

# Wademecum dla ZARZĄDÓW KÓŁ Polskiego Związku Niewidomych

---

## Spis treści

I. Informacje Ogólne .....	2
1. Podstawy prawne funkcjonowania organizacji: .....	2
2. Związek posiada: .....	5
3. Oznakowanie Siedziby Koła: .....	6
II. Cele i środki działania .....	7
1. Cele Związku .....	7
2. Działania PZN .....	7
III. Członkowie Związku .....	7
1. Zasady przyjęcia i skreślenia z listy członków PZN .....	8
2. Procedura wstąpienia i zasady członkostwa w PZN .....	8
IV. Władze i Struktura Organizacyjna Związku .....	8
1. Władze naczelne Związku .....	8
2. Władze stopnia wojewódzkiego .....	8
3. Władze ogniw stopnia podstawowego .....	8
1) <i>Walne zebranie koła</i> .....	8
2) <i>Zarząd Koła</i> .....	9
3) <i>Komisja Rewizyjna Koła</i> .....	9
V. Rola i Zadania Koła .....	9
1. Zakres pracy Koła .....	9
2. Zadania, które mogą i powinny być prowadzone przez Koło: .....	9
VI. Inne .....	11
1. Polski system orzekania o niepełnosprawności obejmuje: .....	11
2. Ulgi i uprawnienia wynikające z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności 11	
3. Świadczenia emerytalno-rentowe .....	11
4. Wykaz ośrodków szkolno-wychowawczych – informacja dla rodziców niewidomych i słabowidzących dzieci i młodzieży .....	11
5. Instytucje pomocy społecznej .....	11
VII. Fundusze Koła .....	12

1. Składniki funduszu Związku.....	12
2. Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli dla kół.....	12
VIII. Ochrona danych osobowych ( RODO ) .....	12
IX. Podstawowe zasady etyczne .....	13
X. Wykaz Załączników.....	
1. Załącznik nr 1 Statut PZN.....	
2. Załącznik nr 2 Regulamin pracy Zarządu Koła. ....	
3. Załącznik nr 3 Regulamin opłat składek i postępowania z legitymacjami Związku. ....	
4. Załącznik nr 4 Regulamin przyznawania odznak honorowych.....	
5. Załącznik nr 5 Regulamin przyznawania odznaki „Przyjaciół Niewidomych”. ....	
6. Załącznik nr 6 Regulamin wyróżnienia im. Włodzimierza Kopydłowskiego.....	
7. Załącznik nr 7 Karta osobowa członka zwyczajnego i podopiecznego PZN.....	
8. Załącznik nr 8 Procedura wstąpienia i zasady członkostwa w PZN.....	
9. Załącznik nr 9 Standardy pracy Zarządów Kół.....	
10. Załącznik nr 10 Ulgi i uprawnienia wynikające z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.....	
11. Załącznik nr 11 Przewodnik osoby niewidomej w przestrzeni publicznej. ....	
12. Załącznik nr 12 Papier firmowy	

## I. Informacje Ogólne

**Polski Związek Niewidomych (PZN)** jest organizacją pozarządową pożytku publicznego. Ze względu na liczbę członków jest to najbardziej reprezentatywne Stowarzyszenie środowiska osób niewidomych i słabowidzących. Pod niezmienioną nazwą działa od 1951 roku.

PZN jest organizacją samopomocową powołaną przez samych niewidomych, działającą na rzecz niewidomych i zarządzaną przez niewidomych. Prowadzi bardzo szeroką, wieloaspektową działalność na rzecz ludzi, którzy na skutek utraty widzenia ulegają wykluczeniu społecznemu.

PZN jest członkiem Światowej i Europejskiej Unii Niewidomych.

1. *Podstawy prawne funkcjonowania organizacji:*
  - USTAWA z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach ( Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2019 r. poz. 713 ).

- USTAWA z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 12 kwietnia 2019 r. poz. 688.).

- USTAWA z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm. ).

Związek posiada zarejestrowany w KRS statut (Załącznik nr 1) określający cele działalności, zasady funkcjonowania i sposób zarządzania. Obszarem działalności obejmuje całe terytorium Rzeczypospolitej.

Podstawową jednostką jest koło działające na terenie jednego lub kilku powiatów.

Drugim szczeblem jest okręg odpowiadający terytorialnie województwu. Szczebel centralny PZN ma swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Konwiktorskiej 7/9.

Koła są ogniwami Związku bez osobowości prawnej. Koło PZN powoływane i likwidowane jest przez Zarząd Okręgu. Koło PZN nie może liczyć mniej niż 30 członków zwyczajnych (statut § 34.ust.2 pkt 10).

Związek posiada także 24 jednostki bez osobowości prawnej w randze zakładów własnych. Są to:

- 1) *Ośrodek Rehabilitacji i Szkolenia PZN „HOMER” w Bydgoszczy*  
Ośrodek prowadzi kompleksową rehabilitację osób niewidomych i słabowidzących przygotowującą do samodzielnego życia i integracji społecznej. Odbywa się ona w formie stacjonarnych szkoleń rehabilitacyjnych dla osób z całego kraju. Organizowane są również szkolenia kadr np.: instruktorów rehabilitacji i wolontariuszy. Baza dydaktyczna dostosowana jest do potrzeb osób niewidomych, zajęcia prowadzą specjaliści z wieloletnim doświadczeniem.

Kontakt: [www.homer.pzn.org.pl](http://www.homer.pzn.org.pl); [sekretariat@homer.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@homer.pzn.org.pl); [dyrektor@homer.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@homer.pzn.org.pl); [ksiegowosc@homer.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@homer.pzn.org.pl)

- 2) *Sanatorium Uzdrawiskowe Ośrodek Leczniczo-Rehabilitacyjny PZN „EDEN” w Ciechocinku.* Oferuje turnusy sanatoryjne, turnusy rehabilitacyjne i pobyty lecznicze z szeroką gamą zabiegów.

Kontakt: [www.eden.pzn.org.pl](http://www.eden.pzn.org.pl); [sekretariat@eden.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@eden.pzn.org.pl); [dyrektor@eden.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@eden.pzn.org.pl); [ksiegowosc@eden.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@eden.pzn.org.pl)

- 3) *Ośrodek Leczniczo-Rehabilitacyjny PZN „NESTOR” w Muszynie.* Ośrodek organizuje turnusy rehabilitacyjne, szkoleniowe, pobyty integracyjne.

Kontakt: [www.nestor.pzn.org.pl](http://www.nestor.pzn.org.pl); [sekretariat@nestor.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@nestor.pzn.org.pl); [dyrektor@nestor.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@nestor.pzn.org.pl); [ksiegowosc@nestor.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@nestor.pzn.org.pl)

- 4) *Ośrodek Leczniczo-Rehabilitacyjny PZN "KLIMCZOK" w Ustroniu Morskim*. Organizuje turnusy rehabilitacyjne i pobyty integracyjne.

Kontakt: [www.klimczok.pzn.org.pl](http://www.klimczok.pzn.org.pl); [sekretariat@klimczok.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@klimczok.pzn.org.pl); [dyrektor@klimczok.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@klimczok.pzn.org.pl); [ksiegowosc@klimczok.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@klimczok.pzn.org.pl)

- 5) *Ośrodek Mieszkalno-Rehabilitacyjny „LABIRYNT” w Olsztynie*. Na terenie zlokalizowana jest Przychodnia (NFZ). Ośrodek organizuje turnusy rehabilitacyjne. Posiada bazę hotelową. Przyjmuje grupy i osoby indywidualne.

Kontakt: [www.homer.pzn.org.pl](http://www.homer.pzn.org.pl); [sekretariat@labirynt.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@labirynt.pzn.org.pl); [dyrektor@labirynt.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@labirynt.pzn.org.pl); [ksiegowosc@labirynt.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@labirynt.pzn.org.pl)

- 6) *Instytut Tyflogiczny w Warszawie*:  
Zapewnia obsługę organizacyjno-administracyjną dla całego Związku. Realizuje działania w tym projekty na rzecz niewidomych i słabowidzących o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym.

kontakt - [pzn@pzn.org.pl](mailto:pzn@pzn.org.pl)

- 7) *NZOZ Centralna Przychodnia Rehabilitacyjno-Lecznicza w Warszawie*:  
W ramach kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz odpłatnie w Przychodni można korzystać z różnorodnych porad głównie z zakresu: okulistyki, rehabilitacji wzroku, rehabilitacji ruchu, czynności życia codziennego, orientacji przestrzennej, diabetologii, psychologii.

Kontakt: [www.przychodnia.pzn.org.pl](http://www.przychodnia.pzn.org.pl); [sekretariat@przychodnia.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@przychodnia.pzn.org.pl); [dyrektor@przychodnia.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@przychodnia.pzn.org.pl); [ksiegowosc@przychodnia.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@przychodnia.pzn.org.pl)

- 8) *Trzy Domy Pomocy Społecznej w Chorzowie, Kielcach i Olsztynie*:

Kontakt: DPS Chorzów – [www.dpschorzow.pzn.org.pl](http://www.dpschorzow.pzn.org.pl); [sekretariat@dpschorzow.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@dpschorzow.pzn.org.pl); [dyrektor@dpschorzow.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@dpschorzow.pzn.org.pl); [ksiegowosc@dpschorzow.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@dpschorzow.pzn.org.pl)

DPS Kielce – [www.dpskielce.pzn.org.pl](http://www.dpskielce.pzn.org.pl); [sekretariat@dpskielce.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@dpskielce.pzn.org.pl); [dyrektor@dpskielce.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@dpskielce.pzn.org.pl); [ksiegowosc@dpskielce.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@dpskielce.pzn.org.pl)

DPS Olsztyn – [www.dpsolszty.pzn.org.pl](http://www.dpsolszty.pzn.org.pl); [sekretariat@dpsolszty.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@dpsolszty.pzn.org.pl); [dyrektor@dpsolszty.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@dpsolszty.pzn.org.pl); [ksiegowosc@dpsolszty.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@dpsolszty.pzn.org.pl)

- 9) *Sześć Warsztatów Terapii Zajęciowej*: w Słupsku, Toruniu i we Włocławku ( prowadzone centralnie przez PZN ).  
WTZ prowadzą także Okręgi: Kujawsko-Pomorski ( dwa na terenie Bydgoszczy ) i Okręg Mazowiecki ( a terenie Radomia ).

Kontakt WTZ Słupsk – [www.wtzslupsk.pzn.org.pl](http://www.wtzslupsk.pzn.org.pl); [dyrektor@wtzslupsk.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@wtzslupsk.pzn.org.pl);  
[ksiegowosc@wtzslupsk.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@wtzslupsk.pzn.org.pl)

Kontakt WTZ Toruń – [www.wtztorun.pzn.org.pl](http://www.wtztorun.pzn.org.pl); [sekretariat@wtztorun.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@wtztorun.pzn.org.pl);  
[dyrektor@wtztorun.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@wtztorun.pzn.org.pl); [ksiegowosc@wtztorun.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@wtztorun.pzn.org.pl)

Kontakt WTZ Włocławek – [www.wtwloclawek.pzn.org.pl](http://www.wtwloclawek.pzn.org.pl); [sekretariat@wtzwloclawek.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@wtzwloclawek.pzn.org.pl);  
[derekor@wtzwloclawek.pzn.org.pl](mailto:derektor@wtzwloclawek.pzn.org.pl); [ksiegowosc@wtzwloclawek.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@wtzwloclawek.pzn.org.pl)

Kontakt WTZ w Bydgoszczy – [www.wtzmegaart.pl](http://www.wtzmegaart.pl);

Kontakt do WTZ w Radomiu – [wtz.pzn.radom@wp.pl](mailto:wtz.pzn.radom@wp.pl)

10) Lokalnie *trzy Środowiskowe Domy Samopomocy w Olsztynie*:  
„ARIADNA”, „DEDAL”, „TEZEUSZ”.

Kontakt Ariadna – [www.ariadna.pzn.org.pl](http://www.ariadna.pzn.org.pl); [sekretariat@ariadna.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@ariadna.pzn.org.pl);  
[dyrektor@ariadna.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@ariadna.pzn.org.pl); [ksiegowosc@ariadna.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@ariadna.pzn.org.pl)

Kontakt Dedal – [www.dedal.pzn.org.pl](http://www.dedal.pzn.org.pl); [sekretariat@dedal.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@dedal.pzn.org.pl); [dyrektor@dedal.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@dedal.pzn.org.pl);  
[ksiegowosc@dedal.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@dedal.pzn.org.pl)

Kontakt Tezeusz – [www.tezeusz.pzn.org.pl](http://www.tezeusz.pzn.org.pl); [sekretariat@tezeusz.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@tezeusz.pzn.org.pl);  
[dyrektor@tezeusz.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@tezeusz.pzn.org.pl); [ksiegowosc@tezeusz.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@tezeusz.pzn.org.pl)

11) Dwa Zakłady Aktywności Zawodowej: w Olsztynie prowadzony centralnie:

Kontakt – [www.zazolsztyn.pzn.org.pl](http://www.zazolsztyn.pzn.org.pl); [sekretariat@zazolsztyn.pzn.org.pl](mailto:sekretariat@zazolsztyn.pzn.org.pl);  
[dyrektor@zazolsztyn.pzn.org.pl](mailto:dyrektor@zazolsztyn.pzn.org.pl); [ksiegowosc@zazolsztyn.pzn.org.pl](mailto:ksiegowosc@zazolsztyn.pzn.org.pl)

prowadzony przez Okręg Świętokrzyski

Kontakt – [zazkonskie@op.pl](mailto:zazkonskie@op.pl)

12) *Inne*: wszystkie prowadzone przez Okręg Śląski

- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Młodzieży Niewidomej I Słabowidzącej w Chorzowie. [sosw.slask.pl/](http://sosw.slask.pl/)

- Centrum Edukacyjno-Leczniczko-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży "Zameczek" w Rudoltowicach: <http://www.zameczek.org.pl/>

- Ośrodek Wychowawczo-Rewalidacyjny Polskiego Związku Niewidomych w Częstochowie: [pzn-czestochowa.neostrada.pl/](http://pzn-czestochowa.neostrada.pl/)

2. *Związek posiada:*

- 1) Sztandar. Sztandary posiadają okręgi PZN a nawet niektóre Koła.
- 2) Logo:



bez obwódki, kolor wersji wektorowej C:100-M:100-Y:0-K:0.

- 3) Papier firmowy, który powinien zawierać logo PZN (Załącznik nr 13).
- 4) Odznaki honorowe przyznawane zgodnie z Regulaminem przyznawania odznak honorowych (Załącznik nr 4).
- 5) Odznakę „Przyjaciel Niewidomych” – Regulamin przyznawania odznaki (Załącznik nr 5 ).
- 6) Co roku przyznawane jest wyróżnienie im. Włodzimierza Kopydłowskiego - Regulamin (Załącznik nr 6).
- 7) Związek wydaje czasopisma:
  - „*Biuletyn Informacyjny*” – dwutygodnik zawierający bieżące informacje wydawany w wersji elektronicznej.
  - „*Pochodnia*” – dwumiesięcznik adresowany do osób dorosłych ( wersja brajlowska, druk powiększony, elektronicznie ),
  - „*Nasze Dzieci*” - kwartalnik dla rodziców, opiekunów, nauczycieli i wychowawców niewidomych i słabowidzących dzieci ( wersja drukowana i elektroniczna ),
  - „*Promyczek*” - miesięcznik dla dzieci 6-11 lat ( wersja brajlowska, drukowana, elektroniczna ),
  - „*Światelko*” - miesięcznik dla młodzieży 12-18 lat ( wersja brajlowska, drukowana, elektroniczna ),

**W sprawie prenumeraty kontakt [pochodnia@pzn.org.pl](mailto:pochodnia@pzn.org.pl)**  
Okręgi Związku mogą posiadać własne czasopisma i wydają je:  
Biuletyn Informacyjny "OKO" - Okręg Kujawsko-Pomorski,  
„Przewodnik” - Okręg Podkarpacki,  
„Dźwięk Słowa” - Okręg Śląski.
- 8) **Związek ma stronę internetową: [www.pzn.org.pl](http://www.pzn.org.pl).**
- 9) Strony internetowe posiadają również terenowe jednostki Związku PZN.
- 10) Związek jest aktywny na Facebook PZN.

### 3. Oznakowanie Siedziby Koła:

Tablica informacyjna powinna być umieszczona w widocznym miejscu przy wejściu do siedziby Koła i zawierać nazwę: Przykładowo:

Polski Związek Niewidomych

Koło Mokotów

( białe napisy na granatowym tle ).

Informacja o miejscu siedziby Koła powinna być umieszczona w wielu widocznych i dostępnych miejscach takich jak: Internet i inne miejsca publiczne (np. Ośrodek Zdrowia, PCPR, Przychodnia itp.).

Informacja powinna zawierać dokładny adres, możliwy dojazd (numery autobusu, tramwaju lub szkicowa mapka dojazdowa), dni, godziny przyjęć osób zainteresowanych.

## II. Cele i środki działania

1. *Cele Związku - (§ 9 Statutu ).*
2. *Działania PZN - (§ 10 Statutu ).*

## III. Członkowie Związku

W każdym kole powinno być określone miejsce i czas przyjęcia interesantów. Koło powinno być czynne przynajmniej raz w tygodniu w godzinach porannych i drugi raz w tygodniu w godzinach popołudniowych dostosowanych do potrzeb osób pracujących.

**Członek zwyczajny Związku** - osoba fizyczna, która ze względu na stan wzroku została uznana przez właściwy zespół orzekający za niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym bądź została uznana przez inny organ orzekający za niezdolną do pracy czy innej działalności w zakresie odpowiadającym niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym.

**Członek podopieczny** - osoba fizyczna odpowiadająca kryteriom określonym dla członka zwyczajnego, która nie ukończyła 18 roku życia lub osoba powyżej 18 roku życia, która ze względu na stan zdrowia nie może wypełniać obowiązków członka zwyczajnego wynikających z postanowień statutu. Przyjmowany przez Prezydium ZO ( Statut § 11. ).

Członkowie zwyczajni i podopieczni przyjmowani są przez Prezydium Zarządu Okręgu (Statut § 11) na podstawie karty osobowej członka – jest to jednocześnie wniosek o przyjęcie w poczet członków PZN (Załącznik nr 7).

Członek Związku należy do Koła właściwego ze względu na miejsce zamieszkania (Statut § 47.ust.1). Od tej zasady istnieje odstępstwo (Załącznik nr 8).

**Członek nadzwyczajny** - osoba fizyczna działająca na zasadach wolontariatu na rzecz Związku. Nadawanie członkostwa nadzwyczajnego następuje na uzasadniony wniosek przez Prezydium Zarządu Okręgu (Statut § 11).

**Członek honorowy** - osoba fizyczna zasłużona w realizacji zadań statutowych Związku. Godność nadawana jest przez Zarząd Główny PZN (Statut § 11).

**Legitymacja PZN** - Jest to dokument potwierdzającym przynależność członka PZN do organizacji. Polski Związek Niewidomych wydaje legitymacje: członkom zwyczajnym oraz członkom podopiecznym i nadzwyczajnym - Regulamin opłat składek i postępowania z legitymacjami Związku (Załącznik nr 3).

**Wolontariusz** - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu (Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ), która dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz osób, organizacji pozarządowych, a także rozmaitych instytucji działających w różnych obszarach społecznych.

1. *Zasady przyjęcia i skreślenia z listy członków PZN* ( § 11, § 12, § 15, § 47 Statutu ).
2. *Procedura wstąpienia i zasady członkostwa w PZN* (Załącznik nr 8).

#### **IV. Władze i Struktura Organizacyjna Związku**

1. *Władze naczelne Związku* ( § 16, § 29 Statutu):
  - Krajowy Zjazd Delegatów
  - Zarząd Główny,
  - Prezydium Zarządu Głównego,
  - Główna Komisja Rewizyjna.
2. *Władze stopnia wojewódzkiego* ( § 30, § 42 Statutu):
  - okręgowy zjazd delegatów,
  - zarząd okręgu,
  - prezydium zarządu okręgu,
  - komisja rewizyjna okręgu.
3. *Władze ogniów stopnia podstawowego* ( § 43, § 54 Statutu):
  - 1) *Walne zebranie koła*

**zwyczajne** odbywa się raz na 4 lata jest zwoływane przez zarząd koła, kompetencje walnego zebrania ( § 44 Statutu ),  
W walnym zebraniu Koła winni brać udział wszyscy członkowie danego koła PZN. Wytyczne dla walnych zebrań w kołach (ordynacja) uchwalane są przez Zarząd Główny i przekazywane za pośrednictwem okręgów raz na cztery lata.

**nadzwyczajne** walne zebranie koła zwoływane jest na wniosek:

    - zarządu okręgu lub jego prezydium,
    - komisji rewizyjnej okręgu,
    - zarządu koła,
    - komisji rewizyjnej koła jeżeli została wybrana,
    - więcej niż 1/3 ogólnej liczby członków koła ( § 43, § 46 Statutu).



## **Pracami Koła PZN kieruje Zarząd Koła**

### *2) Zarząd Koła*

Zarząd Koła Polskiego Związku Niewidomych działa na podstawie statutu Polskiego Związku Niewidomych oraz Regulaminu pracy Zarządu Koła (Załącznik nr 2) zatwierdzonego przez Prezydium ZO ( Ramowy Regulamin zatwierdza Zarząd Główny).

Kompetencje Zarządu Koła (§ 48 Statutu oraz § 2 Regulaminu pracy Zarządu Koła).

Zarząd Koła w ciągu 7 dni po walnym zebraniu wybiera ze swojego grona wiceprezesa i sekretarza (§ 48 Statutu).

Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się co najmniej 6 razy w roku (§ 50 Statutu, § 3, § 4 Regulaminu pracy Zarządu Koła ).

Protokołowanie posiedzeń (§ 5 Regulaminu pracy Zarządu Koła).

Uchwały Zarządu Koła (§ 9 Regulaminu pracy Zarządu Koła).

Obowiązki Członków Zarządu Koła (§ 6, § 7 Regulaminu pracy Zarządu Koła).

Członkom Zarządu Koła przysługuje (§ 10 Regulaminu pracy Zarządu Koła).

### *3) Komisja Rewizyjna Koła (jeżeli została wybrana).*

Komisja Rewizyjna Koła jest organem kontrolnym pracy Zarządu Koła na terenie działania Koła.

Zakres działania Komisji Rewizyjnej Koła.

Przewodniczący komisji rewizyjnej koła lub upoważniony przez niego członek komisji uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Koła.

(§ 51, § 54 Statutu )

Jeżeli Komisja Rewizyjna Koła nie została wybrana kontrolowanie działalności statutowej, finansowej Koła sprawuje Okręgowa Komisja Rewizyjna (§ 41 pkt 1 Statutu ).

## **V. Rola i Zadania Koła**

### *1. Zakres pracy Koła.*

Zakres prowadzonych działań (§ 48 ust.2 Statutu oraz § 2 Regulaminu pracy Zarządu Koła PZN).

### *2.Zadania, które mogą i powinny być prowadzone przez Koło:*

#### **2.1 Udzielanie informacji**

- na temat: Polskiego Związku Niewidomych (m. innymi także klubów, sekcji jeśli są), członkostwa, systemu pomocy w PZN, praw i obowiązków członka, możliwości zaangażowania się w pracę koła, spotkań;

- na temat sprzętu rehabilitacyjnego, ewentualna prezentacja tego sprzętu, pomoc w zaopatrzeniu w sprzęt rehabilitacyjny, pomoc w nauczaniu posługiwania się sprzętem.

Aby Koło mogło sprostać temu wyzwaniu powinno być wyposażone w podstawowy sprzęt np.: tabliczki brajlowskie, różnego rodzaju białe laski, lupy, wskaźniki poziomu cieczy, specjalne zegarki, termometry łazienkowe i do pomiaru temperatury powietrza, igły brajlowskie i nawlekacze do igieł, przymiary do rozpoznawania nominałów banknotów, kasetki na bilon, kolorometr – tester kolorów, obrajlowione pomoce szkolne (np. linijki, ekierki, kątomierze, tabliczki brajlowskie).

Nowości i aktualne informacje dotyczące sprzętu rehabilitacyjnego dla osób niewidomych i słabowidzących PZN zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.pzn.org.pl](http://www.pzn.org.pl). zakładka „Baza wiedzy”; „Technologie i sprzęt”; „Materiały tyflogiczne”.

- o wydawnictwach dla i o niewidomych - literatura tyflogiczna, programy rehabilitacyjne, literatura piękna, czasopisma, książki w powiększonym druku, w brajlu, książki na nośnikach, elektroniczne, pozyskiwaniu informacji ze strony [www.pzn.org.pl](http://www.pzn.org.pl)
- o placówkach PZN takich jak ośrodki, wtz, dps;
- o instytucjach i placówkach świadczących pomoc osobom niepełnosprawnym, w tym niewidomym na terenie działania koła i okręgu,
- o tym z jakich programów PFRON i innych może skorzystać instytucja, a z jakich osoba niewidoma,
- o podstawowych usługach rehabilitacyjnych tj: o orientacji przestrzennej, samodzielnym, bezpiecznym i skutecznym poruszaniu się, o czynnościach życia codziennego, o technikach komunikacji (pismo brajla, nauka obsługi komputera w zakresie podstawowym oraz specjalistycznego oprzyrządowania i oprogramowania dla niewidomych i słabowidzących, nauka pisania na klawiaturze), o usprawnianiu widzenia, o zajęciach uczących organizowania wolnego czasu, o zajęciach rekreacyjnych,
- o roli przewodnika osoby niewidomej w przestrzeni publicznej (Załącznik nr 11).

## **2.2 Organizowanie spotkań i imprez o charakterze integracyjnym**

## **2.3 W miarę możliwości poradnictwo i działania rehabilitacyjne (Załącznik 9)**

**Zarządy Kół podejmują uchwały dotyczące realizowanych zadań z ustaleniem kosztów, źródeł pochodzenia środków, sposobów rozliczenia.**

## VI. Inne

### 1. *Polski system orzekania o niepełnosprawności obejmuje:*

- 1) Orzekanie o stopniu niepełnosprawności
- 2) Orzekanie o niepełnosprawności

Instytucje orzekające to:

Powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności – jako pierwsza instancja. Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności – jako druga instancja.

Wykaz powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności:

<http://www.niepelnosprawni.gov.pl/container/status-osoby-niepelnosprawnej/2018/Baza%20Powiatowych%20Zesplow%20Orzekajacych%2014%20marca%202018%20r..pdf>

### 2. *Ulgi i uprawnienia wynikające z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności* (Załącznik nr 10). [www.pzn.org.pl](http://www.pzn.org.pl) zakładka Baza wiedzy, Prawo, Ulgi

### 3. *Świadczenia emerytalno-rentowe.*

(Załącznik nr 10) [pzn.org.pl](http://pzn.org.pl)- zakładka Baza wiedzy, Prawo, Świadczenia emerytalno-rentowe.

### 4. Wykaz ośrodków szkolno-wychowawczych – *informacja dla rodziców niewidomych i słabowidzących dzieci i młodzieży*

[www.pzn.org.pl](http://www.pzn.org.pl) zakładka Baza wiedzy, Edukacja, Ośrodki i szkoły.

### 5. *Instytucje pomocy społecznej*

USTAWA z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U.2018 poz.1508 z późn. zm. ).

Działania z zakresu pomocy społecznej z mocy ustawy wykonują organy administracji rządowej i samorządowej. Współpracują w tym zakresie z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą:

- regionalne ośrodki polityki społecznej,
- powiatowe centra pomocy rodzinie,
- ośrodki pomocy społecznej,
- domy pomocy społecznej,
- placówki specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego,
- ośrodki wsparcia,
- ośrodki interwencji kryzysowej.

( Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Co robimy Pomoc społeczna Instytucje pomocy społecznej ).

Wykaz ośrodków pomocy społecznej na przykładzie woj. mazowieckiego (link do strony ):

<https://www.mazowieckie.pl/download/1/47228/Wykazosrodkowpomocyspolecznejwojmazowieckim.pdf>

## **VII. Fundusze Koła**

### 1. *Składniki funduszu Związku ( § 55. Statutu ):*

- 1) składki członkowskie ( wysokość i podział składek członkowskich ustalana jest raz w roku przez Zarząd Główny PZN ),
- 2) dotacje, granty i darowizny,
- 3) inne wpływy.

### 2. *Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli dla kół*

Prezydium zarządu okręgu może udzielić pełnomocnictwa innym osobom określając rodzaj czynności, do której zostają upoważnieni. Pełnomocnictwo do swej ważności wymaga podpisu dwóch członków prezydium zarządu okręgu.

Zarządy okręgów mogą upoważnić zarządy kół do przyjmowania określonych darowizn i zapisów, a także do dysponowania uzyskanymi tą drogą środkami w granicach określonych przez zarządy okręgów ( § 59 pkt 3-6 Statutu ).

Środki pieniężne przyznane z różnych źródeł przekazywane są na konto macierzystego Okręgu na wydzielone subkonto lub po otrzymaniu upoważnienia na założone własne konto § 8 Regulaminu pracy Zarządu Koła.

## **VIII. Ochrona danych osobowych ( RODO )**

Zarząd Koła prowadzi i przechowuje dokumentację Koła. Ponieważ w dokumentach znajdują się informacje podlegające ochronie danych (dane osobowe, orzeczenie, informacja o chorobach, sytuacji finansowej itp.) osoby mające dostęp do dokumentów zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Podkreślić należy, że przepisy te są rygorystyczne.

USTAWA z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2018 poz. 1000 ).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ((ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2016/679”).

Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zabezpieczający przed dostępem osób trzecich ( szafa zamknięta ). Dostęp do dokumentów posiadają osoby, które podpisują klauzulę poufności. Osoby pracujące w kole i wyznaczone do kontaktu z klientem powinny być przeszkolone w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych. W przypadku likwidacji Koła dokumentacja przekazywana jest do Okręgu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji archiwizacyjnej.

Informacje dotyczące sposobu przetwarzania danych osobowych przez Koła Polskiego Związku Niewidomych określają wewnętrzne klauzule informacyjne sporządzone w poszczególnych Okręgach PZN.

## **IX. Podstawowe zasady etyczne**

Zasady życia społecznego wyznaczają pewien ład społeczny, dzięki ich przestrzeganiu nie dochodzi do sprzeczności interesów członków grupy i nadmiernych konfliktów. Normy życia społecznego regulują stosunki wewnętrzne, spajają grupę, utrzymują odpowiedni porządek, a także wyznaczają pozycję jednostki w grupie. Każdy człowiek funkcjonując w określonej przestrzeni społecznej musi respektować panujące w danej społeczności zasady współżycia społecznego.

Świat zaczyna się od nas samych. Musimy zacząć wymagać od siebie samych, aby móc oczekiwać moralnego i dobrego działania od innych ludzi. Często oczywiście nie mamy pewności, nie wiemy co wybrać, nie możemy jednoznacznie rozeznaczyć tego, co właściwe, jak postąpić, żeby było dobrze. Zastanawiamy się nad ewentualnymi konsekwencjami naszego działania i staramy się wybierać właśnie ze względu na nie.

Przede wszystkim powinniśmy się kierować poszanowaniem godności drugiego człowieka, zaufaniem, wyrozumiałością, uczciwością, zaangażowaniem i empatią. Przestrzegajmy zawsze następujących zasad:

Nie krytykujemy, lecz starajmy się wczuć w sytuację drugiego człowieka.

Bądźmy tolerancyjni, wyrozumiali i nie pouczajmy.

Nie oceniajmy innych i nie wysuwajmy zbyt pochopnych wniosków.

Żyjmy zgodnie z zasadą "nie szkodzić", czyli działać tak, żeby nie krzywdzić innych ludzi.

Rzetelnie i uczciwie postępujemy w życiu i spełniamy swoje obowiązki.

Szacunek możemy wyrazić prostymi gestami, jak uśmiech, używanie form grzecznościowych przy zwracaniu się do drugiej osoby, szanowanie cudzej własności oraz poszanowanie intymności . Praca z osobą niepełnosprawną przekracza często granice jego prywatności i intymności. Traktujmy kolegów, znajomych tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani.