**Regulamin opłat członkowskich**

oraz postępowania z legitymacjami członkowskimi Polskiego Związku Niewidomych

# I. Opłaty członkowskie

§ 1.1. Opłatami członkowskimi są:

* 1. opłata za wydanie legitymacji PZN lub jej duplikatu,
  2. składki członkowskie.

1. Wysokość składki członkowskiej określa corocznie Zarząd Główny PZN.
2. Opłatę za każdorazowe wydanie legitymacji pobiera się w wysokości ceny jednostkowej uzgodnionej z firmą poligraficzną drukującą daną partię legitymacji.
3. Członkowie uiszczają opłaty członkowskie w macierzystych kołach lub na rachunek bankowy wskazany przez Okręg lub Koło PZN.

4a. W przypadku, gdy Zarząd Koła uchyla się od obowiązku zbierania składek członkowskich, obowiązek ten przejmuje Zarząd Okręgu. Składki zebrane w ten sposób pozostają W 100-tu procentach do dyspozycji Zarządu Okręgu”.

§ 2.1. Regularne opłacanie składek członkowskich należy do podstawowych obowiązków statutowych członków zwyczajnych i podopiecznych *(w rozumieniu opiekunów członków podopiecznych)* PZN.

1. Składki winny być opłacane półrocznie lub raz na rok.

3. Nieusprawiedliwione zaleganie z opłatą składek członkowskich

przekraczające okres *12 miesięcy* powoduje skreślenie z listy członków Związku.

4. Uchwałę o skreśleniu, o którym mowa w ust. 3, podejmuje

Zarząd Okręgu, na wniosek Zarządu właściwego Koła PZN lub z własnej inicjatywy skonsultowanej z Zarządem Koła. Wniosek powinien być poprzedzony pisemnym upomnieniem skierowanym do członka i sprawdzeniem sytuacji materialnej lub zdrowotnej członka zalegającego ze składkami.

5. Fakt uiszczenia składek członkowskich odnotowywany jest na

listach opłat składek członkowskich oraz potwierdzany stemplem w legitymacji członkowskiej, przedłużającym ważność legitymacji na dany rok (w przypadku opłaty rocznej lub okres półroczny w przypadku opłaty półrocznej).

6. Listy opłat składek członkowskich oznaczane są kolejnym

numerem w danym roku kalendarzowym, łamanym przez rok (np.nr 3/2017). Koła PZN sporządzają listy w jednym egzemplarzu składanym w Okręgu, gdzie po dokonaniu wpłaty, opieczętowaniu i podpisaniu przez osoby uprawnione Okręg sporządza kopię listy opłat składek członkowskich i potwierdza za zgodność z oryginałem. Oryginał pozostaje w Okręgu a kopia w Kole.

7. Listy opłat członkowskich są drukami ścisłego zarachowania.

Zapisy w listach powinny być dokonywane w momencie przyjmowania wpłaty i potwierdzone podpisem wpłacającego.

8. Wpłaty przyjmuje osoba odpowiedzialna, której powierzono te

obowiązki. (Osoba wskazana w uchwale lub postanowieniu Zarządu Koła).

1. Wpłaty składek muszą być udokumentowane dowodami

kasowymi „KP kasa przyjmie”. Dowody kasowe „KP” wystawiane są w trzech egzemplarzach, przez osobę odpowiedzialną. Oryginał przeznaczony dla księgowości biura Okręgu, kopia dla wpłacającego i druga kopia pozostaje w bloczku. W przypadku wpłaty na wskazany rachunek bankowy dowodem zapłaty będzie potwierdzenie przelewu bankowego.

1. Formularze dowodów kasowych „KP” winny być oznaczone

nazwą Koła/Okręgu. W roku kalendarzowym musi być zachowana ciągłość numeracji.

11.Zrealizowane dowody obrotu kasowego „KP” powinny być oznaczone przez wpisanie na nich daty, kolejnego numery dokumentu oraz pozycji z listy wpłat, pod którą ta wpłata została zapisana, tytułu wpłaty (składka członkowska), kwota wpłaty cyframi i słownie.

12. Zebraną za składki gotówkę należy przekazać do biura

Okręgu wraz ze zbiorczą listą wpłat, drukami KP i innymi dokumentami dotyczącymi uiszczenia składki lub zebraną kwotę wpłacić na rachunek bankowy Okręgu a przekazać listy wraz z drukami KP.

13. Osoba odpowiedzialna za przyjęcie wpłat w biurze Okręgu

kwituje odbiór gotówki stawiając pieczątkę na liście wpłat i czytelny podpis. Kopia listy zwracana jest osobie odpowiedzialnej w Kole za przyjmowanie wpłat. W przypadku wpłaty składki na rachunek bankowy Okręgu, konieczne jest przekazanie informacji o dokonanej wpłacie do Koła PZN.

§ 3.1. Zarząd Okręgu w drodze uchwały może zwolnić członka Związku od opłaty składek członkowskich na czas określony lub na stałe z powodu jego sytuacji materialnej lub zdrowotnej.

2. Zarząd Okręgu w drodze uchwały może obniżyć wysokość składki członkowskiej na czas określony lub na stałe z powodu jego sytuacji materialnej lub zdrowotnej.

3. Zarząd Okręgu w drodze uchwały może zwolnić wszystkich członków podopiecznych z płacenia składek członkowskich, na określony czas (do odwołania, na okres kadencji, okres roczny itd.) lub obniżyć wysokość składki na określony czas (do odwołania, okres kadencji, okres roczny itd.)

4. Zwolnienie członka zwyczajnego z opłacania składek członkowskich nie jest równoznaczne z automatycznym przeniesieniem go w poczet członków podopiecznych.

5. Wniosek o zwolnienie lub o obniżenie składki składa zainteresowany za pośrednictwem macierzystego Koła; Zarząd Koła na wniosku przedstawia swoją opinię.

6. Zwolnienie z opłacania składek członkowskich lub obniżenie ich wysokości może nastąpić również bez wniosku zainteresowanego, a jedynie na wniosek Zarządu Koła lub z inicjatywy Zarządu Okręgu, z tym że inicjatywa ta powinna być skonsultowana z Zarządem Koła.

7. Fakt zwolnienia ze składek członkowskich lub obniżenia ich

wysokości powinien być odnotowany w aktach członkowskich zainteresowanego.

8. Członków zwolnionych z opłacania składek również obowiązuje przedłużanie ważności legitymacji związkowej w okresach półrocznych lub rocznych.

9. W przypadku ustania członkostwa z powodu zalegania z opłatą składek, ponowny powrót zainteresowanego do Związku może nastąpić po opłaceniu zaległych składek.

§ 4. W przypadku dzieci i młodzieży pobierającej naukę w ośrodkach szkolno-wychowawczych i innych szkołach oraz studiującej poza miejscem zamieszkania na terenie innego Okręgu – legitymacja PZN może być przedłużana przez biuro Okręgu, na terenie którego pobierana jest nauka po uzgodnieniu z macierzystym okręgiem konieczności opłacenia lub nie składek członkowskich.

# II. Legitymacje Polskiego Związku Niewidomych

§ 5.1. Polski Związek Niewidomych wydaje legitymacje:

1. członka zwyczajnego z niepełnosprawnością w stopniu znacznym,
2. członka zwyczajnego z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym,
3. członka podopiecznego w każdym wieku,
4. członka nadzwyczajnego.

2. Legitymacje Polskiego Związku Niewidomych wystawiane są:

1) na podstawie aktualnego orzeczeń o stopniu niepełnosprawności

znacznym lub umiarkowanym z powodu stanu wzroku osobom

powyżej 18 lat.

2) na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności z powodu stanu wzroku osobom poniżej 18 roku życia.

3. Legitymacje Polskiego Związku Niewidomych są drukami ścisłego zarachowania i wymagają prowadzenia rejestru wydanych legitymacji.

Rejestry prowadzą biura okręgów, odrębnie dla członków zwyczajnych, podopiecznych i nadzwyczajnych.

4. Legitymacje Polskiego Związku Niewidomych mają sztywną okładkę koloru granatowego; na okładce znajduje się logo Związku w kolorze srebrnym.

5.Numer legitymacji to kolejny z rocznego rejestru okręgowego wydanych legitymacji łamany przez dwie ostatnie cyfry roku wydania legitymacji.

6. Wzory legitymacji Polskiego Związku Niewidomych zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. W legitymacji członka podopiecznego do lat 18 nie wpisuje się

stopnia niepełnosprawności (chyba że posiada orzeczenie), a w

legitymacji dziecka do lat 4 nie jest wymagana fotografia.

§ 6. Jeśli na podstawie § 12 ust .2 Statutu w drodze uchwały upoważniony zostanie Zarząd Koła do przyjmowania członków:

1. Zarząd Koła podejmuje uchwałę o przyjęciu kandydata w poczet członków Związku, a następnie przekazuje dokumenty do biura Okręgu, które wystawia legitymację członkowską nadając jej numer kolejny z rejestru Okręgu i podpisaną przez członka Zarządu Okręgu przekazuje do Koła w celu wręczenia osobie zainteresowanej

lub

1. Zarząd Koła podejmuje uchwałę o przyjęciu kandydata w poczet członków Związku, a następnie wystawia legitymację z numerem ewidencyjnym z rejestru wydanych legitymacji prowadzonym w Kole, podpisaną z upoważnienia przez prezesa i sekretarza Zarządu Koła. Biuro Okręgu zaopatruje Koło w legitymacje członkowskie in blanco ostemplowane pieczęcią Okręgu. Uchwały o przyjęciu w poczet członków Związku wraz z dokumentacją członkowską oraz rozliczenie Koła z wydanych legitymacji Zarząd Koła przekazuje do biura Okręgu w okresach ustalonych przez biuro Okręgu.

§ 7.1. Legitymacja podlega wymianie, gdy:

a) zmianie ulegną podstawowe dane członka, np: nazwisko,

b) zabraknie miejsca na przedłużanie jej ważności; w tym przypadku stara legitymacja zostaje unieważniona, a członek Związku otrzymuje nową uiszczając za nią opłatę. Na wyraźne życzenie członka Związku, dopuszcza się przedłużanie ważności legitymacji wykorzystując wolne strony przeznaczone na adnotacje.

1. członek Związku uzyska nowe orzeczenie zmieniające stopień

niepełnosprawności z powodu stanu wzroku; w tym przypadku stara legitymacja zostaje unieważniona, a członek Związku otrzymuje nową uiszczając za nią opłatę,

1. członek Związku utraci legitymację z powodu zniszczenia, zgubienia, kradzieży, pożaru itp.; legitymacja zniszczona zostaje unieważniona, natomiast w przypadku zgubienia, kradzieży, pożaru członek Związku powinien złożyć oświadczenie pisemne o okolicznościach utraty legitymacji lub ewentualnie udokumentować to zaświadczeniem odpowiednich instytucji (policji, straży pożarnej itp.). Za nową legitymację wystawioną w miejsce zniszczonej lub utraconej członek Związku uiszcza opłatę.

2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Okręgu może

zwolnić z opłaty za wystawienie nowej legitymacji.

3. W przypadku uporczywej, utraty legitymacji przez tego

samego członka Związku, Zarządu Okręgu może

zastosować odpłatność zwielokrotnioną w stosunku do

obowiązującej.

4. W razie zmiany terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności z

powodu stanu wzroku, niezmieniającego stopnia

niepełnosprawności, upoważniony pracownik biura Okręgu dokonuje

na podstawie tego orzeczenia zmiany wpisu do legitymacji danego

członka,ażdo wyczerpania miejsca wpisu. Potem następuje

wymiana legitymacji

5. W razie ustania członkostwa Związku z powodu zgonu, skreślenia z

listy członków, ustania podstaw przynależności – Zarząd

właściwego Koła powinien czynić starania o unieważnienie

legitymacji wydanej osobie, której członkostwo ustało, przez jej

przekreślenie, przedziurkowanie, przecięcie lub

opieczętowanie pieczęcią „legitymacja unieważniona”.

§ 8.

Niniejszy Regulamin (bez zmian w stosunku do zatwierdzonego uchwałą Zarządu Głównego PZN nr XVIII-1-z-/2022 z dnia 3.01.2022 ) ponownie został zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego PZN nr XVIII-z-15/2023 z dnia 8.10.2023 r.

**Regulamin opłacania składek członkowskich został zatwierdzony uchwałą Zarządu Okręgu nr XXV/Z-6/2024 z dnia 10.01.2024 i wchodzi w życie z dniem podpisania**