**R  E  G  U  L  A  M  I  N**

 Dolnośląskiego  **Zarządu Okręgu PZN XXV kadencji z siedzibą**

**We Wrocławiu**

**Postanowienia ogólne**

 § 1.

Dolnośląski Zarząd Okręgu Polskiego Związku Niewidomych z

siedzibą we Wrocławiu zwany dalej Zarządem Okręgu działa na

podstawie Statutu Polskiego Związku Niewidomych i niniejszego Regulaminu.

 § 2.

1.W skład Zarządu Okręgu wchodzą : Prezes, 2 wiceprezesów, 3 członków .

2. Kadencja Zarządu Okręgu rozpoczęła się w dniu 16 listopada 2023r i trwa cztery lata tj. do dnia Okręgowego Zwyczajnego Zjazdu Delegatów w 2027 r.

 **Zakres i tryb działania Zarządu Okręgu**

 § 3.

1.Kompetencje Zarządu Okręgu określa Statut PZN § 34 ust.2

Do kompetencji należy także :

1) realizacja uchwał naczelnych władz Związku,

2) podejmowanie uchwały o zwołaniu Okręgowego Zjazdu Delegatów PZN (miejsce i termin) a w przypadku Zjazdu Nadzwyczajnego ustalenie powodu jego zwołania.

3) współpraca ze wszystkimi instytucjami działającymi na rzecz niewidomych na terenie Okręgu,

4) akceptowanie założeń i kierunków występowania o środki finansowe na działalność Okręgu,

5) uchwalanie regulaminu Zarządu Okręgu zgodnie z wytycznymi Zarządu Głównego,

6) wdrażanie regulaminów uchwalonych przez władze naczelne,

7) opiniowanie wystąpień Walnych Zebrań Kół w sprawie osobowości prawnej dla koła,

8) przyjmowanie oraz skreślanie członków Związku na zasadach określonych w § 12 i 15 Statutu o ile Zarząd Okręgu nie zleci tej czynności zarządom kół,

9) podejmowanie decyzji o zwolnieniu poszczególnych członków z płacenia składek członkowskich lub obniżeniu ich wysokości po zapoznaniu się z opinią właściwego Zarządu Koła,

11) ustalanie zakresu zadań i budżetu dla powołanych filii czy innych jednostek Okręgu,

12) udzielanie pełnomocnictw zarządom kół bez osobowości prawnej, przede wszystkim w sprawie pozyskiwania środków a następnie gospodarowania nimi i środkami własnymi,

13) koordynowanie prac komisji problemowych, rad, sekcji itp.

14) nadzór nad realizacją umów finansowanych ze środków uzyskanych w ramach programów,

15) podejmowanie decyzji o zakładaniu lokat,

16) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania dyrektorów/kierowników jednostek Okręgu powołanych przez ZO,

17) podejmowanie decyzji o wysokości wynagrodzeń, nagród dyrektorów/kierowników jednostek Okręgu powołanych przez ZO,

18) uchwalanie zakresu zadań dyrektora Okręgu i nadzór nad jego pracą; jeżeli prezes Okręgu jest jednocześnie dyrektorem Okręgu nadzór nad jego pracą jako dyrektora powierza się stosowną uchwałą dwóm wiceprezesom ZO,

19) ocena pracy Biura Okręgu,

20) przyznawanie nagród i wyróżnień liderom z terenu Okręgu, wnioskowanie w sprawie odznak honorowych PZN,

21) podejmowanie decyzji w sprawie wystąpień o pożyczki z Funduszu Interwencyjnego,

22) podejmowanie innych bieżących decyzji w sprawach nie zastrzeżonych Statutem i innymi wewnętrznymi aktami normatywnymi Związku do kompetencji innego organu.

23) rozpatrywanie innych spraw wnoszonych przez członków Zarządu Okręgu,

24) współpraca z Radą Okręgu.

2. W przypadku podejmowania decyzji o zawieszeniu: członka Zarządu Okręgu, Zarządu Koła ( § 34 ust.2 pkt. 14) Statutu) konieczne jest opieranie się na udokumentowanych zarzutach.

3.W przypadku podejmowania decyzji o wykluczeniu lub zastosowaniu innych kar ( § 34 ust.2 pkt. 15) Statutu) konieczne jest opieranie się na udokumentowanych zarzutach.

4.W przypadku sporów między członkami podjęcie decyzji wymaga wcześniejszego skorzystania z opinii zespołów mediacyjnych powoływanych przez ZO.

 § 4.

1.Posiedzenia Zarządu Okręgu odbywają się w miarę potrzeb lecz co najmniej 5 razy w roku i zwoływane są zgodnie z § 36 ust. 2 i 3 Statutu. Dopuszcza się posiedzenia odbywane w trybie on-line oraz w systemie hybrydowym.

2..Posiedzenia Zarządu Okręgu zwołuje prezes ZO lub upoważniony wiceprezes ZO.

3.Nadzwyczajne posiedzenie ZO odbywa się na wniosek prezesa ZO, Komisji rewizyjnej Okręgu, na żądanie Prezydium ZG lub Głównej Komisji Rewizyjnej.

4.Wniosek lub żądanie zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Zarządu Okręgu musi być umotywowany.

5.Nadzwyczajne posiedzenie obraduje w sprawach ujętych w porządku obrad, i dotyczy wyłącznie spraw dla których zostało zwołane.

6.W sprawach nagłych posiedzenie Zarządu Okręgu może być zwołane bez zachowania 7 dniowego terminu.

7.W zawiadomieniu o terminie i miejscu posiedzenia powinien być podany proponowany porządek obrad, z tym że porządek planowanego posiedzenia powinien zawierać stałe punkty, tj.

 - przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia oraz informację o realizacji uchwał i postanowień podjętych na tym posiedzeniu,

- informację o pracy ZO, poszczególnych członków ZO oraz o pracy biura Okręgu od ostatniego posiedzenia ZO

- uzyskaną informację na ostatnim posiedzeniu Zarządu Głównego dot. PZN.

8.W przypadku zwoływania posiedzenia Zarządu Okręgu w trybie on-line bądź hybrydowym w zawiadomieniu powinna być podana procedura uczestnictwa i głosowania w systemie zdalnym.

 § 5.

1.Zgodnie z § 36 ust.4 Statutu w sytuacjach szczególnych uchwała może być podjęta poza posiedzeniem Zarządu Okręgu, w trybie obiegowym, poprzez złożenie głosu elektronicznie lub na piśmie w sposób określony w wystosowanym do członków Zarządu Okręgu wniosku.

2.Głosowanie w trybie § 36 ust.4 Statutu czyli w systemie obiegowym bez możliwości wymiany uwag podczas dyskusji nie może dotyczyć spraw majątkowych i kadrowych oraz ……………………………………………………………….( do ustalenia przez zarządy okręgów) oraz tych w stosunku do których więcej niż połowa członków Zarządu Okręgu uzna konieczność odbycia spotkania.

*(Zarząd Okręgu przyjmując Regulamin może pozostać przy wpisanych sprawach majątkowych i kadrowych lub dopisać inne wg. własnego ustalenia)*

3.Treść podjętej uchwały w trybie § 36 ust. 4 statutu winna być przekazania do członków Zarządu Okręgu a następnie przedstawiona i włączona do protokołu najbliższego posiedzenia tego gremium.

5 .W sprawach nagłych prezes Zarządu Okręgu może podjąć decyzję . w porozumieniu z dwoma członkami ZO. Decyzję tak podjętą przedkłada do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu ZO.

 § 6.

1.Zarząd Okręgu jest władny do podejmowania prawomocnych uchwał o ile w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50 % plus jeden ogólnej liczby członków Zarządu Okręgu.

2.Głosowania na posiedzeniach Zarządu Okręgu odbywają się jawnie. Na żądanie więcej niż połowy członków Zarządu Okręgu uczestniczących w zebraniu głosowanie może być tajne.

 3.Uchwały Zarządu Okręgu zapadają zwykłą większością głosów *co znaczy, że* decyduje stosunek liczby głosów oddanych „za” i „przeciw wnioskowi”.

W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania. (nie dotyczy wyborów )

 § 7.

1.W posiedzeniach Zarządu Okręgu uczestniczą z głosem doradczym:

- przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej Okręgu,

- członek Zarządu Głównego – przedstawiciel Okręgu (do czasu XIX KZDEL),

2.Z głosem doradczym mogą również uczestniczyć przedstawiciele władz naczelnych Związku oraz inne zaproszone osoby zaproszone przez zwołującego zebranie. ( np. prezes honorowy, przewodniczący Rady Okręgu oraz inne osoby w tematach, gdy omawiane są sprawy związane z ich działalnością).

 § 8.

1. Posiedzeniu Zarządu Okręgu przewodniczy prezes Zarządu Okręgu lub wyznaczony przez niego członek ZO. W sytuacjach szczególnych Zarząd Okręgu zwykłą większością głosów wyłania ze swojego grona prowadzącego zebranie.

2.Posiedzenia Zarządu Okręgu są protokołowane.

3.Protokół z obrad Zarządu Okręgu zawiera:

- krótki opis przebiegu posiedzenia *( w tym wyniki głosowań )*

- uchwały i postanowienia podjęte na posiedzeniu,

- ewentualnie zgłoszone poprawki i sprostowania .

4.Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5.Każdy członek Zarządu Okręgu może ustnie lub na piśmie zgłosić poprawki i sprostowania do protokołu, przed podjęciem postanowienia o przyjęciu protokołu.

 § 9.

1.Członkowie Zarządu Okręgu są zobowiązani brać czynny udział w pracach Zarządu Okręgu przez:

 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Okręgu, wnoszenie na nie spraw istotnych dla niewidomych i zajmowanie stanowiska w sprawach stanowiących przedmiot obrad,

2) udział w pracach ewentualnych komisji powołanych przez Zarządu Okręgu,

3) informowanie o pracach Zarządu Koła, którego są opiekunem , a następnie przekazywanie informacji do zarządów kół o podjętych decyzjach i o działalności Okręgu i Związku,

4) bieżące zapoznawanie się z aktami wewnętrznymi Związku oraz zapisami Biuletynu Informacyjnego,

5) wykonywanie innych prac zleconych przez Zarząd Okręgu.

3.Każdy członek ZO wykonuje powierzony mu przez ZO zakres kompetencji. W przypadku stałych zadań przydzielonych członkom ZO ich zakres winien być odnotowany w stosownej uchwale lub stanowić załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek Zarządu Okręgu obowiązany jest ( pisemnie- mailowo ) poinformować o planowanej nieobecności.

**Praca biura** **Okręgu**

 § 14.

1.Zarząd Okręgu realizuje swoje zadania przy pomocy pracowników zatrudnionych w Okręgu, którym kieruje Dyrektor Okręgu. Dopuszcza się, aby dyrektorem Okręgu był członek Zarządu Okręgu. Dyrektorem może być tylko zwyczajny członek Związku.

2.Umowę o pracę z Dyrektorem Okręgu podpisuje na podstawie uchwały Zarządu Okręgu dwóch członków ZO. Jeżeli dyrektorem zostanie członek Zarządu Okręgu umowę z nim podpisuje członek Komisji Rewizyjnej Okręgu wytypowany uchwałą przez ten organ.

3.Struktura i wielkość zatrudnienia w Okręgu zależy od potrzeb organizacyjnych i merytorycznych Okręgu oraz od jego środków finansowych na ten cel.

4.Pracę Dyrektora Okręgu nadzoruje Prezes ZO

5.Wszelkie decyzje w odniesieniu do zatrudnionych w Okręgu pracowników podejmuje Dyrektor Okręgu - który ich reprezentuje. Pracodawcą jest Okręg PZN.

**Komisje, rady, sekcje i inne terenowe jednostki organizacyjne.**

 § 15.

1.Zarząd Okręgu zgodnie z potrzebami może powołać delegatury lub inne jednostki organizacyjne do wykonywania określonych czynności a także komisje problemowe, rady, sekcje i inne, które są organami opiniodawczo-doradczymi Zarządu Okręgu.

2.Rady, sekcje, kluby szczebla okręgowego powołuje Zarząd Okręgu w trybie i na zasadach określonych przez Zarząd Główny.

3.Rady, sekcje, kluby działają w oparciu o przyjęte przez te organy regulaminy zatwierdzone przez Prezydium Zarządu Głównego z wyjątkiem rad i sekcji mających charakter lokalny i działających tylko na szczeblu Okręgu.

5.Działalność komisji i rad ustaje z chwilą upływu kadencji władz Okręgu.

6. Działalność sekcji ogólnokrajowych regulują odrębne regulaminy tych sekcji i inne wytyczne ZG.

7.Rady i komisje mogą być rozwiązane przez ZO, jeżeli przez okres roku nie przejawiają żadnej działalności.

8.Mogą być powoływane doraźne zespoły konsultacyjne do zaopiniowania określonego zadania. Ich liczebność uzależniona jest od tematu. Organ powołujący wyznacza przewodniczącego zespołu. Po wykonaniu zadania zespół ulega automatycznemu rozwiązaniu.

**Postanowienia końcowe.**

 § 16.

1.Uchwały i postanowienia Zarządu Okręgu otrzymują numerację w danej kadencji ciągłą na każdy rok kalendarzowy (numer kadencji /numer uchwały lub postanowienia /rok) i podlegają wpisowi do protokołu z posiedzeń.

2.Podjęte uchwały i postanowienia dla swojej ważności wymagają podpisu dwóch członków ZO figurujących w rejestrze KRS.

 § 17.

1.Poniesione koszty wynikające z wykonywanej pracy przez członków Zarządu Okręgu pokrywane są ze środków Okręgu .Koszty muszą być uzasadnione i udokumentowane.

2.Sposób refundowania poniesionych kosztów ustalany jest na podstawie przepisów określonych dla Związku zgodnie z ogólnie obowiązującymi w tym zakresie.

 § 18.

1.Ramowy Regulamin Zarządu Okręgu zatwierdzony został uchwałą Zarządu Głównego PZN nr XVIII -z- 12 /2023 z dnia 8.10.2023.

2.Tym samym traci moc ramowy regulamin Zarządu Okręgu zatwierdzony uchwałą ZG nr XVIII-z- 15/2022 z dnia 17.05.2022

3 .**Regulamin Dolnośląskiego Zarządu Okręgu uchwalony został przez Zarząd Okręgu w dniu 10.01.2024. uchwałą nr XXV/Z-6/2024 i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały**

 **Przykłady zakresów obowiązków członków ZO**

1. Do obowiązków prezesa Zarządu Okręgu należy w szczególności:

1). Reprezentowanie Okręgu wobec władz :państwowych szczebla wojewódzkiego,

samorządowych z terenu województwa, organizacji i instytucji działających na rzecz niewidomych i słabo widzących oraz innych osób niepełnosprawnych.

2). Sprawowanie nadzoru nad działalnością zarządów kół PZN z terenu województwa lub podział nadzoru miedzy członków Zarządu.

3). Współpraca z lokalnymi mediami w zakresie tematyki dot. spraw niewidomych i słabo widzących oraz działalności PZN,

4). Kierowanie pracami Zarządu Okręgu.

5) Wspólnie z drugim członkiem ZO ponoszenie odpowiedzialności za zgodność uchwał ZO z podjętymi decyzjami przez organy stanowiące; odpowiedzialność za merytoryczną i formalną poprawność uchwał ZO.

6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o dobry wizerunek Związku

7).Nadzorowanie pracy dyrektora Okręgu

 2. Do obowiązków wiceprezesów i innych członków Zarządu Okręgu pana/pani …………………… ………………

należy w szczególności:

1)..( wyszczególnić przypisane działania, lub wyszczególnić koła do współpracy z którymi została dana osoba zobowiązana a ponadto : ,.......................................................................................................................................

,.......................................................................................................................................

 *Przykładowy podział zadania do wpisania wiceprezesom i członkom ZO:*

*-współpraca z organami władzy samorządowej*

*-nadzór nad działalnością kulturalno-oświatową, turystyczną itp.*

*- nadzór nad działalnością na rzecz niewidomych dzieci i młodzieży*

*-nadzór nad działalnością na rzecz seniorów*

*- nadzór nad prawidłowym przebiegiem informacji, komunikacji z kolami, członkami*

 -*nadzór nad działalnością finansową ZO, z wyłączeniem obowiązków przewidzianych do kompetencji dyrektora Okręgu i głównego księgowego Okręgu .*

*-nadzór nad przygotowaniem dla ZO wniosków w zakresie rozwiązywania problemów finansowych Okręgu (biura i jednostek Okręgu)*

*-nadzór nad przygotowaniem wystąpień w sprawach finansowania działalności Okręgu*

*-pełnienie funkcji doradczych w sprawach finansowych w stosunku do zarządów kół*

*-współpraca z dyrektorem Okręgu w zakresie pozyskiwania środków finansowych*

*-nadzór nad opłatami składek członkowskich, wydatkowanie środków z 1,5 % opp*

*- nadzór nad pisaniem i realizacja projektów Okręgu,kół*

- nadzór nad realizacją uchwał Okręgowego Zjazdu, ZO,

*Wszyscy:*

: przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o dobry wizerunek Związku