**Załącznik Nr 14.**

Wzór protokołu

Protokół Nr XVIII/3/ 2023 ( numer kadencji /numer protokołu kolejny w danym roku/rok

Obecni:

Wpisujemy obecne osoby np.:.

Pan X – prezes Zarządu Koła

Pani Y – wiceprezes Zarządu Koła

Pan Z- sekretarz ZK

Pani N – członek ZK

Pani W – przedstawiciel Komisji Rewizyjnej Okręgu

Pani K - protokolant

Pan K – członek ZK - nieobecny usprawiedliwiony ( chory)

Przyjęto jednomyślnie /lub 3 głosami za i 1 przeciw n .wymieniony porządek obrad

:

1. Przyjęcie protokołu (poprzedniego) posiedzenia Zarządu Koła z dnia…….

2. Omówienie sprawy np. spotkania integracyjnego w dniu ….

3. Omówienie np. możliwości podjęcia starań o środki z …..

4. Sprawy różne:

4.1…………………

4.2……………….

(Treść protokołu) :

Ad.1 Protokół posiedzenia Zarządu Koła w dniu ….przejęto jednomyślnie

Ad.2. Prezes X przedstawiła….( *krótka informacja co omówiła* ). Jeżeli podejmowana jest decyzja to zakończyć temat wynikiem głosowania . Jednomyślnie lub … glosami za i …. głosami przeciw ustalono np. program spotkania oraz np. sposób sfinansowania spotkania.

Ad.3 Prezes X przedstawiła ( *jak wyżej)*

Ad.4 (jak wyżej)

Na tym posiedzenie zakończono.

Podjęto uchwały i postanowienia wg wzoru załącznik Nr. 15.

I tu pojedynczo wpisujemy ( wklejamy napisane uchwały i postanowienia( czyli włączamy do treści protokołu.

Protokół podpisuje

Prowadzący zebranie ( Prezes ZK ) oraz protokolant