

R E G U L A M I N

pracy Zarządu Koła Polskiego Związku Niewidomych w.....
przyjęty uchwałą Zarządu Okręgu Dolnośląskiego PZN nr **XXIII/Z-8/2019**
z dnia.05.06.2019 r.

§ 1.

1. Zarząd Koła Polskiego Związku Niewidomych działa na podstawie statutu Polskiego Związku Niewidomych oraz niniejszego Regulaminu
2. Obecna kadencja Zarządu Koła w rozpoczęła się w dniu..... i trwa cztery lata tj. do dnia kolejnego Zwyczajnego Walnego Zebrania Koła.
3. W skład Zarządu Koła wchodzi: prezes Zarządu Koła oraz członków (3-6) w tym wiceprezes i sekretarz. .
4. Wiceprezesa i sekretarza wybiera Zarząd Koła ze swojego grona zgodnie z § 49. ust.1 statutu .
5. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa w Związku członka Zarządu Koła dokonuje się kooptacji zgodnie z § 44 pkt.5 statutu.

Zakres i tryb działania Zarządu Koła.

§ 2.

Do zakresu działania Zarządu Koła należą sprawy zawarte w statucie § 48 ust.2 a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Związku na terenie działania Koła oraz współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi działającymi na terenie Koła,
- 2) kierowanie całokształtem prac Związku na terenie działania Koła,
- 3) organizowanie działalności rehabilitacyjnej i integracyjnej dla członków Koła,
- 4) informowanie członków o uprawnieniach osób niewidomych i możliwościach uzyskania pomocy,
- 5) pomaganie członkom w załatwianiu dofinansowań z pcp-ów na turnusy rehabilitacyjne i na inne cele,
- 6) opiniowanie wniosków członków Koła w sprawie zwolnień z opłacania składek członkowskich lub obniżenia ich kwoty. Występowanie z wnioskiem do Prezydium ZO o podjęcie decyzji w sprawie składek w przypadku niewidomych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do uzyskania środków finansowych lub materialnych, umożliwiających rozszerzenie działalności Koła,
- 8) decydowanie o wydatkowaniu części składek członkowskich będących w dyspozycji Koła na pokrycie potrzeb Koła (w pierwszej kolejności utrzymanie lokalu i ewentualnie pracownika),

- 10) podejmowanie uchwały o terminie i miejscu zwoływania walnych zebrań Koła po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownictwem Okręgu,
- 11) przyjmowanie członków zwyczajnych i podopiecznych, jeżeli prezydium Zarządu Okręgu zleci Kołu takie zadanie zgodnie z § 12 ust.2 statutu Związku,

§ 3.

1. Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się co najmniej 6 razy w roku. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność więcej niż połowy ogólnej liczby członków Zarządu Koła. We wszystkich sprawach uchwały zapadają zwykłą większością głosów *co znaczy, że decyduje stosunek liczby głosów oddanych „za” i „przeciw wnioskowi”* W razie równiej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebraniu.

2. Posiedzenia Zarządu Koła zwołuje prezes lub wiceprezes Koła. O terminie posiedzenia członkowie powinni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem. W sprawach nagłych posiedzenie Zarządu Koła może się odbyć bez zachowania tego terminu. W zawiadomieniu o terminie posiedzenia powinien być podany proponowany porządek obrad.

3. Porządek każdego posiedzenia Zarządu Koła winien zawierać stałe punkty tj.
- przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz informacja o realizacji uchwał, postanowień i innych ustaleń,
- informacja prezesa Koła - członka Zarządu Okręgu o działalności Okręgu
- informacja poszczególnych członków Zarządu Koła o wykonanych przez nich pracach w okresie od poprzedniego posiedzenia,

4. Wniosek zgłoszony w sprawie zwołania posiedzenia Zarządu Koła przez: Prezydium Zarządu Okręgu oraz Komisję Rewizyjną Okręgu jest wiążący dla zwołania posiedzenia Zarządu Koła. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek posiedzenia.

5. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu Koła odbywa się :

- 1) na wniosek komisji rewizyjnej koła, a gdy nie ma komisji w kole na wniosek komisji rewizyjnej Okręgu,
 - 2) na wspólnie podpisany wniosek 1/3 członków Zarządu Koła,
 - 3) na wniosek prezydium Zarządu Okręgu,
- w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. Nadzwyczajne posiedzenie obraduje nad sprawami dla, których zostało zwołane.

§ 4.

W posiedzeniach Zarządu Koła uczestniczą z głosem doradczym przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej Koła. *Jeżeli nie ma w Kole Komisji Rewizyjnej to o posiedzeniu Zarządu Koła winien być poinformowany przewodniczący Komisji Rewizyjnej Okręgu.* W obradach mogą również uczestniczyć z głosem doradczym - przedstawiciele władz Zarządu Okręgu, Zarządu Głównego oraz inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

§ 5.

1. Posiedzenia Zarządu Koła są protokołowane.

2. Protokół z obrad Zarządu Koła zawiera:

- numer protokołu, datę posiedzenia
- wyszczególnienie uczestników posiedzenia
- porządek zebrania,
- krótkie omówienie tematyki posiedzenia,
- uchwały i postanowienia podjęte na posiedzeniu (w tym odnotowane wyniki głosowania) .

Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

Każdy członek Zarządu Koła może zgłosić ustnie lub na piśmie poprawki i sprostowania do protokołu przed podjęciem postanowienia o przyjęciu protokołu.

§ 6.

1. Członkowie Zarządu Koła mają obowiązek brania czynnego udziału w pracach Zarządu Koła przez:

- 1) uczestniczenie w jego posiedzeniach,
- 2) wnoszenie pod obrady istotnych spraw niewidomych,
- 3) zajmowanie określonego stanowiska w sprawach stanowiących przedmiot obrad,
- 4) bieżące zapoznawanie się z problemowymi materiałami oraz aktami normatywnymi Związku dot. spraw niewidomych,
- 5) bieżące zapoznawanie się z informacjami zawartymi w Biuletynie Informacyjnym,
- 6) aktywne uczestniczenie w załatwianiu spraw niewidomych zrzeszonych w Kole, w rozwiązywaniu ich problemów oraz udzielanie członkom właściwej pomocy,
- 7) bieżące wykonywanie przydzielonych mu zadań,

2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Zarządu Koła obowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie.

3. Zakres zadań/obowiązków (podział pracy pomiędzy) poszczególnych członków Zarządu Koła winien być ustalony i odnotowany w stosownej uchwale lub jako załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7.

Zarząd Koła może powoływać komisje lub inne zespoły w zależności od potrzeb Koła, z tym że powinien określić zakres ich działania.

§ 8.

1. Koło nie posiada własnego konta a wszelkie środki pieniężne przyznane z różnych źródeł przekazywane są na konto macierzystego Okręgu na wydzielone subkonto
lub

1. Koło posiada własne wyodrębnione konto na którym gromadzone są środki Koła pochodzące z różnych źródeł.

2. Decyzje o wydatkowaniu środków finansowych Zarząd Koła podejmuje w formie uchwały w porozumieniu z Prezydium Zarządu Okręgu.
3. Jeżeli Koło posiada konto bankowe to wydatkowanie środków musi odbywać się w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy finansowe zgodnie z wytycznymi Zarządu Głównego i Zarządu Okręgu.
4. Środki posiadane przez Koło w pierwszej kolejności powinny być przeznaczone na potrzeby działalności statutowej Koła tj. na utrzymanie lokalu Koła, pracowników i inne koszty związane z funkcjonowaniem Koła.

§ 9.

Uchwały Zarządu Koła otrzymują numerację ciągłą w każdej kadencji na dany rok kalendarzowy i podlegają wpisowi do protokołu posiedzeń (numer kadencji/ numer uchwały lub postanowienia/ rok) . Każda uchwała wymaga podpisu dwóch członków Zarządu Koła.

§ 10.

1. Członkom Zarządu Koła przysługuje zwrot kosztów :
 - za przyjazd na posiedzenia Zarządu Koła,
 - za przejazd związany z wykonywaniem innych zadań zleconych przez Zarząd Okręgu lub Zarząd Koła
2. Zwrot poniesionych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów następuje ze środków Koła.
lub
2. Zwrot poniesionych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów następuje ze środków Okręgu będących w dyspozycji Koła
lub
2. Zwrot poniesionych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów następuje ze środków Okręgu.

§ 11.

1. Wzorcowy Regulamin Zarządu Koła zatwierdzony został uchwałą Zarządu Głównego PZN nr. XVII – z- 2 /2019 w dniu 17 stycznia 2019.
- .
2. Tym samym traci moc wzorcowy Regulamin Zarządu Koła zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego nr. XVII-z- 8 /2017 z dnia 6.12.2017
3. Regulamin dla danego Zarządu Koła uchwalony został w dniu

uchwałą Prezydium Zarządu Okręgu nr..... i obowiązuje z dniem podjęcia uchwały.

Przykładowy podział zadań dla poszczególnych członków Zarządu Koła.

1. Do zakresu działania i obowiązków prezesa Zarządu Koła należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zarządu Koła,
- 2) nadzorowanie całokształtu działalności Koła,
- 3) reprezentowanie Koła wobec organów administracji samorządowej, organizacji społecznych i politycznych na szczeblu ustalonym przez Prezydium ZO,
- 4) odpowiedzialność za przygotowanie sprawozdań i innych materiałów na Walne Zebranie Koła, oraz innych bieżących sprawozdań,
- 5) ustalanie porządku obrad Zarządu Koła oraz przewodniczenie obradom,
- 6) nadzorowanie pracy komisji powołanych przez Koło,
- 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o dobry wizerunek Związku
- 8) dbanie o gospodarkę finansową Koła

2. Wiceprezes Zarządu Koła p.....

wykonuje czynności przewidziane dla prezesa ZK w czasie jego nieobecności a także inne wskazane przez prezesa lub Zarząd Koła.

Np. tematyka poszukiwania sponsorów,

Wystąpienia do urzędów gmin lub miast w ramach projektów

Przygotowanie i przebieg określonej zaplanowanej imprezy

- czuwanie nad stanem składek członkowskich i rozliczeniem z Okręgiem

- akcje związane z pozyskiwaniem 1 % OPP

-poszukiwanie sponsorów działalności Koła,

- dbanie o podziękowanie za pracę członkom Koła,

- dbanie o podziękowanie sponsorom,

-przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o dobry wizerunek Związku

3. Sekretarz Zarządu Koła:

1) wspólnie z prezesem ZK sprawdza stopień przygotowania materiałów i dokumentów na posiedzenia Zarządu Koła,

2) dba o właściwe kompletowanie i przechowywanie dokumentacji Koła a w szczególności dokumentacji członkowskiej z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych,

3) aktualność orzeczeń o niepełnosprawności z tyt. wzroku

4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o dobry wizerunek Związku