie § 12 ust. 2 statutu Prezydium Zarządu Okręgu w drodze uchwały upoważni Zarząd Koła do przyjmowania członków:

1) Zarząd Koła podejmuje uchwałę o przyjęciu kandydata w poczet członków Związku, a następnie przekazuje dokumenty do biura Okręgu, które wystawia legitymację członkowską nadając jej numer kolejny z rejestru Okręgu i podpisaną przez członka Zarządu Okręgu przekazuje do Koła w celu wręczenia osobie zainteresowanej

lub

2) Zarząd Koła podejmuje uchwałę o przyjęciu kandydata w poczet członków Związku, a następnie wystawia legitymację z numerem ewidencyjnym z rejestru wydanych legitymacji prowadzonym w Kole, podpisaną z upoważnienia przez prezesa i sekretarza Zarządu Koła. Biuro Okręgu zaopatruje Koło w legitymacje członkowskie in blanco ostemplowane pieczęcią Okręgu. Uchwały o przyjęciu w poczet członków Związku wraz z dokumentacją członkowską oraz rozliczenie Koła z wydanych legitymacji Zarząd Koła przekazuje do biura Okręgu w okresach ustalonych przez biuro Okręgu.

§ 7.1. Legitymacja podlega wymianie, gdy:

a) zmianie ulegną podstawowe dane członka, np: nazwisko,

b) zabraknie miejsca na przedłużanie jej ważności; w tym przypadku stara legitymacja zostaje unieważniona, a członek Związku otrzymuje nową uiszczając za nią opłatę. Na wyraźne życzenie członka Związku, dopuszcza się przedłużanie ważności legitymacji wykorzystując wolne strony przeznaczone na adnotacje.

c) członek Związku uzyska nowe orzeczenie zmieniające stopień niepełnosprawności z powodu stanu wzroku; w tym przypadku stara legitymacja zostaje unieważniona, a członek Związku otrzymuje nową uiszczając za nią opłatę,

- d) członek Związku utraci legitymację z powodu zniszczenia, zgubienia, kradzieży, pożaru itp.; legitymacja zniszczona zostaje unieważniona, natomiast w przypadku zgubienia, kradzieży, pożaru członek Związku powinien złożyć oświadczenie pisemne o okolicznościach utraty legitymacji lub ewentualnie udokumentować to zaświadczeniem odpowiednich instytucji (policji, straży pożarnej itp.). Za nową legitymację wystawioną w miejsce zniszczonej lub utraconej członek Związku uiszcza opłatę.
2. W wyjątkowych przypadkach prezydium Zarządu Okręgu może zwolnić z opłaty za wystawienie nowej legitymacji.
  3. W przypadku uporczywej, utraty legitymacji przez tego samego członka Związku, Prezydium Zarządu Okręgu może zastosować odpłatność zwielokrotnioną w stosunku do obowiązującej.
  4. W razie zmiany terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności z powodu stanu wzroku, nie zmieniającego stopnia niepełnosprawności, upoważniony pracownik biura Okręgu dokonuje na podstawie tego orzeczenia zmiany wpisu do legitymacji danego członka, aż do wyczerpania miejsca wpisu. Potem następuje wymiana legitymacji
  5. W razie ustania członkostwa Związku z powodu zgonu, skreślenia z listy członków, ustania podstaw przynależności – zarząd właściwego Koła powinien czynić starania o unieważnienie legitymacji wydanej osobie, której członkostwo ustało, przez jej przekreślenie, przedziurkowanie, przecięcie lub opieczętowanie pieczęcią „legitymacja unieważniona”.

§ 8. 1. Regulamin zatwierdzony uchwałą Prezydium Zarządu Głównego PZN nr XVII- 8/2019 z dnia 28 lutego 2019 r.

2. Traci moc Regulamin w wersji zatwierdzonej uchwałą Prezydium Zarządu Głównego PZN nr XVII- 61 /2017 z dnia 10 sierpnia 2017 r.