

Wademecum dla ZARZĄDÓW KOŁ Polskiego Związku Niewidomych

I. Spis treści

II. Informacje Ogólne	2
1. Podstawy prawne funkcjonowania organizacji:	3
2. Koła są ogniwami Związku.....	3
3. Związek posiada także 24 jednostki bez osobowości prawnej.....	3
4. Związek posiada:	6
5. Oznakowanie Siedziby Koła:.....	7
III. Cele i środki działania	7
1. Cele Związku	7
2. Działania PZN.....	7
IV. Członkowie Związku.....	8
1. Zasady przyjęcia i skreślenia z listy członków PZN	8
2. Procedura wstąpienia i zasady członkostwa w PZN.....	9
V. Władze i Struktura Organizacyjna Związku	9
1. Władze naczelne Związku	9
2. Władze stopnia wojewódzkiego	9
3. Władze ogniw stopnia podstawowego	10
1) Walne Zebranie Koła.....	10
2) Zarząd Koła	10
3) Komisja Rewizyjna Koła	11
VI. Rola i Zadania Koła	13
1. Zakres pracy Koła.....	13
2. Zadania, które mogą i powinny być prowadzone przez Koło	13
1) Udzielanie informacji.....	13
2) Organizowanie spotkań i imprez o charakterze integracyjnym	14
3) W miarę możliwości poradnictwo i działania rehabilitacyjne	14
VII. Inne	14
1. Polski system orzekania o niepełnosprawności obejmuje:	14
2. Ulgi i uprawnienia wynikające z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.....	15
3. Świadczenia emerytalno-rentowe.	15
4. Wykaz ośrodków szkolno-wychowawczych – informacja dla rodziców niewidomych i słabowidzących dzieci i młodzieży	15

5. Instytucje pomocy społecznej	15
VIII. Fundusze Koła	15
1. Składniki funduszu Związku	16
2. Koła bez osobowości prawnej.....	16
3. Koła z osobowością prawną:.....	16
4. Wytyczne dotyczące kont bankowych Koła lub subkont.....	17
IX. Ochrona danych osobowych (RODO).....	17
X. Podstawowe zasady etyczne	17
XI. Przykłady dobrych praktyk (Case Study).....	19
XII. Wykaz załączników	20
1. Załącznik nr 1 aktualnie obowiązujący Statut PZN.	20
2. Załącznik nr 2 Regulamin organizacyjny PZN.	20
3. Załącznik nr 3 Regulamin pracy Zarządu Koła.	20
4. Załącznik nr 4 Regulamin opłat składek i postępowania z legitymacjami Związku.....	20
5. Załącznik nr 5 Regulamin przyznawania odznak honorowych.....	20
6. Załącznik nr 6 Regulamin przyznawania odznaki „Przyjaciel Niewidomych”	20
7. Załącznik nr 7 Regulamin wyróżnienia im. Włodzimierza Kopydłowskiego.....	20
8. Załącznik nr 8 Karta osobowa członka zwyczajnego i podopiecznego PZN.	20
9. Załącznik nr 9 Procedura wstąpienia i zasady członkostwa w PZN.	20
10. Załącznik nr 10 Standardy pracy Zarządów Kół.	20
11. Załącznik nr 11 Ulgi i uprawnienia wynikające z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.	20
12. Załącznik nr 12 Przewodnik osoby niewidomej w przestrzeni publicznej.	20
13. Załącznik nr 13 Papier firmowy.	20
14. Załącznik nr 14 Przykładowy wzór protokołu posiedzeń.....	20
15. Załącznik nr 15 Przykładowy wzór uchwały.....	20
16. Załącznik nr 16 Regulamin przyjmowania członków nadzwyczajnych.....	20
17. Załącznik nr 17 Regulamin Rady Okręgu.....	20

II. Informacje Ogólne

Polski Związek Niewidomych (PZN) jest organizacją pozarządową pożytku publicznego. Ze względu na liczbę członków jest to najbardziej reprezentatywne Stowarzyszenie środowiska osób niewidomych i słabowidzących. Pod niezmienną nazwą działa od 1951 roku.

PZN jest organizacją samopomocową powołaną przez samych niewidomych, działającą na rzecz niewidomych i zarządzaną przez niewidomych. Prowadzi bardzo szeroką, wieloaspektową działalność na rzecz ludzi, którzy na skutek utraty widzenia ulegają wykluczeniu społecznemu.

PZN jest członkiem Światowej i Europejskiej Unii Niewidomych.

1. Podstawy prawne funkcjonowania organizacji:

- USTAWA z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z dnia 18 listopada 2020 r. poz. 2261).

- USTAWA z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 09 czerwca 2022 r. poz. 1327.).

- USTAWA z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

Związek posiada zarejestrowany w KRS Statut (Załącznik nr 1) określający cele działalności, zasady funkcjonowania i sposób zarządzania.

Obszarem działalności obejmuje całe terytorium Rzeczypospolitej.

PZN posiada trójstopniową strukturę organizacyjną (Regulamin organizacyjny PZN § 2 pkt 1 – załącznik nr 2)

Podstawową jednostką jest koło działające na terenie jednego lub kilku powiatów.

Drugim szczeblem jest okręg odpowiadający terytorialnie województwu.

Szczebel centralny PZN ma swoją siedzibę w Warszawie przy ul.

Konwiktorskiej 7/9.

2. Koła są ogniwami Związku bez osobowości prawnej lub mogącymi posiadać osobowość prawną.

Warunki i procedura uzyskiwania osobowości prawnej przez Koło opisane są w Regulaminie organizacyjnym PZN § 5, § 6 i § 7 (zał. nr 2).

Koło PZN powoływane i likwidowane jest przez Zarząd Okręgu.

Koło PZN nie może liczyć mniej niż 15 członków zwyczajnych. Przepisy Statutu regulujące działalność kół nieposiadających osobowości prawnej stosuje się odpowiednio do kół posiadających osobowość prawną, chyba że przepis prawa lub Statutu przewiduje inaczej .

3. Związek posiada także 24 jednostki bez osobowości prawnej w randze zakładów własnych. Są to:

- 1) Ośrodek Rehabilitacji i Szkolenia PZN „HOMER” w Bydgoszczy
Ośrodek prowadzi kompleksową rehabilitację osób niewidomych i słabowidzących przygotowującą do samodzielnego życia i integracji społecznej. Odbywa się ona w formie stacjonarnych szkoleń rehabilitacyjnych dla osób z całego kraju. Organizowane są również

szkolenia kadr np.: instruktorów rehabilitacji i wolontariuszy.
Baza dydaktyczna dostosowana jest do potrzeb osób niewidomych,
zajęcia prowadzą specjaliści z wieloletnim doświadczeniem.

Strona internetowa: <https://www.oris.org.pl/>

Kontakt: sekretariat@homer.pzn.org.pl; dyrektor@homer.pzn.org.pl;
ksiegowosc@homer.pzn.org.pl

- 2) Sanatorium Uzdrowskowe Ośrodek Leczniczo-Rehabilitacyjny PZN „EDEN” w Ciechocinku. Oferuje turnusy sanatoryjne, turnusy rehabilitacyjne i pobyty lecznicze z szeroką gamą zabiegów.

Strona internetowa: <https://eden-ciechocinek.pl/kontakt/>

Kontakt: sekretariat@eden.pzn.org.pl; dyrektor@eden.pzn.org.pl;
ksiegowosc@eden.pzn.org.pl

- 3) Ośrodek Leczniczo-Rehabilitacyjny PZN „NESTOR” w Muszynie. Ośrodek organizuje turnusy rehabilitacyjne, szkoleniowe, pobyty integracyjne.

Strona internetowa: <https://nestormuszyna.pl/index.php/kontakt>

Kontakt: sekretariat@nestor.pzn.org.pl; dyrektor@nestor.pzn.org.pl;
ksiegowosc@nestor.pzn.org.pl

- 4) Ośrodek Leczniczo-Rehabilitacyjny PZN “KLIMCZOK” w Ustroniu Morskim. Organizuje turnusy rehabilitacyjne i pobyty integracyjne.

Strona internetowa: <http://www.klimczok.eu/>

Kontakt: sekretariat@klimczok.pzn.org.pl; dyrektor@klimczok.pzn.org.pl;
ksiegowosc@klimczok.pzn.org.pl

- 5) Ośrodek Mieszkalno-Rehabilitacyjny „LABIRYNT” w Olsztynie. Na terenie zlokalizowana jest Przychodnia (NFZ).

Strona internetowa: <https://labirynt.pzn.org.pl/>

Kontakt: sekretariat@labirynt.pzn.org.pl; dyrektor@labirynt.pzn.org.pl;
ksiegowosc@labirynt.pzn.org.pl

- 6) Instytut Tyflogiczny w Warszawie:
Zapewnia obsługę organizacyjno-administracyjną dla całego Związku.
Realizuje działania w tym projekty na rzecz niewidomych i słabowidzących o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym.

Strona internetowa: <https://pzn.org.pl/>

Kontakt: pzn@pzn.org.pl

- 7) NZOZ Centralna Przychodnia Rehabilitacyjno-Lecznicza w Warszawie:
W ramach kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz odpłatnie w Przychodni można korzystać z różnorodnych porad głównie

z zakresu: okulistyki, rehabilitacji wzroku, rehabilitacji ruchu, czynności życia codziennego, orientacji przestrzennej, diabetologii, psychologii.

Strona internetowa: <https://przychodniapzn.pl/>

Kontakt: sekretariat@przychodnia.pzn.org.pl; dyrektor@przychodnia.pzn.org.pl;
ksiegowosc@przychodnia.pzn.org.pl

8) Trzy Domy Pomocy Społecznej w Chorzowie, Kielcach i Olsztynie:

Strona internetowa: <https://www.dpschorzow.pzn.org.pl/>

Kontakt DPS Chorzów: sekretariat@dpschorzow.pzn.org.pl;
dyrektor@dpschorzow.pzn.org.pl; ksiegowosc@dpschorzow.pzn.org.pl

Strona internetowa: <http://dpskielce.pzn.org.pl/>

Kontakt DPS Kielce: sekretariat@dpskielce.pzn.org.pl;
dyrektor@dpskielce.pzn.org.pl; ksiegowosc@dpskielce.pzn.org.pl

Strona internetowa: <http://pzn.dpsolimp.pl/>

Kontakt DPS Olsztyn: sekretariat@dpsolsztyn.pzn.org.pl;
dyrektor@dpsolsztyn.pzn.org.pl; ksiegowosc@dpsolsztyn.pzn.org.pl

9) Pięć Warsztatów Terapii Zajęciowej: w Słupsku, Toruniu i we Włocławku (prowadzone centralnie przez PZN).
WTZ prowadzi także Okręg Kujawsko-Pomorski (dwa na terenie Bydgoszczy).

Strona internetowa: <http://wtzpznsłupsk.pl/>

Kontakt WTZ Słupsk: dyrektor@wtzslupsk.pzn.org.pl;
ksiegowosc@wtzslupsk.pzn.org.pl

Strona internetowa: <http://www.wtztorun.pzn.org.pl/>

Kontakt WTZ Toruń: sekretariat@wtztorun.pzn.org.pl; dyrektor@wtztorun.pzn.org.pl;
ksiegowosc@wtztorun.pzn.org.pl

Strona internetowa: <http://wtzwloclawek.pzn.org.pl/>

Kontakt WTZ Włocławek: sekretariat@wtzwloclawek.pzn.org.pl;
[derekor@wtzwloclawek.pzn.org.pl](mailto:derektor@wtzwloclawek.pzn.org.pl); ksiegowosc@wtzwloclawek.pzn.org.pl

Strona internetowa: <https://www.wtzmegaart.pl/>

Kontakt WTZ w Bydgoszczy: wtzmegaart@wtzmegaart.pl

10) Trzy Środowiskowe Domy Samopomocy w Olsztynie: „ARIADNA”, „DEDAL”, „TEZEUSZ”.

Strona internetowa: <http://sdsariadna.olsztyn.pl/kontakt>

Kontakt Ariadna: sekretariat@ariadna.pzn.org.pl; dyrektor@ariadna.pzn.org.pl;
ksiegowosc@ariadna.pzn.org.pl

Strona internetowa: <http://dedal.pzn.org.pl/>

Kontakt Dedal: sekretariat@dedal.pzn.org.pl; dyrektor@dedal.pzn.org.pl;
ksiegowosc@dedal.pzn.org.pl

Strona internetowa: <http://www.tezeusz.olsztyn.pl/>

Kontakt Tezeusz: sekretariat@tezeusz.pzn.org.pl; dyrektor@tezeusz.pzn.org.pl;
ksiegowosc@tezeusz.pzn.org.pl

11) Dwa Zakłady Aktywności Zawodowej:

- w Olsztynie, prowadzony centralnie:

Strona internetowa: <http://www.zazolsztyn.pzn.org.pl/>

Kontakt: sekretariat@zazolsztyn.pzn.org.pl; dyrektor@zazolsztyn.pzn.org.pl;
ksiegowosc@zazolsztyn.pzn.org.pl

- w Końskich, prowadzony przez Okręg Świętokrzyski

Strona internetowa: <http://www.zazkonskie.pl/index.php>

Kontakt – zazkonskie@op.pl

12) Inne: wszystkie prowadzone przez Okręg Śląski

- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie <https://soswchorzow.pl/>

- Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży "Zameczek" w Rudolłowicach: <https://www.zameczek.org.pl/>

- Ośrodek Wychowawczo-Rewalidacyjny Polskiego Związku Niewidomych w Częstochowie:
<http://www.pzn-czestochowa.neostrada.pl/>

4. Związek posiada:

1) Sztandar. Sztandary posiadają okręgi PZN a nawet niektóre Koła.

2) Logo:



bez obwódki, kolor wersji wektorowej C:100-M:100-Y:0-K:0.

3) Papier firmowy, który powinien zawierać logo PZN (Załącznik nr 13).

4) Odznaki honorowe przyznawane zgodnie z Regulaminem przyznawania odznak honorowych (Załącznik nr 5).

5) Odznakę „Przyjaciel Niewidomych” – Regulamin przyznawania odznaki (Załącznik nr 6).

6) Co roku przyznawane jest wyróżnienie im. Włodzimierza Kopydłowskiego - Regulamin (Załącznik nr 7).

7) Związek wydaje czasopismo:

„Biuletyn Informacyjny” – dwutygodnik zawierający bieżące informacje wydawany w wersji elektronicznej.

„Pochodnia” – dwumiesięcznik adresowany do osób dorosłych (wersja brajlowska, druk powiększony, elektronicznie),
„Nasze Dzieci” - półrocznik dla rodziców, opiekunów, nauczycieli i wychowawców niewidomych i słabowidzących dzieci (wersja drukowana i elektroniczna),
„Promyczek” - dwumiesięcznik dla dzieci 6-11 lat (wersja brajlowska, drukowana, elektroniczna),
„Pod Lupą” - dwumiesięcznik dla młodzieży 12-18 lat (wersja brajlowska, drukowana, elektroniczna),

W sprawie prenumeraty kontakt pochodnia@pzn.org.pl

Okręgi Związku mogą posiadać własne czasopisma i wydają je:
Biuletyn Informacyjny "OKO" - Okręg Kujawsko-Pomorski,
„Przewodnik” - Okręg Podkarpacki,

Związek ma stronę internetową: www.pzn.org.pl.

8) Strony internetowe posiadają również terenowe jednostki Związku PZN.

9) Związek jest aktywny na:

Facebook PZN

<https://www.facebook.com/Polski-Zwi%C4%85zek-Niewidomych-Institut-Tyflologiczny-133212933444657/>

Twitter https://twitter.com/PZN_IT

Youtube

<https://www.youtube.com/channel/UCt3rkpp3a39GjLQS8mxT1oA>

5. Oznakowanie Siedziby Koła:

Tablica informacyjna powinna być umieszczona w widocznym miejscu przy wejściu do siedziby Koła i zawierać nazwę: Przykładowo:

Polski Związek Niewidomych

Koło Mokotów

(białe napisy na granatowym tle).

Informacja o miejscu siedziby Koła powinna być umieszczona w wielu widocznych i dostępnych miejscach takich jak: Internet i inne miejsca publiczne (np. Ośrodek Zdrowia, PCPR, Przychodnia itp.).

Informacja powinna zawierać dokładny adres, możliwy dojazd (numery autobusu, tramwaju lub szkiecowa mapka dojazdowa), dni, godziny przyjęć osób zainteresowanych.

Cele i środki działania

1. Cele Związku
(§ 9 Statutu).

2. Działania PZN
(§ 10 Statutu).

Członkowie Związku

W każdym kole powinno być określone miejsce i czas przyjęcia interesantów. Koło powinno być czynne przynajmniej raz w tygodniu w godzinach porannych i drugi raz w tygodniu w godzinach popołudniowych dostosowanych do potrzeb osób pracujących.

Członek zwyczajny Związku - osoba fizyczna, która ze względu na stan wzroku została uznana przez właściwy zespół orzekający za niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym bądź została uznana przez inny organ orzekający za niezdolną do pracy czy innej działalności w zakresie odpowiadającym niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym.

Członek podopieczny - osoba fizyczna odpowiadająca kryteriom określonym dla członka zwyczajnego, która nie ukończyła 18 roku życia lub osoba powyżej 18 roku życia, która ze względu na stan zdrowia nie może wypełniać obowiązków członka zwyczajnego wynikających z postanowień Statutu. Przyjmowany przez Prezydium ZO.

Członek nadzwyczajny - osoba fizyczna działająca na zasadach wolontariatu na rzecz Związku. Nadawanie członkostwa nadzwyczajnego następuje na uzasadniony wniosek przez Zarządu Okręgu. Zarząd Okręgu raz do roku weryfikuje listę członków nadzwyczajnych. Liczba członków nadzwyczajnych w Kole nie może przekroczyć 10 % liczby członków zwyczajnych plus podopiecznych.

Członek honorowy - osoba fizyczna zasłużona w realizacji zadań Statutowych Związku. Godność członka honorowego nadaje i pozbawia jej Zarząd Główny .

Legitymacja PZN - Jest to dokument potwierdzającym przynależność członka PZN do organizacji. Polski Związek Niewidomych wydaje legitymacje: członkom zwyczajnym oraz członkom podopiecznym i nadzwyczajnym - Regulamin opłat składek i postępowania z legitymacjami Związku (Załącznik nr 4).

Wolontariusz – rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Zasady przyjęcia i skreślenia z listy członków PZN – określa Statut

Członek Związku może należeć tylko do jednego koła – właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

W sprawie odstępstw od tej zasady, decyzje podejmuje Zarząd Okręgu – na podstawie wytycznych Zarządu Głównego.

Ostatnia uchwała Zarządu Głównego w tej sprawie (Uchwała XVII-z-16 /2018 z dnia: 4 października 2018) ustala:

1. Kandydat na członka Związku lub członek Związku może wystąpić z wnioskiem o przynależność do innego Koła niż określono w Statucie.. Wniosek winien zawierać podpisaną klauzulę, że osoba ma świadomość, że przynależność do Koła niezgodnie z miejscem zamieszkania może skutkować brakiem dofinansowań dla tej osoby ze środków pochodzących z dofinansowań Koła przez publiczne instytucje lokalne co w konsekwencji ogranicza Jego nieodpłatny udział w tych działaniach.

2. Decyzję w sprawie przynależności do Koła podejmuje właściwe Prezydium Zarządu Okręgu na wniosek zainteresowanego pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Koła do którego osoba chce należeć. Zarząd Koła wyrażając zgodę na przyjęcie członka nie zamieszkałego na terenie działania Koła, zobowiązuje się tym samym do wypełniania wobec członka organizacyjnych zadań statutowych.”

Decyzję o przyjmowaniu, skreślaniu i wykluczeniu członka zwyczajnego, podopiecznego i nadzwyczajnego podejmuje Zarząd Okręgu właściwy ze względu na miejsce przynależności kandydata lub członka. Zarząd Okręgu, do podejmowania decyzji w zakresie przyjmowania lub skreślania członka zwyczajnego i podopiecznego, może upoważnić Zarządy Kół.

2. Procedura wstąpienia i zasady członkostwa w PZN (Załącznik nr 9).

Kandydatów przyjmowanych w poczet członków należy zapoznać z:

- informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez PZN (Klauzula informacyjna RODO),
- informacjami zawartymi w karcie osobowej członka,

karta osobowa członka jest jednocześnie wnioskiem o przyjęcie w poczet członków PZN (Załącznik nr 8).

IV. Władze i Struktura Organizacyjna Związku

1. Władze naczelné Związku
 - Krajowy Zjazd Delegatów
 - Zarząd Główny,
 - Prezydium Zarządu Głównego
 - Główna Komisja Rewizyjna.
2. Władze stopnia wojewódzkiego
 - Okręgowy zjazd delegatów,
 - Zarząd Okręgu,
 - Komisja Rewizyjna Okręgu.

3. Władze ogni w stopnia podstawowego

1) Walne Zebranie Koła

zwyczajne odbywa się raz na 4 lata jest zwoływane przez Zarząd Koła, W Walnym Zebraniu Koła winni brać udział wszyscy członkowie danego koła PZN. Wytyczne dla walnych zebrań w kołach (ordynacja) uchwalane są przez Zarząd Główny i przekazywane za pośrednictwem Okręgów raz na cztery lata.

nadzwyczajne walne zebranie koła zwoływane jest na wniosek:

- zarządu okręgu,
- komisji rewizyjnej okręgu,
- zarządu koła,
- komisji rewizyjnej koła jeżeli została wybrana,
- więcej niż 1/3 ogólnej liczby członków koła

Pracami Koła PZN kieruje Zarząd Koła

2) Zarząd Koła

Zarząd Koła Polskiego Związku Niewidomych działa na podstawie Statutu Polskiego Związku Niewidomych, Regulaminu organizacyjnego PZN oraz Regulaminu Pracy Zarządu Koła przyjętego przez Zarząd Koła do stosowania, a nadanego przez Zarząd Okręgu. (Załącznik nr 3) (Ramowy Regulamin uchwała Zarząd Główny).

Kompetencje Zarządu Koła określa Statut oraz Regulamin pracy Zarządu Koła.

Zarząd Koła w ciągu 7 dni po walnym zebraniu wybiera ze swojego grona wiceprezesa i sekretarza.

Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na 2 miesiące .

Protokołowanie posiedzeń (§ 5 Regulaminu pracy Zarządu Koła).

Przykładowy wzór protokołu posiedzeń (załącznik nr 14).

Uchwały Zarządu Koła (§ 9 Regulaminu pracy Zarządu Koła).

Przykładowy wzór uchwały (załącznik nr 15).

Zarząd Koła ponosi pełną i solidarną odpowiedzialność za wszelką działalność Koła .

Zarząd Koła winien pracować przez całą kadencję w składzie o liczebności ustalonej przez Walne Zebranie Koła.

Jeżeli liczba członków Zarządu zmaleje w stosunku do ustalonej przez Walne Zebranie (z powodu rezygnacji, zgonu itp.) zgodnie ze Statutem skład Zarządu winien w trybie pilnym zostać uzupełniony do liczby osób ustalonych przez Walne Zebranie. Jest to tzw. uzupełnienie (dokooptowanie) składu. Liczba osób włączonych

(dokooptowanych) do Zarządu Koła wynosić może tylko 1/3 osób pochodzących z wyboru.

Np. Walne Zebranie ustaliło i wybrało Zarząd Koła w liczbie 4 osoby (prezes plus 3 członków ZK). W trakcie kadencji wolno uzupełnić skład Zarządu Koła tylko o jedną osobę.

Np. Walne Zebranie ustaliło i wybrało Zarząd Koła w liczbie 6 osób (prezes plus 5 członków ZK). W trakcie kadencji wolno uzupełnić skład Zarządu Koła tylko o dwie osoby.

Jeżeli ze składu Zarządu Koła ustąpi: prezes, wiceprezes lub sekretarz to najpierw dokonuje się włączenia do składu kolejnej osoby a dopiero potem następuje wybór na wakującą funkcję.

Dodać należy, że włączenie (dokooptowanie) do składu ZK nowej osoby może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządem Okręgu.

Jeżeli w trakcie kadencji odejdzie ze składu Zarządu Koła kolejny członek ZK pochodzący z wyboru konieczne jest zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających.

Jeżeli jednak w trakcie kadencji ze składu Zarządu Koła odejdzie osoba wcześniej dokooptowana może nastąpić kolejne uzupełnienie składu.

Należy pamiętać, że kworum do podejmowania decyzji przez Zarząd Koła liczone jest zawsze od liczby osób wybranych przez Walne Zebranie.

Obowiązki Członków Zarządu Koła (§ 6, § 7 Regulaminu pracy Zarządu Koła).

Członkom Zarządu Koła przysługuje zwrot poniesionych udokumentowanych wydatków w związku z wykonywanymi czynnościami. (§ 10 Regulaminu pracy Zarządu Koła).

Członek Zarządu Koła lub jego prezes może być zatrudniony w Kole na podstawie uchwały Zarządu Okręgu.

Procedura zatrudniania członka Zarządu Koła w Kołach posiadających osobowość prawną (Regulamin organizacyjny PZN).

3) Komisja Rewizyjna Koła (jeżeli została wybrana).

1. Komisja Rewizyjna Koła jest organem kontrolnym pracy Zarządu Koła na terenie działania Koła.

Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej Koła lub upoważnioną przez niego

członek komisji uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Koła .

O wyborze Komisji Rewizyjnej Koła decyduje Walne Zebranie Koła.

Komisja Rewizyjna Okręgu sprawuje bezpośrednio kontrolę działalności kół, w których nie powołano komisji rewizyjnej.

Koła z osobowością prawną muszą posiadać Komisję Rewizyjną.

Komisja Rewizyjna Koła winna pracować przez całą kadencję w składzie o liczebności ustalonej przez Walne Zebranie Koła.

Jeżeli liczba członków KRK zmaleje w stosunku do ustalonej przez Walne Zebranie (z powodu rezygnacji, zgonu itp.) zgodnie ze Statutem skład KRK winien w trybie pilnym zostać uzupełniony do liczby osób ustalonych przez Walne Zebranie. Jest to tzw. uzupełnienie (dokooptowanie) składu. Liczba osób włączonych (dokooptowanych) do KRK wynosić może tylko 1/3 osób pochodzących z wyboru.

Np. Walne Zebranie ustaliło i wybrało KRK w liczbie 3 osoby. W trakcie kadencji wolno uzupełnić skład KRK tylko o jedną osobę.

NP. Walne Zebranie ustaliło i wybrało KRK w liczbie 5 osób. W trakcie kadencji wolno uzupełnić skład KRK tylko o dwie osoby.

Dodać należy, że włączenie (dokooptowanie) do składu KRK nowej osoby może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z Komisją Rewizyjną Okręgu.

Jeżeli w trakcie kadencji odejdzie ze składu KRK kolejny członek Komisji pochodzący z wyboru konieczne jest zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających.

Jeżeli jednak w trakcie kadencji ze składu KRK odejdzie osoba wcześniej dokooptowana może nastąpić kolejne uzupełnienie składu.

Należy pamiętać, że kworum do podejmowania decyzji przez KRK liczone jest zawsze od liczby osób wybranych przez Walne Zebranie.

Jeżeli w trakcie kadencji z różnych powodów spadnie liczba członków KRK i nie jest możliwe dokooptowanie lub wybory uzupełniające to tylko Nadzwyczajne WZK może podjąć decyzje o pracy Koła bez komisji do końca bieżącej kadencji.

Rola i Zadania Koła

1. Zakres pracy Koła.

Zakres prowadzonych działań przez Zarząd Koła określa Statut, uchwała programowa Walnego Zebrania Koła, codzienne potrzeby członków Koła oraz możliwości ich zaspokajania.

2. Zadania, które mogą i powinny być prowadzone przez Koło:

1) Udzielanie informacji

- na temat: Polskiego Związku Niewidomych (m. innymi także klubów, sekcji jeśli są), członkostwa, systemu pomocy w PZN, praw i obowiązków członka, możliwości zaangażowania się w pracę koła, spotkań;

- na temat sprzętu rehabilitacyjnego, ewentualna prezentacja tego sprzętu, pomoc w zaopatrzeniu w sprzęt rehabilitacyjny, pomoc w nauczaniu posługiwania się sprzętem.

Aby Koło mogło sprostać temu wyzwaniu powinno być wyposażone w podstawowy sprzęt np.: tabliczki brajlowskie, różnego rodzaju białe laski, lupy, wskaźniki poziomu cieczy, specjalne zegarki, termometry łazienkowe i do pomiaru temperatury powietrza, igły brajlowskie i nawlekacze do igieł, przymiary do rozpoznawania nominałów banknotów, kasetki na bilon, kolorymetr – tester kolorów, obrazkowane pomoce szkolne (np. linijki, ekierki, kątomierze, tabliczki brajlowskie).

Nowości i aktualne informacje dotyczące sprzętu rehabilitacyjnego dla osób niewidomych i słabowidzących PZN zamieszcza na swojej stronie internetowej www.pzn.org.pl. zakładka „Baza wiedzy”; „Pomoce i sprzęt”; „Publikacje tyflogiczne”.

- o wydawnictwach dla i o niewidomych - literatura tyflogiczna, programy rehabilitacyjne, literatura piękna, czasopisma, książki w powiększonym druku, w brajlu, książki na nośnikach, elektroniczne, pozyskiwaniu informacji ze strony www.pzn.org.pl
- o placówkach PZN takich jak ośrodki, wtz, dps;
- o instytucjach i placówkach świadczących pomoc osobom niepełnosprawnym, w tym niewidomym na terenie działania koła i okręgu,
- o tym z jakich programów PFRON i innych może skorzystać instytucja, a z jakich osoba niewidoma,
- o podstawowych usługach rehabilitacyjnych tj: o orientacji przestrzennej, samodzielnym, bezpiecznym i skutecznym poruszaniu się, o czynnościach życia codziennego, o technikach komunikacji (pismo brajla, nauka obsługi komputera w zakresie podstawowym oraz specjalistycznego oprzyrządowania i oprogramowania dla niewidomych i słabowidzących, nauka pisania

na klawiaturze),) o usprawnianiu widzenia, o zajęciach uczących organizowania wolnego czasu, o zajęciach rekreacyjnych,
- o roli przewodnika osoby niewidomej w przestrzeni publicznej (Załącznik nr 12).

- jak pomagać osobom niewidomym i słabowidzącym?

Poradnik <https://pzn.org.pl/jakpomagac/>



Inne: <https://pzn.org.pl/jak-pomoc-osobie-z-uszkodzonym-wzrokiem/>

- 2) Organizowanie spotkań i imprez o charakterze integracyjnym
- 3) W miarę możliwości poradnictwo i działania rehabilitacyjne (Załącznik 10)

Zarządy Kół podejmują uchwały dotyczące realizowanych zadań z ustaleniem kosztów, źródeł pochodzenia środków, sposobów rozliczenia.

Inne

1. Polski system orzekania o niepełnosprawności obejmuje:
 - 1) Orzekanie o stopniu niepełnosprawności
 - 2) Orzekanie o niepełnosprawności

Instytucje orzekające to:

Powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności – jako pierwsza instancja.

Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności – jako druga instancja.

Wykaz powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności:

<http://www.niepelnosprawni.gov.pl/container/status-osoby-niepelnosprawnej/2018/Baza%20Powiatowych%20Zespolow%20Orzekajacych%2014%20marca%202018%20r..pdf>

Dodatkowe informacje o systemie orzekania o niepełnosprawności zamieszczone są na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

<https://niepelnosprawni.gov.pl/art,13,instytucje-orzekajace-procedury-orzekania-tryb-i-zasady>

2. Ulgi i uprawnienia wynikające z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności (Załącznik nr 11) www.pzn.org.pl - zakładka Baza wiedzy, Ulgi i Przywileje.
3. Świadczenia emerytalno-rentowe.
(Załącznik nr 11) www.pzn.org.pl - zakładka Baza wiedzy, Ulgi i Przywileje.
Świadczenia emerytalno-rentowe.
4. Wykaz ośrodków szkolno-wychowawczych – informacja dla rodziców niewidomych i słabowidzących dzieci i młodzieży
www.pzn.org.pl zakładka Baza wiedzy, Edukacja.
5. Instytucje pomocy społecznej
USTAWA z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2021 poz.2268 z późn. zm.).

Działania z zakresu pomocy społecznej z mocy ustawy wykonują organy administracji rządowej i samorządowej. Współpracują w tym zakresie z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą:

- regionalne ośrodki polityki społecznej,
- powiatowe centra pomocy rodzinie,
- ośrodki pomocy społecznej,
- domy pomocy społecznej,
- placówki specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego,
- ośrodki wsparcia,
- ośrodki interwencji kryzysowej.

(Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej Co robimy Pomoc społeczna Instytucje pomocy społecznej).

<https://www.gov.pl/web/rodzina/pomoc-spooleczna>

Baza teleadresowa OPS, MOPR i PCPR – GOV.pl

<https://www.gov.pl/attachment/bd91ca22-91bb-4433-90bf-f1d246a4d139>

Fundusze Koła

1. Składniki funduszu Związku:
 - 1) składki członkowskie (wysokość składek członkowskich ustalana jest raz w roku przez Zarząd Główny PZN; podział składek członkowskich ustalana jest przez Zarząd Okręgu,
 - 2) spadki, zapisy, dotacje i darowizny,
 - 3) wpływy z majątku nieruchomości i ruchomego,
 - 4) dochody z działalności gospodarczej,
 - 5) inne wpływy.

2. Koła bez osobowości prawnej:

Dysponowanie majątkiem przez Zarządy Kół
Zarządy Kół bez osobowości prawnej dysponują majątkiem Związku w granicach określonych przez Zarządy Okręgów.

Zarządy Okręgów mogą upoważnić Zarządy Kół bez osobowości prawnej do przyjmowania określonych darowizn i zapisów, a także do dysponowania uzyskanymi tą drogą środkami .

3. Koła z osobowością prawną:

Dysponowanie majątkiem przez Zarządy Kół

Majątek koła z osobowością prawną stanowią nieruchomości przekazane kołu przez Zarząd Główny lub Zarząd Okręgu w użytkowanie oraz ruchome środki trwałe przekazane kołu na własność, a także składniki majątkowe nabyte przez koło po uzyskaniu osobowości prawnej.

Majątkiem i funduszami koła z osobowością prawną zarządza Zarząd Koła. Zarząd Główny i Zarządy Okręgów nie odpowiadają za zobowiązania Zarządów Kół posiadających osobowość prawną i wzajemnie koła z osobowością prawną nie odpowiadają za zobowiązania Zarządów Okręgów i Zarządu Głównego.

Obciążenie majątku nieruchomego, przekazanego okręgowi lub kołu posiadającemu osobowość prawną w użytkowanie, wymaga zgody Zarządu Głównego.

Majątek nieruchomy, ruchomy i inny, zgromadzony i zakupiony ze środków własnych przez koło z osobowością prawną, po uzyskaniu przez niego osobowości prawnej stanowi majątek koła i o jego zbyciu i obciążeniu decyduje odpowiedni Zarząd Koła. Zarządowi Okręgu przysługuje prawo pierwokupu zbywanych przez koło nieruchomości.

Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania majątkowe koła lub zmianę majątku koła z osobowością prawną, wymagają do swej ważności podpisów dwóch członków Zarządu Koła, w tym prezesa lub wiceprezesa.

Zarząd Koła posiadającego osobowość prawną może udzielić pełnomocnictwa innym osobom określając rodzaj czynności, do której zostają upoważnieni. Pełnomocnictwo do swej ważności wymaga podpisu dwóch członków Zarządu Koła, w tym prezesa lub wiceprezesa .

4. Wytyczne dotyczące kont bankowych Koła lub subkont na kontach bankowych Okręgów i decyzji podejmowanych w sprawie wydatkowania środków finansowych przez Koło znajdują się w § 8 Regulaminu Pracy Zarządu Koła PZN.

Ochrona danych osobowych (RODO)

Zarząd Koła prowadzi i przechowuje dokumentację Koła. Ponieważ w dokumentach znajdują się informacje podlegające ochronie danych (dane osobowe, orzeczenie, informacja o chorobach, sytuacji finansowej itp.) osoby mające dostęp do dokumentów zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Podkreślić należy, że przepisy te są rygorystyczne.

USTAWA z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ((ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2016/679”).

Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zabezpieczający przed dostępem osób trzecich (szafa zamknięta). Dostęp do dokumentów posiadają osoby, które podpisują klauzulę poufności. Osoby pracujące w kole i wyznaczone do kontaktu z klientem powinny być przeszkolone w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych. W przypadku likwidacji Koła dokumentacja przekazywana jest do Okręgu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji archiwizacyjnej.

Informacje dotyczące sposobu przetwarzania danych osobowych przez Koła Polskiego Związku Niewidomych określają wewnętrzne klauzule informacyjne sporządzone w poszczególnych Okręgach PZN.

Polityka prywatności PZN znajduje się na stronie:

<https://pzn.org.pl/polityka-prywatnosci/>

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych PZN:

daneosobowe@pzn.org.pl.

Podstawowe zasady etyczne

Zasady etyki stowarzyszenia PZN

Etyka zawodowa – zespół norm wyznaczających określone obowiązki moralne związane z wykonywanym zawodem i społecznymi stosunkami zawodowymi

https://pl.wikipedia.org/wiki/Etyka_zawodowa

Każdy człowiek funkcjonując w określonej przestrzeni społecznej musi respektować panujące w danej społeczności zasady współżycia społecznego.

1. Członkowie PZN:

- 1) Zobowiązani są do przestrzegania praw człowieka, praw osób z niepełnościami, w szczególności osób z niepełnosprawnością wzroku.
- 2) Powinni aktywnie uczestniczyć w działaniach organizacji.
- 3) Powinni kierować się poszanowaniem godności drugiego człowieka, zaufaniem, wyrozumiałością, tolerancją, uczciwością, zaangażowaniem i empatią, traktować kolegów, znajomych tak, jak sami chcieliby być traktowani.
- 4) Szacunek i wyrozumiałość powinni okazywać wszystkim członkom bez względu na wiek, płeć, rasę, cechy genetyczne, narodowość, wyznanie, przynależność społeczną, sytuację materialną poglądy polityczne lub inne okoliczności.
- 5) Powinni przestrzegać zasad:
poufności,
bezstronności,
bezinteresowności.
- 6) Powinni kształtować pozytywny wizerunek organizacji.
- 7) Powinni szacunkiem otaczać historię i tradycje organizacji PZN.

2. Członkowie Organów Kolegialnych PZN:

- 1) Powinni wykonywać swoją pracę rzetelnie i z należytą starannością, uczciwie, zgodnie z najlepszą wiedzą i dużą odpowiedzialnością, kierując się podejmowanymi uchwałami i postanowieniami, dobrem wspólnym organizacji.
- 2) Powinni podnosić swoją wiedzę i umiejętności, aby wykonywać pracę zgodnie z najnowszymi standardami obowiązującymi w kraju.
- 3) Powinni rzetelnie, w jasny i zrozumiały sposób przekazywać wiedzę o rehabilitacji społecznej i zawodowej swoim podopiecznym.
- 4) Zachowywać w tajemnicy informacje dotyczące danych osobowych podopiecznych, ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i materialnej.
- 5) Kształtować wzorce kultury i poszanowania człowieka oraz nawyk sumienności i odpowiedzialności za pracę u nowo przyjętych członków organizacji, w szczególności młodego pokolenia.

- 6) Stosunki między członkami Organów Kolegialnych powinny opierać się na wzajemnym szacunku, lojalności, koleżeństwie i solidarności.
- 7) Powinni utrzymywać pozytywne relacje z otoczeniem organizacji np.: z Organami Samorządu Terytorialnego, innymi Organizacjami, Sponsorami, Darczyńcami.
- 8) Nie powinni podważać autorytetów władz wyższego/innych szczebla/szczebli.
- 8) Nie powinni wypowiadać się w sposób krytyczny o kolegach/koleżankach, ewentualne uwagi, spostrzeżenia powinny być skierowane bezpośrednio do osoby zainteresowanej.
- 9) Członkowie Organów Kolegialnych tworzą opinię o całym stowarzyszeniu PZN, wobec tego nie powinni podejmować działań naruszających dobre imię organizacji.
- 10) Nie powinni przekraczać swoich kompetencji podczas wykonywania pracy.
- 11) W pracy członków Organów Kolegialnych powinna przyświecać zasada: "nie szkodzić", czyli działać tak, żeby nie krzywdzić innych ludzi.

Przykłady dobrych praktyk (Case Study)

1. Okręg Śląski na swojej stronie internetowej <http://pznslask.org.pl/p,83,zarzad> podaje informacje, kto z członków Zarządu jest opiekunem danego Koła w Okręgu, aby nie było wątpliwości do kogo, w pierwszej kolejności, należy zwrócić się o informacje, poradę lub rozwiązanie problemu w Kole.
2. Okręg Podkarpacki na swojej stronie internetowej <http://pzn.rzeszow.pl/> opisuje, co znajduje się na obrazkach, aby zapewnić dostępność komunikacyjną osobom niewidomym lub słabowidzącym np.: „opisujemy: na obrazku powyżej znajdują się barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej.”
3. Okręg Podlaski – **Teatr T3** działający przy **Okręgu Podlaskim Polskiego Związku Niewidomych** otrzymał odznakę honorową ” **Zasłużony dla Kultury Polskiej**” przyznaną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej https://pzn-bialystok.pl/?page_id=85
4. Okręg Wielkopolski prowadzi klub „Młodych i aktywnych „Do Przodu” i Klub Seniora „Hilary,” spotkania dla Niewidomych Diabetyków - „czasami zdalnie, ale fajnie”
<https://pzn-wielkopolska.org.pl/nasze-dzialania/klub-mlodych-i-aktywnych-do-przodu/>
<https://pzn-wielkopolska.org.pl/nasze-dzialania/klub-seniora-hilary/>
<https://pzn-wielkopolska.org.pl/nasze-dzialania/spotkania-dla-niewidomych-diabetykow/>

5. Okręg Zachodniopomorski – na swojej stronie internetowej <http://pznoz.pl/warto-skorzystac/> informuje, jakie usługi świadczy Okręg np.: w ramach prowadzonych działań rehabilitacyjnych utworzono w Okręgu sekcje: diabetologiczną i rękodzielniczą: Sekcja diabetologiczna, Sekcja rękodzielnicza.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 aktualnie obowiązujący Statut PZN.
2. Załącznik nr 2 Regulamin organizacyjny PZN.
3. Załącznik nr 3 Regulamin pracy Zarządu Koła.
4. Załącznik nr 4 Regulamin opłat składek i postępowania z legitymacjami Związku.
5. Załącznik nr 5 Regulamin przyznawania odznak honorowych.
6. Załącznik nr 6 Regulamin przyznawania odznaki „Przyjaciel Niewidomych”.
7. Załącznik nr 7 Regulamin wyróżnienia im. Włodzimierza Kopydłowskiego.
8. Załącznik nr 8 Karta osobowa członka zwyczajnego i podopiecznego PZN.
9. Załącznik nr 9 Procedura wstąpienia i zasady członkostwa w PZN.
10. Załącznik nr 10 Standardy pracy Zarządów Kół.
11. Załącznik nr 11 Ulgi i uprawnienia wynikające z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.
12. Załącznik nr 12 Przewodnik osoby niewidomej w przestrzeni publicznej.
13. Załącznik nr 13 Papier firmowy.
14. Załącznik nr 14 Przykładowy wzór protokołu posiedzeń.
15. Załącznik nr 15 Przykładowy wzór uchwały.
16. Załączniki nr 16 Regulamin przyjmowania członków nadzwyczajnych
17. Załącznik nr 17 Regulamin Rady Okręgu

Warszawa, dnia 1.10.2023 r.