

Załącznik Nr.3 do Wademecum dla Kół PZN) Ramowy regulamin uchwalony przez Zarząd Główny .

R E G U L A M I N

Pracy Zarządu Koła Polskiego Związku Niewidomych

W.....

§ 1.

1.Zarząd Koła Polskiego Związku Niewidomych działa na podstawie Statutu, Regulaminu organizacyjnego i niniejszego Regulaminu .
Zarząd Koła bez osobowości prawnej działa w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez Zarząd Okręgu.

2.W skład Zarządu Koła wchodzi: prezes oraz ... członków (3 - 6) w tym wiceprezes i sekretarz..

3.Obecna kadencja Zarządu Koła w..... rozpoczęła się w dniu..... i trwa cztery lata tj. do dnia kolejnego Walnego Zebrania Koła w 2027 roku.

4.Wiceprezesa i sekretarza wybiera Zarząd Koła ze swojego grona w ciągu 7 dni po Walnym Zebraniu, zgodnie z § 48 ust.2 Statutu.

5.W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa w Związku członka Zarządu Koła dokonuje się kooptacji zgodnie z § 43 pkt.4) Statutu

Zakres i tryb działania Zarządu Koła

§ 2.

1.Kompetencje Zarządu Koła określa Statut PZN § 47 ust.2

Do kompetencji Zarządu Koła należy także :

- 1) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi działającymi na terenie Koła,
- 2) organizowanie działalności rehabilitacyjnej i integracyjnej dla członków Koła,
- 3) pomaganie członkom w załatwieniu dofinansowań z pcp -ów na turnusy rehabilitacyjne i inne cele,
- 4) opiniowanie wniosków członków Koła w sprawie zwolnień z opłacania składek członkowskich lub obniżenia ich kwoty lub występowanie z takim wnioskiem do ZO w przypadku gdy członek Koła znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu części składek członkowskich będących w dyspozycji Koła na pokrycie potrzeb Koła (w pierwszej kolejności na utrzymanie lokalu i ewentualnie pracownika),
- 6) podejmowanie decyzji o terminie i miejscu WZK po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem Okręgu,
- 7) przyjmowanie członków Koła, jeżeli ZO zleci zgodnie z par.12 ust.2 Statutu,
- 8) inne zleczone przez władze Okręgu.

§ 3

1. Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące i zwoływane są zgodnie z § 49 ust. 1 Statutu

Posiedzenie może odbywać się stacjonarnie, on-line lub hybrydowo. System obradowania i głosowania dla posiedzenia on-line lub hybrydowo winien być wcześniej ustalony.

2. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność więcej niż połowy liczby członków Zarządu Koła. We wszystkich sprawach uchwały zapadają zwykłą większością głosów co znaczy, że decyduje stosunek liczby głosów „za” „i przeciw” wnioskowi. W razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego zebranie.

3. Posiedzenia Zarządu Koła zwołuje prezes lub wiceprezes Koła. O terminie posiedzenia członkowie ZK powinni być powiadomieni na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem. W sprawach nagłych posiedzenie może odbyć się bez zachowania tego terminu. W zawiadomieniu o posiedzeniu winien być podany porządek obrad.

4. Porządek każdego posiedzenia Zarządu Koła winien zawierać stałe punkty tj

- przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz informacja o realizacji podjętych uchwał,
- informacja prezesa ZK – członka Rady Okręgu z posiedzenia (jeżeli takie się w ostatnim czasie odbyło),
- informacja członków ZK o wykonanych pracach w okresie od ostatniego posiedzenia.

5. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu Koła odbywa się zgodnie z § 49 ust.3 Statutu.

6. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu Koła obraduje w sprawach ujętych w porządku obrad, ale wyłącznie dotyczy spraw dla których zostało zwołane.

§ 4.

1. W posiedzeniach Zarządu Koła uczestniczą z głosem doradczym:

- przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej Koła . Jeżeli nie ma w Kole Komisji Rewizyjnej to zaproszenie na posiedzenie Zarządu Koła winno być skierowane do przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Okręgu.

2. W posiedzeniu ZK z głosem doradczym może uczestniczyć także przedstawiciel władz Okręgu lub Zarządu Głównego oraz inne zaproszone osoby przez zwołującego zebranie.

§ 5.

1. Posiedzenia Zarządu Koła są protokołowane.

2. Protokół z obrad Zarządu Koła zawiera:

- numer protokołu, datę posiedzenia,
- wyszczególnienie uczestników posiedzenia,
- porządek zebrania,

- krótki opis przebiegu zebrania,
- uchwały i postanowienia podjęte na posiedzeniu, (w tym wyniki głosowań)
- ewentualnie zgłoszone poprawki i sprostowania .

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Każdy członek Zarządu Koła może ustnie lub na piśmie zgłosić poprawki i sprostowania do protokołu, przed podjęciem postanowienia o przyjęciu protokołu.

§ 6.

1. Członkowie Zarządu Koła są zobowiązani brać czynny udział w pracach Zarządu Koła przez:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Koła,
- 2) wnoszenie pod obrady istotnych spraw niewidomych,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach stanowiących przedmiot obrad,
- 4) bieżące zapoznawanie się z aktami wewnętrznymi Związku oraz zapisami Biuletynu Informacyjnego,
- 5) aktywne uczestniczenie w załatwianiu spraw niewidomych członków Koła, udzielanie pomocy członkom Koła,
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez Zarząd Koła lub władze Okręgu.

2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Zarządu Koła obowiązany jest zawiadomić o niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu.

3. Podział obowiązków pomiędzy członków ZK winien być ustalony i odnotowany w stosownej uchwale jako załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Zarząd Koła może powoływać zespoły wg potrzeb, ale winien być ustalony zakres pracy tego zespołu.

§ 8.

1. Koło nie posiada własnego konta a środki pieniężne przyznane z różnych źródeł przekazywane są na konto Okręgu na wydzielone subkonto dla Koła.

lub

1. Koło posiada własne wyodrębnione konto na którym gromadzone są środki Koła pochodzące z różnych źródeł.

(dla każdego koła w ich Regulaminie przyjmuje się jedną z w. wym. wersji)

2. Decyzje o wydatkowaniu środków finansowych podejmuje Zarząd Koła w formie uchwały w porozumieniu z Zarządem Okręgu lub na podstawie wystawionego przez władze Okręgu pełnomocnictwa.

3. Jeżeli Koło posiada konto bankowe to wydatkowanie środków musi odbywać się w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy finansowe i wytyczne Zarządu Głównego i Zarządu Okręgu.

4. Środki posiadane przez Koło w pierwszej kolejności powinny być przeznaczone na potrzeby działalności statutowej Koła tj. na utrzymanie siedziby, koszty funkcjonowania Koła, dopłaty do zatrudnionego pracownika, uzupełnienie środków w projektach i inne związane z funkcjonowaniem Koła.

Postanowienia końcowe.

§ 9.

1. Uchwały i postanowienia Zarządu Koła otrzymują numerację w danej kadencji ciągłą na każdy rok kalendarzowy (numer kadencji /numer uchwały lub postanowienia /rok) i podlegają wpisowi do protokołu z posiedzeń.

2. Podjęte uchwały i postanowienia dla swojej ważności wymagają podpisu dwóch członków Zarządu Koła.

§ 10.

1. Członkom Zarządu Koła przysługuje zwrot kosztów
- za przejazd na posiedzenie ZK,
- za przejazd związany z wykonaniem innych zadań zleconych przez Zarząd Okręgu lub Zarząd Koła,

2. Zwrot poniesionych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów następuje ze środków Koła.

lub

2. Zwrot poniesionych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów następuje ze środków Okręgu będących w dyspozycji Koła.

lub

2. Zwrot poniesionych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów następuje ze środków Okręgu.

(W regulaminie dla każdego Koła przyjmuje się punkt 2 według zasad obowiązujących w danym Okręgu i dla danego Koła.)

§ 11.

1. Regulamin Zarządu Koła w..... zatwierdzony został uchwałą Zarządu Okręgu nr z dnia..... na podstawie Ramowego Regulaminu uchwalonego przez Zarząd Główny uchwałą nr. XVIII-z- 13/2023 z dnia 8.10.2023.

2. Tym samym traci moc wzorcowy regulamin Zarządu Koła zatwierdzony uchwałą ZG nr XVIII-z-16/2022 z dnia 17.05.2022

3. Tym samym traci moc Regulamin Zarządu Koła w..... zatwierdzony uchwałą Prezydium ZO nr..... z dnia.....