

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
POLSKIEGO ZWIĄZKU NIEWIDOMYCH**

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa zakres, formy i organizację działalności Polskiego Związku Niewidomych.
2. Polski Związek Niewidomych działa na podstawie:
  - a. Ustawy Prawo o stowarzyszeniach,
  - b. Statutu PZN,
  - c. niniejszego regulaminu,
  - d. innych aktów wewnętrznych Stowarzyszenia.
3. Uchwały organów wyższego szczebla obowiązują bezpośrednio jednostki niższego szczebla.

**§ 2.**

1. Polski Związek Niewidomych posiada trójstopniową strukturę organizacyjną, w której skład wchodzi:
  - a. Koła terenowe jako jednostki stopnia podstawowego,
  - b. Okręgi jako jednostki stopnia okręgowego,
  - c. Zarząd Główny jako jednostka stopnia naczelnego.
2. Zarząd Główny PZN może powoływać wyodrębnione jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej i posiadające osobowość prawną. Działają one w oparciu o regulaminy bądź statuty nadane przez Prezydium Zarządu Głównego.
3. Okręgi PZN mogą powoływać delegatury, filie i inne jednostki organizacyjne zgodnie z kompetencjami przyznanymi przez Statut PZN.

**ROZDZIAŁ II**

**JEDNOSTKI STOPNIA PODSTAWOWEGO**

**§ 3.**

1. Koło terenowe PZN jest jednostką stopnia podstawowego.
2. Terenem działalności Koła jest teren określony w uchwale Zarządu Okręgu powołującej Koło. Może obejmować gminę bądź powiat, a w miastach na prawach powiatu dzielnicę.

**§ 4.**

1. Do zawiązania Koła terenowego PZN wymagana jest liczba co najmniej 15 niewidomych w stopniu znacznym lub w stopniu umiarkowanym deklarujących chęć członkostwa w PZN.
2. Powołanie Koła PZN następuje poprzez podjęcie stosownej uchwały przez Zarząd Okręgu. Koło terenowe wraz z odpisem uchwały o powołaniu Koła otrzymuje akty wewnętrzne Związku m.in. Statut PZN, Regulamin

Organizacyjny, Regulamin Zarządu Koła i inne regulaminy wytyczające prace Koła.

3. Koło PZN może rozpocząć działalność z chwilą dokonania wpisu do rejestru prowadzonego przez właściwy dla siedziby Okręgu Sąd Rejestrowy. Rejestracji Koła PZN dokonuje Zarząd Okręgu.

#### **§ 5.**

1. Koło terenowe PZN może uzyskać osobowość prawną.
2. Koła terenowe PZN posiadające osobowość prawną działają na podstawie Statutu Związku, nie mogą uchylać odrębnych statutów i są podporządkowane władzom stopnia okręgowego i władzom naczelnym Związku.
3. Osobowość prawną może uzyskać koło terenowe PZN, które:
  - a. działa co najmniej od czterech lat,
  - b. posiada co najmniej 100 członków,
  - c. nie zalega w odprowadzaniu składek członkowskich,
  - d. działała w nim Komisja Rewizyjna co najmniej przez okres jednej kadencji w okresie ostatnich dwóch kadencji,
  - e. posiada pozytywną opinię właściwego Zarządu Okręgu,
  - f. posiada pozytywną opinię Okręgowej Komisji Rewizyjnej poprzedzoną kontrolą działalności Zarządu Koła.

#### **§ 6.**

1. W celu rozpoczęcia procedury uzyskiwania osobowości prawnej przez Koło terenowe PZN, Walne Zebranie Członków Koła podejmuje uchwałę wyrażającą wolę uzyskania przez Koło osobowości prawnej jako terenowej jednostki organizacyjnej PZN z tym, że frekwencja na Walnym Zebraniu, na którym podejmowana jest decyzja o staraniu się o osobowość prawną dla Koła wynosi 40 członków plus 10 % stanu liczebności członków Koła.
2. Na podstawie przyjętej przez Walne Zebranie Członków Koła uchwały Zarząd Koła przekazuje do Zarządu Okręgu wnioski o wyrażenie zgody na uzyskania osobowości prawnej, który zawiera:
  - a. uchwałę Walnego Zebrania Członków Koła wyrażającą wolę uzyskania przez Koło osobowości prawnej jako terenowej jednostki organizacyjnej PZN,
  - b. wykaz majątku będącego w posiadaniu Koła,
  - c. plan pracy Zarządu Koła do końca kadencji,
  - d. dokumenty kandydata na głównego księgowego posiadającego wykształcenie odpowiednie do zajmowanego stanowiska, ze stażem min. trzech lat pracy w księgowości (odpis dyplomu, curriculum vitae) a przypadku prowadzenia księgowości przez biuro rachunkowe dokumentów poświadczających min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych.”
  - e. informację o posiadaniu kandydata (z imienia i nazwiska oraz jego specjalizacji), który współpracuje lub podejmie współpracę z kołem po

- uzyskaniu przez nie osobowości prawnej w zakresie działań rehabilitacyjnych na rzecz niewidomych zrzeszonych w danym kole.
3. Zarząd Okręgu po otrzymaniu wniosku przekazuje go Zarządowi Głównemu dołączając:
    - a. opinię Zarządu Okręgu w sprawie wniosku o uzyskanie osobowości prawnej przez Koło,
    - b. opinię Okręgowej Komisji Rewizyjnej wraz z protokołem kontroli działalności Zarządu Koła.
  4. Zarząd Okręgu wniosek, o którym mowa w pkt. 3 winien przekazać Zarządowi Głównemu PZN w terminie 2 miesiące od jego otrzymania.
  5. Zarząd Główny PZN rozpatruje wniosek w terminie 2 miesiące od jego otrzymania.
  6. Odmowa wyrażenia zgody na uzyskanie osobowości prawnej może nastąpić:
    - a. w przypadku stwierdzenia niespełniania kryterium określonego w § 5 ust. 3,
    - b. w przypadku negatywnej opinii Zarządu Okręgu lub Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
    - c. w przypadku wniesienia sprzeciwu przez Główną Komisję Rewizyjną.
  7. Od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na uzyskanie osobowości prawnej nie przysługuje odwołanie. Zarząd Główny wydając decyzję o odmowie wyrażenia zgody na uzyskanie osobowości prawnej dołącza zalecenia, których wykonanie umożliwi Kołu uzyskanie osobowości prawnej.”

## **§ 7.**

1. W przypadku wyrażenia przez Zarząd Główny PZN zgody na uzyskanie osobowości prawnej przez Koło terenowe PZN, wniosek o wpis Koła jako jednostki terenowej posiadającej osobowość prawną składa do właściwego Sądu rejestrowego Zarząd Okręgu PZN.
2. Po uzyskaniu wpisu Koła jako jednostki terenowej posiadającej osobowość prawną, Zarząd Koła zwraca się z wnioskiem do Zarządu Okręgu o przekazanie posiadanego przez Koło majątku.
3. Zasady przekazania majątku do koła, które uzyskało osobowość prawną określa Zarząd Okręgu, z zastrzeżeniem iż na przekazanie majątku stanowiącego własność Okręgu otrzymanego od PZN a będącego w posiadaniu Koła, wymagana jest zgoda Zarządu Głównego PZN.
4. Środki ze składek członkowskich odprowadzanych przez Koło po uzyskaniu osobowości prawnej odbywają się na zasadach określonych przez Zarząd Okręgu.

## **§ 8.**

1. Władzami Koła terenowego PZN są:
  - a. Walne Zebranie Członków Koła,
  - b. Zarząd Koła.
2. Organem kontroli jest Komisja Rewizyjna, a w przypadku jej braku Komisja Rewizyjna Okręgu.

## **§ 9.**

1. Członkowie Zarządu Koła mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji.
2. W umowach między Kołem, a członkiem Zarządu Koła oraz w sporach z nim Koło reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu, a w kołach bez osobowości prawnej Prezes Zarządu Okręgu.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie bez prawa do wynagrodzenia.
4. Członkom Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej przysługuje zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją ze środków własnych Koła.

#### **§ 10.**

1. Walne Zebranie Koła jest najwyższą władzą w Kole.
2. Walne Zebranie Koła może być zwyczajne, informacyjne lub nadzwyczajne.
3. Walne Zebranie Koła obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad oraz przyjętym regulaminem.
4. Mandaty do udziału w głosowaniu na Walnym Zebraniu Koła otrzymują jedynie członkowie zwyczajni i nadzwyczajni, według imiennego stanu członków ustalonego na dzień wysłania zawiadomień o Zebraniu.
5. Niedopuszczalne jest głosowanie przez zastępstwo.
6. Walne Zebranie Koła odbywa się na podstawie Wytycznych uchwalanych przez Zarząd Główny.
7. Przebieg Walnego Zebrania Koła jest protokołowany. Sporządzany protokół z zebrania podpisany jest przez protokolanta i przewodniczącego, a protokoły z działających w trakcie zebrania komisji podpisane są przez wszystkich członków tych komisji. Wszelkie dokumenty związane z Walnym Zebraniem Koła podlegają archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 11.**

1. Kompetencje Zarządu Koła określa Statut PZN.
2. Zarząd Koła działa w oparciu o niniejszy regulamin oraz Regulamin Zarządu Koła przyjmowany przez Zarząd Koła na pierwszym posiedzeniu, a zgodnie z kompetencjami wcześniej uchwalony przez właściwy Zarząd Okręgu.
3. Regulamin Zarządu Koła określa w szczególności:
  - a. podział kompetencji i odpowiedzialności członków Zarządu,
  - b. sposób zwoływania posiedzeń Zarządu Koła,
  - c. możliwość i formę podejmowania decyzji poza posiedzeniami Zarządu
4. Posiedzenia Zarządu Koła zwoływane są nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
5. Posiedzenia Zarządu Koła zwołuje Prezes Zarządu Koła lub Wiceprezes Zarządu Koła.
6. Na posiedzenia Zarządu Koła zaprasza Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Koła, a jeśli nie została wybrana Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Okręgu.
7. Zarząd Koła podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności, więcej niż 50% członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów o

wyniku przeprowadzonego głosowania decyduje głos Prezesa Zarządu Koła lub innej osoby prowadzącej obrady.

8. Członek Zarządu Koła, który w sposób rażący lub uporczywy narusza przepisy prawa lub Statutu Związku, może zostać odwołany przez Zarząd Okręgu na uzasadniony wniosek:
  - a. 1/3 członków Zarządu Okręgu,
  - b. Komisji Rewizyjnej Okręgu.
9. W sytuacji określonej w ust 8 lit a. wniosek o odwołanie członka Zarządu powinien być podpisany przez co najmniej 1/3 członków Zarządu Okręgu. Wniosek nie spełniający powyższych wymagań nie powinien być rozpatrywany.
10. W sytuacji określonej w ust 8 lit b. wniosek o odwołanie członka Zarządu powinien mieć formę uchwały Okręgowej Komisji Rewizyjnej. Wniosek nie spełniający powyższych wymagań nie powinien być rozpatrywany.

### **§ 12.**

1. Zarząd Koła ponosi pełną i solidarną odpowiedzialność za wszelką działalność Koła.
2. Fakt udzielenia pełnomocnictwa lub upoważnienia nie zwalnia Zarządu Koła z odpowiedzialności za błędne, szkodliwe dla Związku działania pełnomocników lub osób upoważnionych, jeżeli działania te nie wykraczają poza granice udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

### **§ 13.**

1. W przypadku zmian personalnych w składzie Zarządu Koła dokonanych po upływie kadencji bądź w toku kadencji, następuje przekazanie nowym członkom Zarządu Koła wszelkiej dokumentacji dotyczącej działalności Koła w terminie 10 dni od ustalenia nowych władz Koła lub przejścia funkcji.
2. W przypadku rezygnacji członka Zarządu Koła, z chwilą rezygnacji przekazuje on wszelką dokumentację i informacje związane z wykonywaną funkcją Prezesowi Zarządu Koła lub osobie upoważnionej, a w przypadku rezygnacji Prezesa Wiceprezesowi lub osobie przez niego upoważnionej.

### **§ 14.**

1. W kołach z osobowością prawną zatrudnienie, w formie stosunku pracy bądź stosunku cywilnoprawnego, członka Zarządu Koła przebiega następująco:
  - a. Zarząd Koła podejmuje decyzję o zatrudnieniu członka Zarządu określając stanowisko, szczegółowy zakres obowiązków, okres zatrudnienia oraz wynagrodzenie.
  - b. Prezes Zarządu Koła wnioskuje do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Koła o zawarcie stosunku pracy bądź stosunku cywilnoprawnego załączając uchwałę określoną w lit. a wraz z projektem umowy.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej po analizie zgodności wniosku Zarządu Koła i projektu umowy z obowiązującym prawem i prawem wewnętrznym Związku zawiera stosunek prawny z członkiem Zarządu Koła.

3. W przypadku utraty statusu członka Zarządu Koła, zmiany bądź rozwiązanie stosunku prawnego łączącego go z Kołem, realizowane są przez Prezesa Zarządu Koła zgodnie z jego kompetencjami.
4. W przypadku utraty funkcji Prezesa Zarządu Koła, zmiany bądź rozwiązanie stosunku prawnego łączącego go z Kołem, realizowane są przez Wiceprezesa Zarządu Koła lub innego upoważnionego członka Zarządu.

#### **§ 15.**

1. Kompetencje Komisji Rewizyjnej Koła określa Statut PZN.
2. Powołanie Komisji Rewizyjnej w kołach bez osobowości prawnej nie jest obowiązkowe.
3. W kołach bez osobowości prawnej w których nie powołano komisji rewizyjnej organem kontroli jest Komisja Rewizyjna Okręgu.
4. Komisja Rewizyjna Koła działa w oparciu o regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Regulamin Komisji Rewizyjnej określa w szczególności:
  - a. sposób zwoływania posiedzeń Komisji Rewizyjnej,
  - b. możliwość i formę podejmowania decyzji poza posiedzeniami Komisji Rewizyjnej,
  - c. możliwość i formę odbywania posiedzeń w formie zdalnej.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy do roku.
7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, bądź inna osoba upoważniona.
8. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku przeprowadzonego głosowania decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub innej osoby prowadzącej obrady.

#### **§ 16.**

1. Członkowie Komisji nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Koła, nie mogą być jego pracownikami, nie mogą pozostawać z członkami Zarządu każdego szczebla, w stosunku małżeństwa, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej, oraz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ściganego z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Komisji nie mogą też brać udziału w podejmowaniu decyzji, które później podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej.
2. Członkowie Komisji nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Okręgu i być jego pracownikami.

#### **§ 17.**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Koła jest kontrolowanie działalności statutowej i finansowej Zarządu Koła w zakresie jej zgodności z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Związku.
2. Komisja Rewizyjna nie jest uprawniona do zarządzania działalnością kontrolowanych jednostek.

3. Zarząd Koła może udzielić Komisji Rewizyjnej pomocy technicznej i materialnej niezbędnej dla wykonywania przez tę Komisję obowiązków statutowych.
4. Komisja Rewizyjna z przeprowadzonych kontroli sporządza protokoły.
5. Zarząd Koła rozpatruje wnioski pokontrolne zawarte w protokołach i podejmuje stosowne działania wynikające z tych wniosków w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **JEDNOSTKI STOPNIA OKRĘGOWEGO**

##### **§ 18.**

1. Okręgi PZN są jednostkami stopnia okręgowego.
2. Terenem działalności Okręgu jest teren jednego województwa.
3. Polski Związek Niewidomych posiada 16 okręgów posiadających osobowość prawną.

##### **§ 19.**

1. Władzami Okręgu są:
  - a. Okręgowy Zjazd Delegatów,
  - b. Zarząd Okręgu.
2. Organem kontroli jest Komisja Rewizyjna Okręgu.

##### **§ 20.**

1. Członkowie Zarządu Okręgu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji.
2. W umowach między Okręgiem, a członkiem Zarządu Okręgu oraz w sporach z nim, Okręg reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej Okręgu wskazany w uchwale tego organu.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej Okręgu pełnią swoje funkcje społecznie bez prawa do wynagrodzenia.
4. Członkom Zarządu Okręgu i Komisji Rewizyjnej Okręgu przysługuje zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją ze środków własnych Okręgu.

##### **§ 21.**

1. Okręgowy Zjazd Delegatów jest najwyższą władzą w Okręgu.
2. Okręgowy Zjazd Delegatów może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
3. Okręgowy Zjazd Delegatów obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad oraz przyjętym regulaminem.
4. Mandaty do udziału w głosowaniu na Okręgowy Zjazd Delegatów otrzymują jedynie delegaci wybrani na Walnych Zebraniach Kół w trybie ustalonym przez Zarząd Główny, według imiennego wykazu zgodnie z protokołami z Walnych Zebrań Kół wg. stanu ustalonego na dzień wysłania zawiadomień o Zjeździe.
5. Niedopuszczalne jest głosowanie przez zastępstwo.

6. Okręgowy Zjazd Delegatów odbywa się na podstawie Wytycznych uchwalanych przez Zarząd Główny.
7. Przebieg Okręgowego Zjazdu Delegatów jest protokołowany. Sporządzany protokół z zebrania podpisany jest przez protokolanta i Przewodniczącego, a protokoły z działających w trakcie zebrania komisji podpisane są przez wszystkich członków tych komisji. Wszelkie dokumenty związane z Okręgowym Zjazdem Delegatów podlegają archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 22.**

1. Kompetencje Zarządu Okręgu określa Statut PZN.
2. Zarząd Okręgu działa w oparciu o niniejszy regulamin oraz Regulamin Zarządu Okręgu przyjmowany przez Zarząd Okręgu, na podstawie wzorcowego Regulaminu Zarządu Okręgu uchwalonego przez Zarząd Główny.
3. Regulamin Zarządu Okręgu określa w szczególności:
  - a. podział kompetencji i odpowiedzialności członków Zarządu,
  - b. sposób zwoływania posiedzeń Zarządu Okręgu,
  - c. możliwość i formę podejmowania decyzji poza posiedzeniami Zarządu,
  - d. możliwość i formę odbywania posiedzeń w formie zdalnej.
4. Posiedzenia Zarządu Okręgu odbywają się w miarę potrzeb, lecz co najmniej 5 razy w roku.
5. Posiedzenia Zarządu Okręgu zwołuje Prezes Zarządu Okręgu, Wiceprezes Zarządu Okręgu.
6. Na posiedzenia Zarząd Okręgu zaprasza Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Okręgu.
7. Zarząd Okręgu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% plus jeden członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów o wyniku przeprowadzonego głosowania decyduje głos Prezesa Zarządu Okręgu lub innej osoby prowadzącej obrady.
8. Członek Zarządu Okręgu, który w sposób rażący lub uporczywy narusza przepisy prawa lub Statutu Związku, może zostać odwołany przez Zarząd Okręgu na uzasadniony wniosek:
  - a. 1/3 członków Zarządu Okręgu,
  - b. Komisji Rewizyjnej Okręgu.
9. W sytuacji określonej w ust 8 lit a. wniosek o odwołanie członka Zarządu powinien być podpisany przez co najmniej 1/3 członków Zarządu Okręgu. Wniosek nie spełniający powyższych wymagań nie powinien być rozpatrywany.
10. W sytuacji określonej w ust 8 lit b. wniosek o odwołanie członka Zarządu powinien mieć formę uchwały Komisji Rewizyjnej Okręgu. Wniosek nie spełniający powyższych wymagań nie powinien być rozpatrywany.

## **§ 23.**

1. Zarząd Okręgu ponosi pełną i solidarną odpowiedzialność za wszelką działalność Okręgu.



2. Fakt udzielenia pełnomocnictwa lub upoważnienia nie zwalnia Zarządu Okręgu z odpowiedzialności za błędne, szkodliwe dla Związku działania pełnomocników lub osób upoważnionych, jeżeli działania te nie wykraczają poza granice udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

#### **§ 24.**

1. W przypadku zmian personalnych w składzie Zarządu Okręgu dokonanych po upływie kadencji bądź w toku kadencji, następuje przekazanie nowym członkom Zarządu Okręgu wszelkiej dokumentacji dotyczącej działalności Okręgu w terminie 10 dni od ustalenia nowych władz Okręgu lub przejścia funkcji.
2. W przypadku rezygnacji członka Zarządu Okręgu z chwilą rezygnacji przekazuje on wszelką dokumentację i informacje związane z wykonywaną funkcją Prezesowi Zarządu Okręgu lub osobie upoważnionej, a w przypadku rezygnacji Prezesa Wiceprezesowi lub osobie przez niego upoważnionej.

#### **§ 25.**

1. Zatrudnienie w formie stosunku pracy bądź stosunku cywilnoprawnego, członka Zarządu Okręgu przebiega następująco:
  - a. Zarząd Okręgu podejmuje uchwałę o zatrudnieniu członka Zarządu lub innego członka Zarządu Koła określając stanowisko, szczegółowy zakres obowiązków, okres zatrudnienia oraz wynagrodzenie.
  - b. Prezes Zarządu Okręgu wnioskuje do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Okręgu o zawarcie stosunku pracy bądź stosunku cywilnoprawnego załączając informacje określone w lit a wraz z projektem umowy.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Okręgu po analizie zgodności wniosku Zarządu Okręgu i projektu umowy z obowiązującym prawem i prawem wewnętrznym Związku zawiera stosunek prawny z członkiem Zarządu Okręgu lub Koła.
3. W przypadku utraty statusu członka Zarządu Okręgu, zmiany bądź rozwiązanie stosunku prawnego łączącego go z Okręgiem realizowane są przez Prezesa Zarządu Okręgu zgodnie z jego kompetencjami.
4. W przypadku utraty funkcji Prezesa Zarządu Okręgu, zmiany bądź rozwiązanie stosunku prawnego łączącego go z Okręgiem realizowane są przez Wiceprezesa Zarządu Okręgu lub innego upoważnionego członka Zarządu Okręgu.
5. W nagłych sprawach Prezes Zarządu Okręgu w porozumieniu z dwoma członkami Zarządu Okręgu może podjąć decyzję należącą do kompetencji-ZO. Decyzję tę obowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Okręgu.

#### **§ 26.**

1. Organem opiniodawczo-doradczym Zarządu Okręgu jest Rada Okręgu.
2. W skład Rady Okręgu wchodzi Prezesi Zarządów Kół, nie będący członkami

Zarządu Okręgu.

3. Kadencje członków Rady Okręgu są związane z funkcją Prezesa Zarządu Koła. Z chwilą utraty funkcji bądź upływu kadencji przez członka Rady Okręgu, jego funkcję członka Rady Okręgu przejmuje osoba wybrana na jego miejsce.
4. Członkowie Rady Okręgu pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.
5. Rada Okręgu może nie być powołana na wniosek Zarządu Okręgu za zgodą wyrażoną przez Zarząd Główny.
6. Szczegółowe zasady działania Rady Okręgu określa Regulamin Rady Okręgu przyjęty przez Zarząd Okręgu na podstawie wytycznych Zarządu Głównego.

## **§ 27.**

1. Obsługę statutowych władz okręgowych zapewnia Biuro Okręgu.
2. Biurem Okręgu PZN kieruje Dyrektor lub inna osoba pełniąca jego obowiązki.
3. Dyrektorem Biura Okręgu może być członek Zarządu Okręgu, pod warunkiem że jest członkiem zwyczajnym Związku.
4. Do kompetencji Dyrektora Biura Okręgu należy między innymi:
  - a. bieżący nadzór merytoryczny i finansowy nad zadaniami poszczególnych jednostek Okręgu i kół bez osobowości prawnej,
  - b. wnioskowanie do Zarządu Okręgu w sprawach zatrudnienia, ustalenia jego warunków i zwolnienia dyrektora jednostek podległych bezpośrednio Okręgowi,
  - c. wnioskowanie do Zarządu Okręgu w sprawach zatrudnienia, ustalenia jego warunków i zwolnienia pracowników kół bez osobowości prawnej
  - d. zlecanie kontroli w jednostkach i przedstawianie jej wyników Zarządowi Okręgu,
  - e. bieżące nadzorowanie wyników kontroli zewnętrznych,
  - f. bieżące prace związane z zarządzaniem pracownikami zatrudnionymi w Okręgu.

## **§ 28**

1. Kompetencje Komisji Rewizyjnej Okręgu określa Statut PZN.
2. Komisja Rewizyjna Okręgu działa w oparciu o regulamin Komisji Rewizyjnej Okręgu.
3. Regulamin Komisji Rewizyjnej Okręgu określa w szczególności:
  - a. sposób zwoływania posiedzeń Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
  - b. możliwość i formę podejmowania decyzji poza posiedzeniami Komisji Rewizyjnej Okręgu,
  - c. możliwość i formę odbywania posiedzeń w formie zdalnej.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej Okręgu zwoływane są w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż 2 razy do roku.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej Okręgu zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Okręgu bądź inna osoba upoważniona.
6. Komisja Rewizyjna Okręgu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ponad 50% członków Komisji. W przypadku

równej liczby głosów o wyniku przeprowadzonego głosowania decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Okręgu lub innej osoby prowadzącej obrady.

### **§ 29.**

Członkowie Komisji nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Okręgu i Kół wchodzących w jego skład, nie mogą być pracownikami Okręgu i Kół wchodzących w jego skład, nie mogą pozostawać z członkami Zarządu każdego szczebla, w stosunku małżeństwa, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej, oraz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ściganego z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Komisji nie mogą też brać udziału w podejmowaniu decyzji, które później podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Okręgu.

### **§ 30.**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Okręgu jest kontrolowanie działalności statutowej i finansowej Okręgu oraz kół wchodzących w jego skład w zakresie jej zgodności z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Związku.
2. Komisji Rewizyjnej Okręgu nie jest uprawniona do zarządzania działalnością kontrolowanych jednostek.
3. Zarząd Okręgu udziela Komisji Rewizyjnej Okręgu pomocy technicznej i materialnej niezbędnej dla wykonywania przez tę Komisję obowiązków statutowych.
4. Komisji Rewizyjnej Okręgu z przeprowadzonych kontroli sporządza protokoły.
5. Zarząd Okręgu rozpatruje wnioski pokontrolne zawarte w protokołach i podejmuje stosowne działania wynikające z tych wniosków w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **JEDNOSTKI STOPNIA NACZELNEGO**

#### **§ 31.**

1. Władzami naczelnymi PZN są:
  - a. Krajowy Zjazd Delegatów,
  - b. Zarząd Główny,
  - c. Prezydium Zarządu Głównego.
2. Organem kontroli jest Główna Komisja Rewizyjna.

#### **§ 32.**

1. Członkowie Zarządu Głównego mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji.
2. W umowach między Związkiem, a członkiem Zarządu Głównego oraz w sporach z nim Związek reprezentuje członek Głównej Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu.
3. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie bez prawa do wynagrodzenia.

4. Członkom Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej przysługuje zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją ze środków własnych Związku.

### **§ 33.**

1. Krajowy Zjazd Delegatów jest najwyższą władzą w Związku.
2. Krajowy Zjazd Delegatów może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
3. Krajowy Zjazd Delegatów obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad oraz przyjętym regulaminem.
4. Mandaty do udziału w głosowaniu na Krajowy Zjazd Delegatów otrzymują jedynie delegaci wybrani na Okręgowych Zjazdach Delegatów w trybie ustalonym przez Zarząd Główny, według protokołów z OZDEL i stanu ustalonego na dzień wysłania zawiadomień o Zjeździe.
5. Niedopuszczalne jest głosowanie przez zastępstwo.
6. Krajowym Zjazdem Delegatów kieruje Prezydium wybrane przez Zjazd.
7. Przebieg Krajowego Zjazdu Delegatów jest protokołowany. Sporządzany protokół z zebrania podpisany jest przez protokolanta i Przewodniczącego, a protokoły z działających w trakcie zebrania komisji podpisane są przez wszystkich członków tych komisji. Wszelkie dokumenty związane z Krajowym Zjazdem Delegatów podlegają archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 34.**

1. Kompetencje Zarządu Głównego określa Statut PZN.
2. Zarząd Główny działa w oparciu o niniejszy regulamin oraz Regulamin Zarządu Głównego przyjmowany przez Zarząd Główny na pierwszym posiedzeniu.
3. Regulamin Zarządu Głównego określa w szczególności:
  - a. sposób zwoływania posiedzeń Zarządu Głównego,
  - b. możliwość i formę podejmowania decyzji poza posiedzeniami Zarządu,
  - c. możliwość i formę odbywania posiedzeń w formie zdalnej.
4. Posiedzenia Zarządu Głównego zwoływane są co najmniej 2 razy w roku.
5. Posiedzenia Zarządu Głównego zwołuje Prezes Zarządu Głównego, Wiceprezes Zarządu Głównego na podstawie uchwały Prezydium ZG.
6. Na posiedzenia Zarząd Główny zaprasza Przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej.
7. Zarząd Główny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% plus jeden członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów o wyniku przeprowadzonego głosowania decyduje głos Prezesa Zarządu Głównego lub innej osoby prowadzącej obrady.
8. Członek Zarządu Głównego, który w sposób rażący lub uporczywy narusza przepisy prawa lub Statutu Związku, może zostać odwołany przez Zarząd Główny na uzasadniony wniosek:
  - a. 1/3 członków Zarządu Głównego,
  - b. Głównej Komisji Rewizyjnej.
9. W sytuacji określonej w ust 8 lit a. wniosek o odwołanie członka Zarządu powinien być podpisany przez co najmniej 1/3 członków Zarządu Głównego.

Wniosek nie spełniający powyższych wymagań nie powinien być rozpatrywany.

10. W sytuacji określonej w ust 8 lit b. wniosek o odwołanie członka Zarządu powinien mieć formę uchwały Głównej Komisji Rewizyjnej. Wniosek nie spełniający powyższych wymagań nie powinien być rozpatrywany

### **§ 35.**

1. Zarząd Główny ponosi pełną i solidarną odpowiedzialność za wszelką działalność Związku.
2. Fakt udzielenia pełnomocnictwa lub upoważnienia nie zwalnia Zarządu Głównego z odpowiedzialności za błędne, szkodliwe dla Związku działania pełnomocników lub osób upoważnionych, jeżeli działania te nie wykraczają poza granice udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

### **§ 36.**

1. W przypadku zmian personalnych w składzie Zarządu Głównego dokonanych po upływie kadencji bądź w toku kadencji, następuje przekazanie nowym członkom Zarządu Głównego wszelkiej dokumentacji dotyczącej działalności Związku w terminie 10 dni od ustalenia nowych władz Związku lub przejęcia funkcji.
2. W przypadku rezygnacji członka Zarządu Głównego z chwilą rezygnacji przekazuje on wszelką dokumentację i informacje związane z wykonywaną funkcją Prezesowi Zarządu Głównego lub osobie upoważnionej, a w przypadku rezygnacji Prezesa Wiceprezesowi lub osobie przez niego upoważnionej.

### **§ 37.**

1. Zatrudnienie, w formie stosunku pracy bądź stosunku cywilnoprawnego, członka Zarządu Głównego przebiega następująco:
  - a. Zarząd Główny podejmuje uchwałę o zatrudnieniu członka Zarządu określając stanowisko, szczegółowy zakres obowiązków, okres zatrudnienia oraz wynagrodzenie.
  - b. Prezes Zarządu Głównego wnioskuje do Przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej o zawarcie stosunku pracy bądź stosunku cywilnoprawnego załączając informacje określone w lit a wraz z projektem umowy.
2. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej po analizie zgodności wniosku Zarządu Głównego i projektu umowy z obowiązującym prawem i prawem wewnętrznym Związku zawiera stosunek prawny z członkiem Zarządu Głównego.
3. W przypadku utraty statusu członka Zarządu Głównego, zmiany bądź rozwiązanie stosunku prawnego łączącego go ze Związkiem realizowane są przez Prezesa Zarządu Głównego zgodnie z jego kompetencjami.
4. W przypadku utraty funkcji Prezesa Zarządu Głównego, zmiany bądź rozwiązanie stosunku prawnego łączącego go ze Związkiem realizowane są

przez Wiceprezesa Zarządu Głównego lub innego upoważnionego członka Prezydium Zarządu Głównego.

### **§ 38.**

1. Kompetencje Prezydium Zarządu Głównego określa Statut PZN i jest organem działającym pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego.
2. Prezydium Zarządu Głównego działa w oparciu o niniejszy regulamin oraz Regulamin Zarządu Głównego.
3. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego zwoływane są co najmniej 10 razy w roku.
4. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego zwołuje Prezes Zarządu Głównego, Wiceprezes Zarządu Głównego bądź inna osoba upoważniona.
5. Na posiedzenia, Prezydium Zarządu Głównego zaprasza Przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej.
6. Prezydium Zarządu Głównego podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Prezydium. W przypadku równej liczby głosów o wyniku przeprowadzonego głosowania decyduje głos Prezesa Zarządu Głównego lub innej osoby prowadzącej obrady.
7. W nagłych sprawach prezes Zarządu Głównego w porozumieniu z dwoma członkami Prezydium Zarządu Głównego może podjąć decyzję należącą do kompetencji Prezydium. Decyzję tę obowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Prezydium Zarządu Głównego.

### **§ 39.**

1. Obsługę władz naczelných statutowych Związku zapewnia Instytut Tyflogiczny PZN.
2. Zadaniemi Instytutu Tyflogicznego PZN są w szczególności:
  - a. prowadzenie centralnej działalności rehabilitacyjnej,
  - b. obsługa centralnych władz statutowych Związku,
  - c. zarządzanie majątkiem Związku
3. Instytutem Tyflogicznym PZN kieruje Dyrektor, którego zakres zadań ustala Prezydium Zarządu Głównego.
4. Prace Dyrektora Instytutu Tyflogicznego PZN nadzoruje Prezydium Zarządu Głównego.

### **§ 40.**

1. Kompetencje Głównej Komisji Rewizyjnej określa Statut PZN.
2. Główna Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej.
3. Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej określa w szczególności:
  - a. sposób zwoływania posiedzeń Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - b. możliwość i formę podejmowania decyzji poza posiedzeniami Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - c. możliwość i formę odbywania posiedzeń w formie zdalnej.
4. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy do roku.

5. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej, bądź inna osoba upoważniona.
6. Główna Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ponad 50% członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku przeprowadzonego głosowania decyduje głos Przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej lub innej osoby prowadzącej obrady.

#### **§ 41.**

Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Związku, nie mogą być jego pracownikami, pracownikami Okręgu i Koła, nie mogą pozostawać z członkami Zarządu każdego szczebla, w stosunku małżeństwa, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej, oraz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ściganego z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Komisji nie mogą też brać udziału w podejmowaniu decyzji, które później podlegają kontroli Głównej Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 42.**

1. Zadaniem Głównej Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie działalności statutowej i finansowej Związku, Okręgu oraz Kół w zakresie jej zgodności z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Związku.
2. Główna Komisja Rewizyjna nie jest uprawniona do zarządzania działalnością kontrolowanych jednostek.
3. Zarząd Główny udziela Głównej Komisji Rewizyjnej pomocy technicznej i materialnej niezbędnej dla wykonywania przez tę Komisję obowiązków statutowych.
4. Główna Komisja Rewizyjna z przeprowadzonych kontroli sporządza protokoły.
5. Zarząd Główny rozpatruje wnioski pokontrolne zawarte w protokołach i podejmuje stosowne działania wynikające z tych wniosków w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE**

#### **§ 43.**

1. Organy zarządzające, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, każdego szczebla są zobowiązane do sporządzenia sprawozdań ze swojej działalności.
2. Sprawozdanie merytoryczne z działalności jednostki sporządza i przyjmuje organ zarządzający danej jednostki wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego do końca czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym.
3. Sprawozdanie finansowe jednostki sporządza księgowy danej jednostki i przedstawia do przyjęcia organowi zarządzającemu danej jednostki wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego do końca marca następującego po roku sprawozdawczym.

4. Sprawozdanie finansowe sporządza jest w formie elektronicznej w formacie xml i po jego przyjęciu przez organ zarządzający danej jednostki wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego wymaga podpisania w formie elektronicznej przez księgowego jednostki i co najmniej jednego z członków organu. Pozostali członkowie organu zarządzającego danej jednostki wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego zobowiązani są do złożenia podpisu elektronicznego bądź złożenia oświadczenia o zgodności sprawozdania z ustawą o rachunkowości w terminie do końca marca następującego po roku sprawozdawczym.
5. W przypadku gdy, na podstawie obowiązujących przepisów zachodzi obowiązek badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, jego wyboru dokonuje właściwy organ nadzoru.
6. Przyjęte przez organ zarządzający danej jednostki wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego sprawozdania podlegają zatwierdzeniu przez właściwy organ kontroli wewnętrznej w terminie do końca czerwca następującego po roku sprawozdawczym.

#### **§ 44.**

1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przepisów prawa lub Statutu Związku:
  - a. przez Zarząd Koła, na uzasadniony wniosek 1/3 członków Zarządu Okręgu, Komisji Rewizyjnej Okręgu lub Koła, Zarząd Okręgu może powołać Zarząd Komisaryczny Koła na okres maksymalnie 12 miesięcy,
  - b. przez Zarząd Okręgu, na uzasadniony wniosek 1/3 członków Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Zarząd Główny może powołać Zarząd Komisaryczny Okręgu na okres maksymalnie 12 miesięcy.
2. Z chwilą powołania Zarządu Komisarycznego z mocy prawa wygasa mandat członków Zarządu danej jednostki.
3. Mandat członków organu nadzoru oraz mandat delegatów na Zjazd danej jednostki nie wygasają z chwilą powołania Zarządu Komisarycznego.
4. Głównym zadaniem Zarządu Komisarycznego jest zarządzanie bieżącą działalnością jednostki do czasu wyboru jej nowych władz.
5. Zarząd Komisaryczny pełni powołana osoba lub osoby wskazana w uchwale powołującej Zarząd. Uchwała zawiera ponadto:
  - a. zakres kompetencji Zarządu Komisarycznego,
  - b. czas na jaki Zarząd Komisaryczny został powołany,
  - c. zasady reprezentacji Zarządu Komisarycznego.
6. Załącznikiem do uchwały o powołaniu Zarządu Komisarycznego jest regulamin zarządu komisarycznego, który określa w szczególności:
  - a. sposób zwoływania posiedzeń Zarządu Komisarycznego,
  - b. możliwość i formę podejmowania decyzji poza posiedzeniami Zarządu Komisarycznego,
  - c. możliwość i formę odbywania posiedzeń w formie zdalnej.

#### **§ 45.**



1. W celu przystąpienia do Związku kandydat na członka spełniający kryteria określone w § 11 Statutu PZN wypełnia kwestionariusz wyrażając chęć wstąpienia do organizacji.
2. Wraz z kwestionariuszem osoba przedkłada dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów określonych w Statucie PZN.
3. Podpisanie kwestionariusza jest równoznaczne z zaakceptowaniem Statutu PZN.
4. Przystąpienie do PZN powinno być w pełni świadomą decyzją, poprzedzoną zapoznaniem się z historią, misją, celami i zadaniami PZN.
5. Przyjęcie nowej osoby w poczet członków PZN następuje na podstawie uchwały Zarządu Okręgu.
6. Odmowa przyjęcia w poczet członków PZN powinna zawierać uzasadnienie.

#### **§ 46.**

1. W przypadku nieprzestrzegania przez członka Związku Statutu, regulaminów i uchwał władz Związku, popełnienia czynów na szkodę Związku lub jego członków Zarząd Okręgu może:
  - a. podjąć uchwałę o zastosowaniu kary organizacyjnej:
    - upomnienie,
    - naganę,
    - zawieszenia w prawach członka na okres do 4 lat.
  - b. podjąć uchwałę o wykluczeniu ze Związku.
2. Karę zawieszenia w prawach członka Zarząd Okręgu może wymierzyć wyłącznie w przypadku wcześniejszego wymierzenia kary upomnienia lub nagany.
3. Przed podjęciem uchwały Zarząd Okręgu jest zobowiązany do:
  - a. zaproszenia zainteresowanego do złożenia wyjaśnień,
  - b. uzyskania opinii Komisji Rewizyjnej Okręgu w sprawie. Uzyskanie negatywnej opinii Komisji nie uniemożliwia podjęcia decyzji w sprawie.
4. Uchwały o wymierzeniu kary organizacyjnej albo wykluczeniu stają się skuteczne:
  - a. w przypadku braku wniesienia odwołania w terminie,
  - b. w przypadku odrzucenia odwołania przez Zarząd Główny.

#### **§ 47.**

1. Uchwały organów statutowych Związku nie podlegają zaskarżeniu z wyłączeniem uchwał dotyczących spraw wymienionych w § 46.
2. Odwołanie od uchwały wnosi się do Zarządu Głównego za pośrednictwem Zarządu Okręgu, który uchwałę wydał w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji.
4. Brak wniesienia odwołania w terminie okresowym w ust. 2 powoduje ostateczność wydanej przez Zarząd Okręgu uchwały.
5. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania Zarząd Okręgu przesyła je wraz z pełną dokumentacją związaną z podjętą uchwałą do Zarządu Głównego.

6. Zarząd Główny rozpatruje odwołanie w terminie 2 miesiące od jego otrzymania i może:
  - a. odrzucić odwołanie i utrzymać w mocy uchwałę Zarządu Okręgu. Z dniem odrzucenia przez Zarząd Główny odwołania, uchwała Zarządu Okręgu staje się ostateczna i skuteczna.
  - b. uznać odwołanie i uchylić uchwałę Zarządu Okręgu.

#### **§ 48.**

1. Każdy członek Związku może wystąpić z wnioskiem o uchylenie uchwały organu zarządzającego, która została podjęta niezgodnie z przepisami prawa, Statutu PZN, innych aktów wewnętrznych albo interesem społecznym.
2. Wniosek o uchylenie uchwały może złożyć osoba:
  - a. której uchwała dotyczy,
  - b. jest członkiem organu jednostki który ją wydał,
  - c. jest członkiem organu kontroli jednostki.

W terminie 30 dni od jej wydania, a w przypadku członka organu kontroli w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o jej podjęciu.
3. Wniosek o uchylenie uchwały wnosi się do organu wyższego szczebla:
  - a. w przypadku uchwał Zarządu Koła – do Zarządu Okręgu,
  - b. w przypadku uchwał Zarządu Okręgu – do Zarządu Głównego.
4. Po otrzymaniu wniosku o uchylenie uchwały organ wyższego szczebla występuje do organu, który decyzję wydał o przekazanie pełnej dokumentacji związanej z wydaną decyzją.
5. Organ wyższego szczebla może:
  - a. Odrzucić wniosek o uchylenie uchwały – w przypadku braku naruszenia przepisów przez organ wydający decyzję,
  - b. Uchylić uchwałę - w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów przez organ wydający decyzję.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 49.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Zarządu Głównego Polskiego Związku Niewidomych Nr XVIII-z-25/202 w dniu 8 grudnia 2022 r.
3. Zmiany do Regulaminu organizacyjnego Polskiego Związku Niewidomych w § 5. 6. 7 przyjęto Uchwałą Zarządu Głównego Polskiego Związku Niewidomych Nr XVIII-z-8/2023 z dnia 29.06.2023 r.
4. Kolejne zmiany do Regulaminu organizacyjnego Polskiego Związku Niewidomych przyjęto Uchwałą Zarządu Głównego Polskiego Związku Niewidomych Nr XVIII-z-11/2023 z dnia 8.10.2023 r.